

**Allegato alla deliberazione
C.U. n. 12 del 19/12/2024**

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

PRESENTAZIONE/NOTA METODOLOGICA

Il D. Lgs. 201/2022 avente ad oggetto il “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, ed in particolare l’art. 30, prevede specifici obblighi di ricognizione per i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, i quali devono effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), il 25 settembre 2023, ha pubblicato sul proprio sito internet e trasmesso all’ANCI – al fine di darne diffusione presso le amministrazioni locali – il Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023, recante “Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell’art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022”.

Il provvedimento attua le disposizioni di cui all’articolo 8 del decreto di regolazione dei servizi pubblici locali (d. lgs. n. 201/2022) che ha previsto l’emanazione di atti per la regolazione del settore dei servizi pubblici locali, non a rete, di rilevanza economica.

Le definizioni di “servizio pubblico locale di rilevanza economica” e di “servizio pubblico locale a rete” sono riportate all’art. 2, comma 1, lett. c) e d) del D. Lgs. 201/2022.

Si evidenzia che:

- oltre a dette definizioni ed a specifici riferimenti normativi di settore, riguardanti gli ambiti presidiati da Autorità di regolazione istituite dal legislatore, non si rinviene, nel quadro normativo vigente, un elenco positivo di servizi pubblici locali a rilevanza economica;

- ad eccezione dei settori regolati, nel contesto giurisprudenziale e di prassi, si riscontrano molteplici riferimenti che delineano orientamenti diversificati, ed in alcuni casi contrastanti, circa la riconducibilità delle attività di interesse locale nell’ambito dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a seconda delle finalità perseguite, delle modalità di regolazione, delle condizioni di erogazione, delle caratteristiche del territorio e del contesto socio economico;

Solo con l’emanazione del D. Lgs. 201/2022, ed in particolare con l’art. 10 - Perimetro del - servizio pubblico locale e principio di sussidiarietà, l’art. 14 - Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, l’art. 24 – Contratto di servizio, sono stati definiti i principi e gli elementi procedurali essenziali per individuare e regolare un servizio pubblico locale a rilevanza economica.

Si evidenzia altresì che le finalità del D. Lgs. 201/2022 sono quelle di raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità dei servizi, la parità di trattamento nell’accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti così da assicurare, tramite le funzioni fondamentali di indirizzo, controllo e regolazione degli enti locali relative ai servizi di interesse economico generale di livello locale, l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale, nonché che il perseguimento delle finalità di cui sopra richiede, ai sensi del D. Lgs. 201/2022 e dei principi fissati con la legge delega (art. 8 L. 118/2022), di garantire la tutela e la promozione della concorrenza nonché il rafforzamento della trasparenza e della comprensibilità degli atti e dei dati concernenti la scelta del regime di gestione, ivi compreso l’affidamento in house, la regolazione negoziale del rapporto tramite contratti di servizio e il concreto andamento della gestione dei servizi pubblici locali dal punto di vista sia economico che della qualità dei servizi e del rispetto degli obblighi di servizio pubblico.

Si ritiene pertanto che sulla base dei riferimenti normativi sopra richiamati, la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all’art. 30 del D. Lgs. 201/2022 debba intendersi quale strumento informativo necessario per garantire la trasparenza sulle modalità di organizzazione e conduzione di tali servizi, e che l’effettiva definizione del perimetro dei servizi da sottoporre all’attività ricognitoria annuale prevista dall’art. 30 del D. Lgs. 201/2022 potrà consolidarsi nei futuri esercizi, a seguito della progressiva applicazione del medesimo decreto alla regolamentazione dei servizi nonché di eventuali linee guida e indicazioni formulate dai competenti organismi di vigilanza.

Si dà atto altresì che, nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui all'art. 30 del citato D. Lgs. 201/2022, costituisce appendice del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016.

Questo Ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, e pertanto essendo tenuto alla rilevazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022 ritiene, di individuare i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati all'esterno al 31.12.2023, ritenuti rilevanti per l'Ente, da sottoporre alla rilevazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022:

- RISTORAZIONE SCOLASTICA*
- TRASPORTO SCOLASTICO*
- SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA*

Si precisa che:

- l'adempimento di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 e la relazione che ne deriva rappresenta atto ricognitorio finalizzato a garantire adeguata trasparenza in merito alle modalità di gestione e organizzazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati da questo Comune a soggetti terzi;

- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvederà alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;

- il medesimo documento sarà reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Le schede sono state predisposte dai Responsabili Servizi scolastici e Servizi Cimiteriali sotto la supervisione del Segretario dell'Unione.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E ASILO NIDO DI CASTELNUOVO SCRIVIA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio. Non sussistono indicatori e schemi di atto pubblicati dalle Autorità regolatorie ex artt. 7 e 8 del d.lgs. 201/2022 applicabili al servizio in oggetto.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

l'Unione Bassa Valle Scrivia ha attivo il servizio pubblico di refezione scolastica nelle scuole presenti sul territorio del Comune di Castelnuovo Scrivia; detto servizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lett. c), d.lgs. 201/2022 costituisce un "servizio di interesse economico generale di livello locale" o "servizio pubblico locale di rilevanza economica".

Il servizio di ristorazione scolastica è svolto a favore della Scuola dell'Infanzia "C. Guerra" della Scuola Primaria "M. Bandello" e della Scuola Secondaria di primo grado "F.M.Baxilio" di Castelnuovo Scrivia e, a partire da gennaio 2023, comprende anche la fornitura dei pasti per i bambini e le insegnanti dell'Asilo Nido "Primavera" di Castelnuovo Scrivia.

Tale servizio comprende indicativamente:

- l'acquisto delle derrate alimentari e delle bevande
- la preparazione dei pasti (comprese le diete speciali) presso il centro cottura di proprietà del Comune di Castelnuovo Scrivia;
- sanificazione del centro cottura, pulizia ordinaria e straordinaria di locali e attrezzature;

Per quanto attiene il numero di pasti, si riporta di seguito il totale dei pasti somministrati nell'ultimo triennio:

ANNO	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	ASILO NIDO
2021	9062 *	4903*	=	=
2022	10518	6031	=	=
2023	9911	6994	=	5289

* - il servizio nell'anno 2021 ha risentito ancora degli effetti dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19 – che ha causato sospensioni dell'attività didattica e/o dell'attività didattica in presenza con conseguente diversa gestione del servizio stesso mediante il ricorso alla mensa in classe

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento	Servizio di preparazione, cottura, confezionamento, veicolazione e distribuzione pasti e bevande, di pulizie e riassetto del refettorio, della cucina, della dispensa e dei servizi igienici pertinenti i locali mensa di proprietà del Comune di Castelnuovo Scrivia
--------------------------	---

Ente affidante	Unione Bassa Valle Scrvia
Tipo di affidamento (appalto/concessione/contratto di servizio)	- Contratto di affidamento rep.n.3668/2016 in data 22/06/2016 Comune di Castelnuovo Scrvia - determinazione n. 1/SC bis del 12.02.2016 di approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione definitiva dell'appalto. Con determinazione n. 11 del 03/04/2017, si è preso atto dell'avvenuto conferimento in Unione delle funzioni relative al servizio organizzazione e gestione dei servizi scolastici e del conseguente trasferimento dal Comune di Castelnuovo Scrvia all'Unione della titolarità del contratto Repertorio n. 3668/2016. - Opzione di proroga Contratto n.1/2019 in data 13/05/2019 Unione Bassa Valle Scrvia - con determinazione n. 11 del 26/02/2019, il Responsabile del Servizio ha approvato l'esercizio dell'opzione triennale, prevista dall'art. 3 del contratto Repertorio n. 3668/2016 - Contratto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e sociale a ridotto impatto ambientale 119/2023 in data 14/12/2023 Unione Bassa Valle Scrvia - determinazione n.63 del 21/12/2022 di aggiudicazione e approvazione verbali di gara, dichiarata efficace con determinazione n.20/2023.
Modalità di affidamento (gara/in house/società mista; se normativa speciale indicare il testo di legge di riferimento)	Gara ad evidenza pubblica in applicazione delle norme inerenti gli appalti
Durata del contratto	1. dal 1° marzo 2016 (data di consegna anticipata del servizio in pendenza di contratto, per ragioni di urgenza) al 28 febbraio 2019 2. dall'01/03/2019 (data di consegna anticipata del servizio, in pendenza di contratto, per ragioni di urgenza) e sino al 28/02/2022. Nuovo termine contrattuale il 30/09/2022 come da determinazione n.19 del 20/04/2021 a seguito delle sospensioni dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19. 3.dal 01/01/2023 al 31/12/2027
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Castelnuovo Scrvia

Il valore complessivo dell'affidamento (Contratto di affidamento rep.n.3668/2016 e Contratto n.1/2019) per tutta la durata del contratto (Opzione di proroga compresa) è pari a € 608.136,26.

Il valore complessivo dell'affidamento (contratto n.119/2023) è pari a € 653.100,00 al netto dell'IVA oltre ad euro 800,00 per Oneri e Costi Sicurezza sempre al netto dell'IVA.

Il servizio di ristorazione scolastica e sociale affidato a Sodexo Italia Spa consiste nella:

- a) preparazione dei pasti (comprese le diete speciali) presso il centro cottura di proprietà del Comune di Castelnuovo Scrvia;
- b) preparazione, e confezionamento dei pasti destinati agli alunni, agli insegnanti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e, a partire dal 2023, dell'Asilo Nido di Castelnuovo Scrvia;
- c) consegna dei pasti presso l'Asilo Nido;
- c) sanificazione del centro cottura e dei refettori.

Si dà atto nel 2021, a causa della pandemia sanitaria, i pasti sono stati confezionati presso il centro cottura per essere trasportati e serviti presso le singole aule scolastiche. Inoltre a seguito

dei lavori di messa in sicurezza e adeguamento sismico degli edifici scolastici delle scuole “Bandello” e “Guerra” (compresi i refettori) e il conseguente spostamento temporaneo della Scuola dell’infanzia dalla sua sede originaria, a partire dal mese di aprile 2021 e per i successivi aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023 la somministrazione dei pasti ha subito un’ulteriore modifica dovuta alla necessità di trasportare i pasti dal centro cottura sito in Via F. Torti alla sede distaccata della Scuola dell’infanzia in Via Piemonte.

I servizi oggetto dell’affidamento sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

Le tariffe sono stabilite annualmente dalla Giunta dell’Unione, che con deliberazione n.6 del 17.03.2023 ha confermato le tariffe correlative ai servizi di mensa per l’anno 2023 (non modificate dal 2017):

FASCE ISEE	VALORE ISEE	COSTO BUONO PASTO
1	$0 \leq \text{ISEE} \leq 4.000$ solo residenti	€ 1,50
2	$4.001 \leq \text{ISEE} \leq 7.000$ solo residenti – più di un figlio iscritto al servizio refezione scolastica oppure con un figlio iscritto all’asilo nido oltre a quello iscritto alla mensa	€ 3,00
3	SOLO RESIDENTI	€ 4,00
5	NON RESIDENTI	€ 5,00

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

E’ facoltà dell’Amministrazione effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso all’Impresa e con le modalità che riterrà opportune, controlli anche presso il centro di cottura, per verificare la rispondenza del servizio fornito dall’Impresa alle descrizioni contrattuali del capitolato d’appalto.

L’Amministrazione farà pervenire per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni/rilievi a cui l’Impresa sarà tenuta a fornire giustificazioni scritte.

Qualora l’appaltatore non adempia agli obblighi contrattuali assunti con la perizia e la diligenza richiesta ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari ovvero, ancora, qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio, ferma restando l’applicazione delle penali di cui all’art. 44 del capitolato, il contratto si intende risolto previa diffida ad adempiere.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AFFIDATARIO: Sodexo Italia S.p.a., con sede legale in Via Fratelli Gracchi n. 36, 20029 Cinisello Balsamo (MI), C.F. e p.IVA 00805980158, iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Milano al n. 00805980158, REA MI-831076,

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Sodexo Italia S.p.a., ad inizio affidamento, provvede alla fornitura dei pasti al costo di € 4,24 IVA esclusa e salvo adeguamento ISTAT annuale. Nel 2019, dopo l’opzione di proroga, il costo del pasto è pari a euro 4,35 salvo adeguamento ISTAT annuale. A seguito del nuovo affidamento il costo unitario del pasto è pari a euro 5,03 salvo adeguamento ISTAT ancora in linea rispetto alle quotazioni del mercato e congruo in relazione alle caratteristiche del servizio che si conferma di considerevole livello.

Ne deriva che l’affidamento del servizio a Sodexo Italia S.p.a. soddisfa pienamente il criterio di economicità, in considerazione altresì all’obiettivo di garantire elevati standard qualitativi attraverso progetti e buone pratiche quali:

- qualità degli alimenti proposti sotto il profilo nutrizionale, sensoriale ed igienico;
- divieto di uso di alimenti sottoposti a trattamenti transgenici (OGM);
- educazione alimentare, attraverso l’organizzazione di eventi educativi sulla salubrità alimentare;

- iniziative spot di giornate dedicate ai prodotti a km zero;
- ricorso a produttori locali ed a filiera corta;
- prevalenza di utilizzo di prodotti biodegradabili monouso.

Per quanto attiene i dati economici e di efficienza relativi all'andamento del servizio svolto per conto di questo Ente si riportano i dati comunicati da Sodexo Italia S.p.a.:

ANDAMENTO ECONOMICO				
PARAMETRI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	126.912,55	94.616,00	89.329,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente				Dato non comunicato dal gestore
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3	3	3	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)				Dato non comunicato dal gestore
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	0	0	0	

EFFICIENZA				
PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
N. scuole servite	3	2	3	
N. iscritti	*264	232	230	*considerati anche gli utenti dell'Asilo Nido
N. pasti serviti	22194	16549	8527	
N. inservienti impiegati	3	3	3	

Si rammenta il 2021 è stato ancora caratterizzato da periodi di sospensione del servizio e/o interruzione dell'attività didattica a causa dell'emergenza sanitaria in corso, e dall'altro, soprattutto per quanto riguarda l'anno 2022, da un notevole aumento dei costi energetici e delle materie prime a causa sia dell'emergenza sanitaria e anche a causa del temporaneo spostamento della scuola dell'infanzia (dovuto ai lavori di adeguamento sismico sugli edifici "Bandello" e "Guerra") con conseguente riorganizzazione del servizio.

Per quanto attiene l'andamento economico del servizio si riportano i dati economici da consuntivo dell'ultimo triennio:

	2023	2022	2021
Uscite	€ 126.912,55	€ 94.454,28	€ 99.507,41
Entrate	€ 70.034,58 quali proventi da utenza	€ 62.184,60 quali proventi da utenza	€ 48.379,10 quali proventi da utenza

Costo del pasto	€ 5,03 + IVA	€ 4,74 + IVA	€ 4,49 + IVA
Costo medio del buono pasto per utenza	€ 3,38	€ 3,38	€ 3,38

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

QUALITA'				
PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Si	Si	Si	Tutta la modulistica è resa disponibile all'utenza sia sul sito istituzionale sia presso gli uffici competenti. A partire dall'a.s. 2023/2024 è stata introdotta una gestione digitalizzata del servizio attraverso portale dedicato.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di attivazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di risposta motivata a reclami	10gg lavorativi	10gg lavorativi	10gg lavorativi	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	10gg lavorativi	10gg lavorativi	10gg lavorativi	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	5 gg lavorativi	5 gg lavorativi	5 gg lavorativi	
Cicli di pulizia programmata	Si	Si	Si	come da contratto
Carta dei servizi	Si	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Si	Si	Si	Pagamento diretto presso l'ufficio preposto – pagamento tramite PAGOPA su sito dell'Ente o mediante POS PagoPA presso ufficio preposto Dal 2023 pagamento mediante ricarica del credito attraverso il portale dedicato.
Mappatura delle attività relative al servizio	Si	Si	Si	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Si	Si	Si	

Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	come da contratto
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	come da contratto
Accessibilità utenti disabili	SI	SI	SI	
Agevolazioni tariffarie	SI	SI	SI	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

Il servizio mensa, nell'ambito delle prestazioni scolastiche, costituisce un servizio pubblico. Il servizio è ricompreso nel "tempo scuola" e condivide le finalità educative proprie del progetto formativo scolastico di cui è parte, assolvendo alla funzione di educazione all'alimentazione. Le trasformazioni sociali sempre più condizionano, fortemente e spesso negativamente, i comportamenti alimentari e le scelte fatte a tavola. I pasti erogati dal servizio di ristorazione collettiva possono essere invece una grande opportunità, potendo assumere un ruolo educativo importante per incidere sulle scelte alimentari individuali e collettive. L'ambiente scolastico, in quanto comunità educante, deve essere luogo in cui ciascun/a alunno/a possa fruire appieno di tutte le opportunità di crescita e di sviluppo personale che gli/le vengono offerte, imparando ad interagire con gli altri in un rapporto positivo e nel pieno rispetto delle regole del vivere civile. La ristorazione è considerata momento educativo e formativo in senso generale e, più specificatamente, opportunità offerta agli alunni/e di avvalersi di una corretta educazione alimentare educandosi alla varietà dei cibi in un'ottica di sensibilizzazione in materia di lotta allo spreco alimentare.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Oltre a quanto prescritto in altri punti del contratto, la ditta affidataria si impegna a provvedere all'acquisto delle derrate alimentari e delle bevande, alla preparazione giornaliera, secondo il menù previsto, alla veicolazione (ove prevista) alla distribuzione dei pasti, all'apparecchiatura e sparcchiatura dei tavoli, alla pulizia dei locali. Più nello specifico l'Impresa provvederà:

- alla preparazione, alla cottura ed al confezionamento dei pasti in locali attrezzati e dichiarati idonei dalle competenti autorità sanitarie;
- al trasporto dei pasti – spuntino/merenda presso l'Asilo Nido "Primavera"
- alla pulizia ordinaria e straordinaria, completa ed approfondita, di locali, attrezzature arredi, e impianti;
- a pulire le aree esterne di pertinenza del terminale mensa;
- ad attivare iniziative idonee per la riduzione nella misura massima possibile dei rifiuti prodotti (utilizzando solo se assolutamente indispensabile materiale a perdere), nonché per la riduzione degli impatti ambientali e dei consumi energetici connessi all'attività di ristorazione scolastica;
- alla rimozione dei rifiuti attraverso il sistema della raccolta differenziata;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli impianti tecnologici, degli elettrodomestici e degli arredi in dotazione, nonché alle eventuali sostituzioni ed integrazioni;
- alla tinteggiatura, ogniqualvolta risultasse necessario, della cucina, del refettorio e dei servizi igienici annessi;

- alla fornitura di tutto il materiale a perdere eventualmente necessario facendovi comunque ricorso solo se assolutamente indispensabile;
- alla fornitura di ogni ulteriore attrezzatura necessaria per il corretto svolgimento del servizio;
- a curare che tutto il personale addetto sia in regola con le specifiche norme igienico-sanitarie vigenti;
- ad igienizzare i tavoli con prodotti specifici prima dell'apparecchiatura;
- a conservare con la massima cura, negli spazi appositi, tutto il materiale occorrente per l'apparecchiatura e la distribuzione;
- a garantire in modo puntuale le attività di disinfestazione dagli insetti e di derattizzazione dei locali, secondo il manuale di autocontrollo dell'Impresa, o a richiesta dell'Amministrazione;
- alla fornitura di diete (diete in bianco e/o per convalescenti) che non necessitano di un certificato medico;
- alla completa fornitura, a richiesta, di pasti speciali per coloro che seguono diete speciali, supportate da certificati medici, e menù alternativi per esigenze etnico-religiose;
- la preparazione, distribuzione degli spuntini di metà mattina e delle merende pomeridiane per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola Primaria e per i frequentanti il Centro Estivo (se attivato);
- alla eventuale fornitura di pasti freddi o cestini da viaggio, in casi particolari, pasti monoporzione;
- alla formazione ed all'aggiornamento professionale di tutto il personale impiegato nelle procedure per garantire il servizio di ristorazione;
- a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro attenendosi strettamente a quanto previsto dalle vigenti normative in materia;

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.
--

Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.
--

Richiamando quanto già sopra argomentato, si evidenzia la garanzia di un prodotto finale di alta qualità.

La scelta dell'affidamento mediante gara d'appalto vinta da Sodexo Italia S.p.a. risulta conveniente per i seguenti motivi:

a) l'Amministrazione dell'Unione Bassa Valle Scrivia concepisce il servizio di ristorazione scolastica come parte del percorso formativo degli alunni fin dalla tenera età e un sostegno all'educazione ambientale e al consumo sostenibile, incidendo sulle abitudini alimentari e sugli stili di vita sia degli alunni che delle famiglie. L'affidamento a terzi mediante gara individua un soggetto che garantisce la realizzazione di tali obiettivi e concretizza le scelte e gli indirizzi dell'Amministrazione tradotti in vincoli contrattuali;

b) la gestione diretta del servizio da parte dell'Unione non sarebbe attuabile in quanto l'Ente non possiede la struttura organizzativa necessaria a causa della carenza di personale sia in termini numerici che di qualifiche professionali;

e) la congruità economica è accertata sulla base dei costi unitari per ogni pasto e dal raffronto con i costi a pasto di altre Amministrazioni che hanno appaltato il servizio a società terze;

f) la formazione specifica effettuata negli anni anche dal personale della società Sodexo Italia Spa e la conoscenza da parte della società delle peculiarità e delle caratteristiche e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, costituiscono un patrimonio che ci ha permesso di gestire momenti di alta complessità come durante la pandemia e nella fase di trasferimento temporaneo della Scuola dell'Infanzia.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CASTELNUOVO SCRIVIA.

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto degli alunni residenti nel territorio dell'Unione Bassa Valle Scrivia (Comuni di Castelnuovo Scrivia – Alzano Scrivia – Guazzora) frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Castelnuovo Scrivia.

Il servizio, da effettuarsi con automezzo "scuolabus" o autobus con relativo conducente, garantisce il trasporto degli alunni casa-scuola al mattino e scuola-casa a fine lezioni dal lunedì al venerdì.

L'utenza del servizio si attesta, da anni ormai, intorno ai 26 utenti medi totali tra i diversi ordini di scuola (pari a circa l'8% della popolazione scolastica), con una tendenza all'aumento dell'utenza degli utenti della scuola secondaria di primo grado ed alla diminuzione dell'utenza della scuola primaria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento	Servizio di trasporto scolastico.
Ente affidante	Unione Bassa Valle Scrivia
Tipo di affidamento (appalto/concessione/contratto di servizio)	Affidamento diretto - determinazione n.19 del 15/09/2020 proroga tecnica di precedente affidamento periodo 01/01/2021-31/07/2021 nelle more dello svolgimento della gara per il successivo anno scolastico -Determinazione 51 del 14/09/2021 ad oggetto AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER UN PERIODO DI ANNI TRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.1 COMMA 2 LETTERA A) DEL DL 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE 11/09/2020, N. 120 E SMI, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL . -Determinazione n.55 del 01/09/2023 ad oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO -AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023 -TRAMITE LA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL -DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CASTELNUOVO SCRIVIA PER GLI A.S. 2023/2024 -2024/2025 E 2025/2026
Modalità di affidamento (gara/in house/società mista; se normativa speciale indicare il testo di legge di riferimento)	Affidamento diretto
Durata del contratto	Anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 e 2020/2021 Anni scolastici 2021/2022- 2022/2023 concluso in anticipo per messa in liquidazione della Ditta Sapo Anni scolastici 2023/2024 -2024/2025 – 2025/2026

Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Unione Bassa Valle Scrivia (Comuni di Castelnuovo Scrivia – Alzano Scrivia – Guazzora)
--	--

Il servizio viene svolto dalla ditta nel territorio dei Comuni di Castelnuovo Scrivia, Guazzora e Alzano Scrivia e riveste carattere essenziale in un contesto territoriale, quale quello del Comune di Castelnuovo Scrivia, caratterizzato da numerose frazioni e case sparse non servite da alcun collegamento di linee di trasporto urbane o extra-urbane.

A partire dall'a.s. 2021/2022 l'Appaltatore espleta il servizio con personale proprio e con veicoli propri di adeguata capienza e omologati per il trasporto alunni e rispondenti alle norme stabilite da leggi e decreti ministeriali relativi alle caratteristiche costruttive e funzionali. In precedenza veniva utilizzato lo scuolabus di proprietà del Comune di Castelnuovo Scrivia con personale della ditta affidataria. Il giorno di avvio del servizio, all'inizio dell'anno scolastico, è stabilito annualmente di concerto con l'autorità scolastica.

Il servizio comprende altresì i seguenti trasporti extrascolastici senza diritto di remunerazione aggiuntiva:

- trasporto degli alunni e dei loro insegnanti per visite guidate, visite d'istruzione, attività didattiche e sportive da effettuarsi al di fuori della scuola per un totale annuo di n.5 uscite e comunque per un massimo di 150 Km di percorrenza complessivi;
- trasporto per n.3 uscite nell'ambito del centro estivo "Estate ragazzi" organizzato dall'Unione per un massimo di 80 Km di percorrenza complessivi.

La percorrenza chilometrica da effettuare annualmente è stata stimata in circa Km 24.500 per quanto riguarda gli aa.ss. 2021/2022 – 2022/2023 durante i quali il servizio ha compreso anche un servizio navetta per gli alunni della Scuola dell'Infanzia trasferita momentaneamente presso la sede decentrata a seguito dei lavori di adeguamento sismico e messa in sicurezza degli edifici scolastici "Bandello" e "Guerra".

Per evidenti motivi legati alla variabilità dell'utenza, nel corso di vigenza dell'affidamento i percorsi e le fermate ai punti di raccolta sono suscettibili di variazione. Le variazioni del percorso sia in aumento che in diminuzione contenute entro il 20% del chilometraggio medio giornaliero non comporteranno variazioni al corrispettivo dovuto.

Non sono conteggiati e rimangono ad esclusivo carico dell'appaltatore i Km di viaggio da e verso la rimessa dove sono ricoverati i veicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio.

A garanzia, per tutte le prestazioni non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. per autobus, l'Appaltatore si è munito di idonea polizza assicurativa Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro), a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti il servizio affidato

Gli autobus utilizzati devono altresì essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile ai sensi di legge.

L'importo contrattuale complessivo del servizio è di

-€ 22.000,00 oltre IVA 10% per quanto riguarda l'affidamento alla ditta OBERTELLI Fabrizio con sede in Località RossoREGGIO – 29021 Bettola (PC), P.I. 01109370336 - Periodo gennaio/luglio 2021;

-€ 138.000,00 oltre IVA 10%, ovvero € 46.000,00 annui oltre IVA 10%, per quanto riguarda l'affidamento alla Ditta -SOCIETA' AUTOSERVIZI PUBBLICI OLTREPO' SRL (per il periodo settembre 2021 – luglio 2024 che si è però chiuso a luglio 2023 causa messa in liquidazione della ditta SAPO srl). Importi finanziati al 100% con fondi dell'Unione.

-€ 130.000,00 oltre IVA 10% ovvero € 43.333,00 annui oltre IVA 10% per quanto riguarda l'affidamento alla ditta OBERTELLI Fabrizio con sede in Località RossoREGGIO – 29021 Bettola (PC) – P.I. 01109370336 - Anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 – 2025/2026

Le tariffe sono stabilite annualmente dalla Giunta dell'Unione, che con deliberazione n. 6 del 17.03.2023 ha stabilito la contribuzione a carico delle famiglie confermando le seguenti tariffe stabilite con D.G.C. del Comune di Castelnuovo Scrivia n.164 del 09/12/2004:

- € 175,50 in caso di servizio pieno andata e ritorno,
- € 101,70 in caso di servizio parziale solo andata o solo ritorno.

Non sono previste riduzioni considerato il valore contenuto delle tariffe stesse.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Oltre a quanto previsto dal Capitolato prestazionale in tema di applicazione di penali e risoluzione del contratto l'Unione può effettuare in ogni momento controlli sul servizio in riferimento agli aspetti di qualità, sicurezza e rapporti con l'utenza quali il rispetto del piano fermate, dell'utilizzo di mezzi e personale idonei, con possibilità di richieste documentali (carte di circolazione, polizze assicurative, patenti ecc...). L'Appaltatore è tenuto a prestare tutta la collaborazione necessaria a detta attività di controllo. Eventuali inadempienze alle prescrizioni contrattuali rilevate a seguito di controlli sono valutate con tempestività in contraddittorio con l'Appaltatore.

Controlli specifici vengono, altresì, svolti in caso di segnalazioni da parte dell'utenza, dei cittadini e del personale scolastico.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AFFIDATARIO:

-OBERTELLI Fabrizio con sede in Località Rossoreggio – 29021 Bettola (PC) – Anno scolastico 2020/2021;
-SOCIETA' AUTOSERVIZI PUBBLICI OLTREPO' SRL, con sede in Voghera (PV), Via Gasometro 17 – P.IVA 01961490180 - Anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, a decorrere dal mese di settembre 2021, in corrispondenza con l'inizio delle lezioni e sino al 31 luglio 2024. La ditta SAPO srl ha comunicato ufficialmente, con nota prot.1680/2023, l'impossibilità di proseguire il servizio fino alla sua naturale scadenza, causa messa in liquidazione della ditta stessa e che pertanto si è reso necessario procedere all'affidamento del servizio ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore in vista del nuovo anno scolastico;
-OBERTELLI Fabrizio con sede in Località Rossoreggio – 29021 Bettola (PC) – Anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 e 2025/2026.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo economico per l'utenza

Le tariffe sono stabilite annualmente dalla Giunta dell'Unione, che con deliberazione n. 6 del 17.03.2023 ha stabilito la contribuzione a carico delle famiglie confermando le seguenti tariffe stabilite con D.G.C. del Comune di Castelnuovo Scivina n.164 del 09/12/2004:

- € 175,50 in caso di servizio pieno andata e ritorno,
- € 101,70 in caso di servizio parziale solo andata o solo ritorno.

Non sono previste riduzioni considerato il valore contenuto delle tariffe stesse.

Costi del servizio

Il 2021 ha risentito ancora delle conseguenze dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19 e dalle diverse sospensioni delle attività scolastiche disposte dalle autorità nazionali e regionali:

Il costo del servizio per l'anno 2021 è stato pari ad € 41.158,44

Il costo del servizio per l'anno 2022 è stato pari ad € 45.446,31

Il costo del servizio per l'anno 2023 è stato pari ad € 50.224,

Ricavi del servizio

Proventi del servizio nell'ultimo triennio incassati dall'utenza:

€ 4.041,60 nell'anno 2021

€ 3.500,00 nell'anno 2022

€ 4.365,00 nell'anno 2023

Nell'anno 2022 l'Unione ha altresì inoltrato tramite piattaforma CONSAP richiesta di contributo a titolo di rimborso ai Comuni per le spese aggiuntive di potenziamento dei servizi di trasporto scolastico sostenute negli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022 di cui alla Legge di Bilancio 2021 che aveva istituito un Fondo da assegnare ai Comuni o alle Unioni di Comuni per il rimborso delle spese aggiuntive sostenute per l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19, entro il 30% della spesa del 2019.

A tal fine l'Unione ha incassato nell'anno 2022 a titolo di ristoro somma pari ad € 2.254,87.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si fa riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

INDICATORI DI QUALITÀ		
Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	I moduli per la richiesta di attivazione del servizio sono resi disponibili all'utenza sia presso gli uffici che sul sito istituzionale dell'Ente, invitando le famiglie a farle pervenire in tempi utili al fine di consentire l'organizzazione del servizio.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Tutte le domande ricevute vengono immediatamente ammesse al servizio di trasporto, salvo situazioni particolari per le quali sia richiesta la presenza di un accompagnatore non previsto dal servizio oggetto di affidamento. Le famiglie degli utenti vengono avvisate degli orari sia tramite email, tramite apposita riunione organizzata annualmente o, in caso di richieste telefoniche, direttamente dall'Ufficio Amministrativo.
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	A tutte le richieste di cessazione è stato dato immediato decorso da parte degli uffici.
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	La settimana successiva all'inizio dell'anno scolastico, di concerto con l'Istituto Comprensivo.
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Tempestivi
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Come da Regolamento del Servizio
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Tempestivi
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	La ditta affidataria ha provveduto secondo quanto previsto dal contratto e dalla disciplina prestazionale.
Carta dei servizi	qualitativo	Consultabile al seguente link file:///D:/download/Carta%20servizi%20(1).pdf
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Pagamento tramite PagoPA accedendo al sito istituzionale.

Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	La ditta affidataria ha provveduto secondo quanto previsto dalla disciplina prestazionale.
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	La ditta affidataria ha provveduto secondo quanto previsto dalla disciplina prestazionale.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	La ditta affidataria ha provveduto secondo quanto previsto dalla disciplina prestazionale.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	La ditta affidataria ha provveduto secondo quanto previsto dalla disciplina prestazionale.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Non prevista
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non previsti
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non previste
Accessi riservati	quantitativo	Non previsti
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non previsti

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'impresa appaltatrice, in possesso del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori su strada, si obbliga, in particolare:

- 1) Ad adempiere ai contenuti delle disposizioni vigenti in materia ed in particolare alle prescrizioni della Legge regionale n.22 del 26/06/2006 "Norme in materia di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- 2) A trasportare gli alunni, sotto la propria responsabilità, dal punto di partenza a quello di arrivo come indicato dall'Ufficio evitando soste e fermate non previste o non consentite o quant'altro possa comportare ritardi/disagi immotivati nello svolgimento del servizio.
- 3) Ad attendere l'apertura degli ingressi ai plessi scolastici al fine di non contravvenire all'obbligo di vigilanza dell'addetto al trasporto, che termina laddove inizia quello del personale scolastico; al ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi, in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato, presente alle fermate.
- 4) Ad adeguare il servizio ad eventuali variazioni di orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico.
- 5) Ad assicurare il servizio con mezzi in regola con tutte le norme vigenti in materia di trasporto scolastico.
- 6) Ad effettuare il servizio di trasporto scolastico esclusivamente con gli autobus dichiarati che dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.
- 7) A comunicare per ogni autobus impiegato nel servizio i seguenti dati: -targa - data di prima immatricolazione - numero di posti disponibili - tipologia di alimentazione.
- 8) A mantenere gli autobus, fatta salva l'usura da uso, in perfetta efficienza tecnica, pulizia ed igienizzazione.

9) A non trasportare un numero di alunni superiore a quello risultante dalla carta di circolazione e a rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia, etc.).

10) A caratterizzare gli automezzi impiegati attraverso l'applicazione nella parte anteriore, laterale e posteriore di segnaletica specifica (SCUOLABUS, TRASPORTO SCOLASTICO); nella parte posteriore dovrà essere altresì apposta la scritta ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI.

11) A garantire continuità al servizio approntando personale, mezzi e risorse a tale fine necessari.

12) A destinare al servizio personale di assoluta fiducia e moralità, in possesso dei requisiti di legge.

Il personale adibito al servizio dovrà:

tenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti,

adottare tutte le cautele ed accorgimenti finalizzati a garantire l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti,

attenersi alla pianificazione fornita dall'Unione, invitando a rivolgere eventuali richieste o reclami ai competenti uffici dell'Unione, evitando discussioni o diverbi,

segnalare tempestivamente all'ufficio competente circostanze e fatti rilevanti che possano ostacolare o impedire il regolare svolgimento del servizio stesso.

13) A munire il personale di idonei strumenti di comunicazione, che consentano di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti.

14) A curare che il personale indossi durante il servizio un abbigliamento decoroso e che esponga apposito tesserino di riconoscimento.

15) A garantire, di massima, la presenza dell'autista indicato ad avvio di servizio per tutta la durata di ciascun anno scolastico e, in tutti i casi di inevitabile sostituzione, a comunicare all'Ufficio competente i nominativi dei nuovi addetti.

16) Ad assumere provvedimenti adeguati, anche su richiesta dell'Unione, nei confronti degli addetti al servizio che si siano resi responsabili di comportamenti non consoni o scorretti verso utenti e terzi o che non osservino scrupolosamente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Unione.

17) All'immediata sostituzione di addetti responsabili di accertati comportamenti di gravità tale da rendere inopportuna la destinazione degli stessi al servizio di trasporto scolastico.

18) A comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di apposito recapito telefonico) di un Responsabile del Servizio, referente unico nei confronti dell'Unione per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, cui sia assegnato il compito:

- di comunicare immediatamente per iscritto all'Unione ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio,

- di collaborare con l'Ufficio competente nella formazione e aggiornamento del piano fermate ed Orari,

-di comunicare tempestivamente all'Unione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore,

-di riscontrare per iscritto, non oltre due giorni dalla richiesta dell'Unione, ogni rilevante circostanza relativa al servizio,

19) A dare perfetta esecuzione a tutte le prestazioni migliorative e integrative delle modalità di esecuzione dei servizi rispetto a quelle previste da Capitolato a cui l'Appaltatore si sia vincolato.

20) Ad effettuare, prima dell'avvio del servizio di scuolabus, delle prove tecniche finalizzate alla conoscenza del percorso, delle strade, delle fermate e dei tempi corretti di percorrenza.

21) A rivalersi direttamente sulle famiglie responsabili per il minore, in caso di danni causati agli automezzi dagli utenti, dando comunicazione dell'accaduto al competente ufficio dell'Unione.

6. VINCOLI

L'Unione Bassa Valle Scrivia offre il servizio di trasporto scolastico quale servizio pubblico locale rientrante nel quadro degli interventi appartenenti alla categoria dei servizi di assistenza scolastica e intende facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni della scuola dell'infanzia (limitatamente al periodo di fine a.s. 2020/2021 e negli aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023) e

dell'obbligo, agevolando, specie per gli alunni che sono domiciliati in località distanti o che, comunque, hanno problemi di collegamento con la scuola, l'esercizio del diritto allo studio.

L'affidamento in gestione del servizio è, pertanto, finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio costituzionalmente garantito e affermato.

Il riferimento normativo per la tipologia del servizio oggetto dell'appalto sono il D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e il D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e successive modificazioni (codice della strada).

Il servizio viene svolto nel territorio dell'Unione Bassa Valle Scrivia (comuni di Castelnuovo Scrivia -Alzano Scrivia e Guazzora) sulla base delle effettive iscrizioni e secondo i criteri di priorità stabiliti apposito regolamento.

Il trasporto alunni riveste peraltro carattere essenziale in un contesto territoriale quale in particolare quello del Comune di Castelnuovo Scrivia, caratterizzato da numerose frazioni e case sparse non servite da alcun collegamento di linee di trasporto urbane o extra-urbane.

La Corte dei conti-Sezione Autonomie, con la delibera 18 ottobre 2019, n. 25/SEZAUT/2019/QMIG ha precisato che il servizio di trasporto scolastico non può essere qualificato come trasporto pubblico locale, bensì come un servizio pubblico essenziale a garanzia del primario diritto allo studio; tale qualificazione non osta quindi, a differenza di quella di servizio di trasporto pubblico locale, ad una forma di graduazione della tariffa o di gratuità stabilita dall'ente locale.

La funzione principale del servizio di trasporto scolastico è facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni e rendere più agevole, specie per gli alunni domiciliati in località distanti o che comunque hanno problemi di collegamento con l'istituto scolastico, l'esercizio del diritto allo studio; in ragione di ciò, non possono sussistere dubbi sul fatto che il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo, agevolando il perseguimento degli obiettivi educativi degli utenti, è certamente configurabile quale servizio pubblico locale.

Il servizio di trasporto non è generalmente obbligatorio (la giurisprudenza ha chiarito che in materia di trasporto scolastico, l'obbligo eventualmente configurabile a carico del Comune consiste sostanzialmente nell'istituzione ed erogazione del servizio) e viene fornito dagli enti su richiesta delle famiglie e prevalentemente a pagamento, con un'importante quota di spesa a carico del bilancio dell'ente.

Costituisce un punto fermo la ricostruzione del giudice contabile in materia, laddove sostiene che:

i) "L'unica qualificazione del servizio di che trattasi rispettosamente del dettato normativo che ne disciplina l'erogazione, porta a ricondurre il trasporto scolastico ad un servizio pubblico essenziale a garanzia del primario diritto allo studio la cui mancata fruizione può, di fatto, inibire allo studente il raggiungimento della sede scolastica, con conseguente illegittima compressione del diritto costituzionalmente garantito"; ii) "Ne consegue che il servizio di che trattasi, per le sue peculiari caratteristiche, assolve alle funzioni di servizio pubblico essenziale posto a garanzia del diritto allo studio, diritto contemplato e garantito dalla Carta Costituzionale, la cui erogazione, nella ricorrenza dei presupposti di legge, deve essere assicurata da tutti i soggetti costituenti la Repubblica Italiana (art. 114 Cost.) sulla base del principio di sussidiarietà verticale, in conformità al quale l'erogazione del servizio spetta all'Ente Locale, in quanto soggetto più prossimo al cittadino".

L'art. 2, D.Lgs. n. 63/2017, stabilisce che lo Stato, le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze e nei limiti delle effettive disponibilità finanziarie, umane e strumentali disponibili a legislazione vigente, programmano gli interventi per il sostegno al diritto allo studio delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti al fine di fornire, su tutto il territorio nazionale, i seguenti servizi: a) servizi di trasporto e forme di agevolazione della mobilità; b) servizi di mensa; c) fornitura dei libri di testo e degli strumenti didattici indispensabili negli specifici corsi di studi; d) servizi per le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti ricoverati in ospedale, in case di cura e riabilitazione, nonché per l'istruzione domiciliare.

In base all'art. 3 del medesimo D.Lgs. n. 63/2017, detti servizi sono erogati in forma gratuita ovvero con contribuzione delle famiglie a copertura dei costi, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Seppure con alcune differenze, si richiamano le seguenti delibere: i) C.conti-Puglia, 25 luglio 2019, n. 76; ii) C.conti-Piemonte, 6 giugno 2019, n. 46; iii) C.conti-Sicilia, 25 febbraio 2015, n. 115 e 10 ottobre 2018, n. 178; iv) C.conti-Campania: 21 giugno 2017, n. 222 e 12 novembre 2018, n. 126;

v) C.conti-Molise, 14 settembre 2011, n. 80. In particolare, le sezioni regionali di controllo per il Piemonte e per la Puglia, hanno affermato che «la natura di servizio pubblico, in quanto oggettivamente rivolto a soddisfare esigenze della collettività, comporta, pertanto, che per il trasporto scolastico siano definite dall'Ente adeguate tariffe a copertura dei costi, secondo quanto stabilito dall'articolo 117 del TUEL», con la conseguenza che la sua copertura finanziaria deve avvenire mediante i corrispettivi versati dai richiedenti il servizio, attraverso una quota «che, nel rispetto del rapporto di corrispondenza tra costi e ricavi, deve essere finalizzata ad assicurare l'integrale copertura dei costi del servizio», ma non si esclude la possibilità di ricomprendere, tra le risorse volte ad assicurare l'integrale copertura dei costi, «le contribuzioni regionali e quelle autonomamente destinate dall'ente nella propria autonomia finanziaria purché reperite nel rispetto della clausola d'invarianza finanziaria espressa nel divieto dei nuovi e maggiori oneri (...), con corrispondente minor aggravio a carico all'utenza».

La ricostruzione della vicenda e della giurisprudenza contabile è stata poi effettuata nella più sopra richiamata delibera n. 25/2019 della Corte dei conti-sezione Autonomie e che muove, anzitutto, dalla definizione di "trasporto pubblico locale" e di "servizio pubblico a domanda individuale", affermando: i) che il servizio di trasporto scolastico non può essere qualificato come "trasporto pubblico locale" in quanto "privo degli elementi qualificanti di questo": al trasporto scolastico, infatti, può accedere solo una ben precisa tipologia di utenza (studenti residenti sul territorio e, per il servizio di cui all'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 63/2017, solo studenti della scuola primaria statale), i percorsi e gli orari sono strettamente funzionali alla fruizione del servizio scolastico e non vi è una tariffazione ma, al più, una contribuzione da parte dell'utenza; ii) quanto all'esclusione del trasporto scolastico dall'individuazione dei servizi pubblici a domanda individuale, prevista dal citato D.M. 31 dicembre 1983, che questi ultimi includono "tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale"; a giudizio della Corte, inoltre, "osta alla qualificazione del servizio di trasporto scolastico come "servizio pubblico a domanda individuale" la circostanza che lo stesso "non è ricompreso nell'elenco di cui al richiamato D.M. 31 dicembre 1983" e che "la sua erogazione è doverosa per legge".

Pertanto la Corte dei conti, nella citata delibera n. 25/2019, conclude che "l'unica qualificazione del servizio di che trattasi rispettosamente del dettato normativo che ne disciplina l'erogazione, porta a ricondurre il trasporto scolastico ad un servizio pubblico essenziale a garanzia del primario diritto allo studio la cui mancata fruizione può, di fatto, inibire allo studente il raggiungimento della sede scolastica, con conseguente illegittima compressione del diritto costituzionalmente garantito"; ciò anche in linea con le finalità generali del D.Lgs. n. 63/2017, di sostegno del diritto allo studio.

A giudizio della suprema magistratura contabile, il fatto che il trasporto scolastico, "per le alunne e gli alunni delle scuole primarie statali [sia] assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati" (ex art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 63/2017), non osta ad una forma di graduazione o di gratuità stabilita dall'ente locale, anche in base all'art. 3 del medesimo decreto, secondo cui tale servizio è "erogato in forma gratuita ovvero con contribuzione delle famiglie a copertura dei costi, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica", ove, sempre secondo la Corte, la clausola d'invarianza finanziaria va intesa nel senso che l'amministrazione deve provvedere attingendo alle "ordinarie" risorse finanziarie, umane e materiali di cui può disporre a legislazione vigente.

La Corte, in buona sostanza, contrariamente a quanto affermato dalle sezioni regionali di controllo, ha ammesso la riduzione o l'azzeramento della quota di partecipazione delle famiglie, motivando tale affermazione con una lettura combinata degli artt. 2, 3 e 5, D.Lgs. n. 63/2017, enunciando il seguente principio di diritto: «Gli Enti locali, nell'ambito della propria autonomia finanziaria, nel rispetto degli equilibri di bilancio, quali declinati dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) e della clausola d'invarianza finanziaria, possono dare copertura finanziaria al servizio di trasporto scolastico anche con risorse proprie, con corrispondente minor aggravio a carico all'utenza. Fermo restando i principi di cui sopra, laddove l'Ente ne ravvisi la necessità motivata dalla sussistenza di un rilevante e preminente interesse pubblico oppure il servizio debba essere erogato nei confronti di categorie di utenti particolarmente deboli e/o disagiati, la quota di partecipazione diretta dovuta dai soggetti beneficiari per la fruizione del servizio può anche essere

inferiore ai costi sostenuti dall'Ente per l'erogazione dello stesso, o nulla o di modica entità, purché individuata attraverso meccanismi, previamente definiti, di gradazione della contribuzione degli utenti in conseguenza delle diverse situazioni economiche in cui gli stessi versano».

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.
Le problematiche segnalate sono state puntualmente risolte

Rispetto delle previsioni contrattuali

Lo svolgimento del Servizio di trasporto scolastico si è distinta nel corso del tempo per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Ciascuna attività prevista dal rispettivo contratto di servizio è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

Già l'Amministrazione Comunale di Castelnuovo Scrvia aveva stabilito di affidare in appalto il servizio trasporto alunni limitatamente alla Scuola dell'obbligo, nel rispetto dei contenuti del D.L. 31.01.1997 (in tema di gestione del servizio di trasporto scolastico) ovvero a soggetti non legati da un rapporto di lavoro con l'Ente, ma che fossero in possesso dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto viaggiatori su strada ai sensi dell'Art. 6 D.M. n. 44/1991. A seguito del trasferimento all'Unione della funzione relativa alla organizzazione e gestione dei servizi scolastici decorrere dall'anno scolastico 2015/2016 l'Amministrazione aveva ritenuto, alla luce delle carenze di organico del personale, insufficiente per poter garantire una gestione efficace/efficiente del servizio di trasporto scolastico, percorso la strada della esternalizzazione.

Tale scelta era stata dettata sia dalla cronica mancanza di personale comunale da adibire allo svolgimento del servizio scuolabus (accentuata altresì dall'impossibilità di procedere a nuove assunzioni in relazione al blocco imposto dalla Legge Finanziaria n. 311/2004 e successive leggi finanziarie) e sia dalla necessità che il servizio, data l'ampiezza della domanda e la dispersione territoriale dei richiedenti, venisse svolto con macchine di capienza superiore a quelle allora in dotazione al parco mezzi dell'Ente (peraltro vetuste e ormai non utilizzate da anni, e successivamente vendute).

A decorrere dall'anno 2020 poi l'Amministrazione comunale aveva ritenuto di procedere con l'affidamento in house ad ASM Voghera Spa, ravvisando la sussistenza di ragioni di convenienza e economicità e di pubblico interesse, in particolare, in quanto l'esigenza di condividere un servizio con comuni limitrofi (già Voghera e Godiasco Salice Terme avevano affidato il servizio ad ASM Voghera Spa, il che consentiva indubbiamente considerevoli economie di scala), al fine di contenere i costi e massimizzarne la qualità attraverso una gestione integrata e congiunta, aveva indotto il Comune a scegliere di affidare alla stessa società pubblica il servizio di trasporto scolastico come opzione funzionale al perseguimento di finalità di pubblico interesse, dotandosi di strumenti che garantissero un servizio qualitativamente elevato ed economicamente sostenibile e congruo con le capacità dell'ente stesso.

Per completezza di informazione il predetto affidamento è giunto a scadenza in data 30.06.2023, ed ASM Voghera Spa ha formalmente comunicato con nota pervenuta al prot. n. 6940 dell'11.08.2023 la propria indisponibilità all'esecuzione del servizio in house a seguito di messa in liquidazione della società partecipata dalla medesima cui il servizio era subappaltato.

SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA

Considerato che stante la carenza di personale qualificato interno all'Ente da destinare in via stabile e duratura ai servizi cimiteriali presso il Cimitero del Comune di Castelnuovo Scrvia, con DGU n. 26 del 26/05/2023 sono state approvate le linee di indirizzo al fine di esternalizzare tale servizio

mediante affidamento a ditta specializzata al fine di garantire adeguati obiettivi di efficienza ed efficacia.

Di seguito, si illustrano le informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario Etica S.r.l. e al servizio gestito che saranno approfondite di seguito.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE	
Ragione Sociale/denominazione	Etica S.r.l.
Sede legale	Via Carlo Goldoni n 51 Milano
Codice Fiscale	05213290967
Capitale sociale	
Società in house providing (SI / NO)	No
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELL' UNIONE	
L'Unione Bassa Valle Scrivia non ha alcuna partecipazione in seno al capitale sociale alla Società Etica S.r.l.	
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	
Gestione dei Servizi Cimiteriali presso il Cimitero Comunale di Castelnuovo Scrivia	
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	
Affidamento a terzi mediante affidamento diretto	
VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO	
Importo dell'affidamento (IVA esclusa)	98.177,00
Data inizio dell'affidamento	01.06.2023
Data fine dell'affidamento	31.12.2025

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

è bene rammentare che i servizi cimiteriali sono costituiti da tutti i servizi che il Comune è tenuto a fornire per legge ai cittadini di cui al d.P.R. n. 285/90:

- l'inumazione in campo comune;
- la raccolta dei resti mortali e la deposizione in ossario comune;
- le operazioni di esumazione ordinaria e straordinaria;
- la conservazione delle salme, la custodia e vigilanza dei cimiteri. I servizi cimiteriali comprendono, inoltre, i servizi a domanda individuale:
- la tumulazione delle salme, dei resti e delle ceneri;
- l'estumulazione e il trasferimento delle salme dei resti e delle ceneri;
- l'affidamento delle ceneri ai famigliari;
- la dispersione delle ceneri;
- l'accoglienza dei funerali, l'apertura e chiusura dei loculi degli ossari e il montaggio e smontaggio delle lapidi;

Ciò premesso, il Contratto di servizio stipulato tra l'Unione Bassa Valle Scrivia e la ditta Etica S.r.l. per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali prevede lo svolgimento delle attività presso il Cimitero di Castelnuovo Scrivia sinteticamente descritte di seguito:

- a) Operazioni di sepoltura
- b) Pulizia e manutenzione del verde
- c) fornitura di tutti i materiali e le attrezzature per lo svolgimento delle attività previste nel Capitolato
- d) supporto alla gestione amministrativa dei servizi cimiteriali

PRESCRIZIONI TECNICHE

Inumazione defunti

L'operazione comprendente sinteticamente i seguenti oneri:

- delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura, segnaletiche di sicurezza e rimozione della stessa al termine dell'operazione,
- escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici ovvero apertura "tombone"
- accoglimento del defunto e trasporto dello stesso dall'ingresso del cimitero al luogo di numazione;
- deposizione del defunto nella fossa;
- chiusura e riempimento della fossa ovvero chiusura "tombone"
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione così pure dei carrelli/attrezzature utilizzati;
- mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno

Tumulazione feretri, resti mortali, in tombe a forno o trasversali

L'operazione comprende sinteticamente i seguenti oneri:

- accoglimento del defunto e trasporto dello stesso dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione;
- costruzione, montaggio di impalcature, ponteggi, sollevatori;
- apertura del loculo;
- tumulazione del feretro all'interno del loculo;
- chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa, esteriormente intonacata o con elemento in pietra naturale o con lastra di cemento armato vibrato o altro materiale avente le stesse caratteristiche
- rimozione di impalcature, ponteggi, sollevatori;
- pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati;
- raccolta dei rifiuti derivanti da attività cimiteriali così come definiti dall'art. 2 lett.f) del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003. Gli oneri relativi allo smaltimento sono a carico della ditta

Tumulazione in cellette per resti ossei da esumazione e 'urne cinerarie'

L'operazione comprendente sinteticamente i seguenti oneri:

- accoglimento del defunto e trasporto dello stesso dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione;
- montaggio di impalcature, ponteggi, sollevatori; apertura della celletta;
- immissione dei resti ossei da esumazione o urne cinerarie nella celletta;
- chiusura dell'ossario;
- rimozione impalcature, ponteggi, sollevatori;
- pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati

Estumulazione ordinaria finalizzata alla raccolta resti mortali

L'operazione comprendente sinteticamente i seguenti oneri:

- delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale;
- costruzione, montaggio di impalcature, ponteggi, sollevatori;
- apertura della tomba mediante demolizione del muro;
- estrazione della cassa, pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta dei resti mortali che verranno depositati a seconda delle indicazioni fornite dal personale dell'Ente

Esumazione ordinaria

L'operazione comprendente sinteticamente i seguenti oneri:

- delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale;
- rimozione e custodia pietra tombale mantenendo intatto il copritomba fino al termine dell'operazione ed evitando danni alle tombe vicine;
- escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici;
- pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta dei resti mortali che saranno depositati secondo le indicazioni fornite dal personale dell'Ente;

Traslazione

s'intende l'operazione di trasferimento di feretro da una sepoltura ad un'altra

L'operazione comprendente sinteticamente i seguenti oneri:

- costruzione, montaggio di impalcature, ponteggi, sollevatori;
- apertura del loculo;
- estrazione della cassa;
- trasferimento feretro in altro loculo
- chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa, esteriormente intonacata,

- rimozione di impalcature, ponteggi, sollevatori;
- pulizia della zona circostante così pure dell'elevatore/carrelli/attrezzature utilizzati

Supporto alla gestione amministrativa dei servizi cimiteriali

Il personale della ditta aggiudicataria provvede a ricevere le salme all'ingresso del cimitero, verificando i necessari documenti. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro e controllo dei documenti accompagnatori per il trasporto funebre dei defunti (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, comunicazioni varie . . .) e consegnarli agli uffici competenti, dovrà altresì provvedere ad aggiornare il registro giornaliero delle operazioni cimiteriali.

La ditta dovrà svolgere attività di supporto all'ufficio per la rilevazione dei dati di ogni singola sepoltura (nominativo e posizione) al fine di aggiornare/completare/correggere lo schedario dei defunti e delle concessioni gestito con mezzi informatici.

Servizio di pulizia

Le operazioni di pulizia riguardano:

- locali magazzino, depositi, ripostigli, sottoscala, annessi, servizi igienici;
- percorsi pedonali/carrabili, vialetti, marciapiedi, scale, pianerottoli, rampe, superfici pavimentate;
- portici, logge, terrazze;
- aree di pertinenza di stoccaggio rifiuti, di stazionamento cassonetti.

Il servizio di pulizia, eseguito con macchinari e attrezzature idonee, comprende le seguenti attività:

- svuotamento di tutti i contenitori atti alla raccolta dei rifiuti posti all'interno dei cimiteri;
- pulizia di tutte le superfici pavimentate coperte e scoperte, all'interno dei cimiteri, nelle aree di pertinenza,

deragnatura di tutti gli spazi pubblici per garantire uno stato di decoro e pulizia;

- rimozione di eventuali vasi, ceri, bottiglie di plastica giacenti sui pavimenti dei corpi loculi;
- rifornimento materiali di consumo nei servizi igienici;
- spalatura di neve nei percorsi interni ai cimiteri, spargimento di prodotti antigelo quando necessario;
- estirpazione e asportazione di erbe, muschi, licheni ove presenti; mantenimento condizioni di decoro dei campi di inumazione: quando è necessario.
- pulizie generali in occasione della commemorazione dei defunti, delle festività di Natale e di Pasqua.

Restano a carico dell'aggiudicatario le spese per la fornitura dell'attrezzatura necessaria, dei prodotti per le pulizie, del materiale di consumo (per esempio, stracci, scope, spazzoloni, spugne, secchi) e del materiale di rifornimento di tutti i servizi igienici (carta igienica, sapone liquido, salviette etc.).

Manutenzione del verde

L'aggiudicatario deve provvedere alla manutenzione del verde presente all'interno del cimitero e nelle aree di pertinenza compreso quello in vasi. Tale attività è diretta a garantire la cura e il decoro degli spazi verdi cimiteriali, interventi generali di manutenzione del verde devono essere previsti in occasione della commemorazione dei defunti, delle festività di Natale e di Pasqua.

La manutenzione del verde comprende le seguenti operazioni:

- sfalcio dell'erba di tutte le superfici cimiteriali con l'ausilio di mezzi meccanici e/o a mano se necessario. L'erba sfalciata deve essere raccolta e rimossa, quanto prima, dai campi e dalle aree di pertinenza dei cimiteri;
- interventi di diserbo, in viali, vialetti e in tutti gli spazi ove non è previsto verde.
- estirpazione di erbacce dai vialetti, dai campi di inumazione, dalle aree ghiaiate, in modo da garantire sempre un aspetto decoroso, ordinato e pulito dei luoghi;
- Potatura di arbusti, cespugli o siepi con raccolta ed asportazione del materiale di risulta,

Tutte le operazioni di manutenzione del verde devono essere svolte prestando attenzione a non creare disagio e intralcio agli utenti e garantendo sempre la sicurezza attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni.

ANDAMENTO ECONOMICO E QUALITÀ DEL SERVIZIO

La durata contrattuale è stabilita con decorrenza 1° giugno 2023 e con scadenza 31 dicembre 2025.

L'importo contrattuale relativo all'intero periodo è pari a € 98.177,00, oneri per la sicurezza compresi, oltre IVA;

L'importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad Euro 840,00/anno come da DUVRI.

Dalla data di affidamento del servizio fino al 31/12/2023 sono stati effettuate 41 tumulazioni, 1 inumazione 2 estumulazioni.

Mediamente è presente una unità di personale addetto quotidianamente, salvo i casi di interventi che necessitano della presenza di n. due unità.

INDICATORI DI QUALITA'		
ai sensi del decreto direttoriale Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31/08/2023		
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali del Comune di Castelnuovo Scivia
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo SI/NO	Non applicabile
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Programmato insieme ai familiari dei defunti
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non applicabile
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Settimanale per i locali (e in caso di necessità)
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non applicabile
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	La ditta affidataria ha provveduto secondo quanto previsto dalla disciplina prestazionale.
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Non applicabile

Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	La ditta affidataria ha provveduto secondo quanto previsto dalla disciplina prestazionale.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	La ditta affidataria ha provveduto secondo quanto previsto dalla disciplina prestazionale.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non previsti
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non applicabile
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non previsti

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Ciascuna prestazione in capo al soggetto affidatario è stata regolarmente svolta nel rispetto degli obblighi contrattuali.

L'Ente, inoltre, non ha sostenuto altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dall'affidamento del servizio.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'azienda ha regolarmente svolto le attività previste dal contratto di servizio mostrandosi in grado di rispondere alla necessità dei cittadini ed alle richieste dell'Amministrazione come confermato anche dall'assenza di contestazioni, inoltre non risultano ulteriori vincoli a cui il servizio è soggetto.