



UNIONE
BASSA VALLE SCRIVIA
CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA
Provincia di Alessandria

Prot. n. 1647
9 giugno 2023

Spett.li
Responsabili di Servizio
e, p.c., Presidente Unione
- Sede -

OGGETTO: D. LGS N. 33/2013 e s.m.i. “RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” – ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA E CONFERIMENTO DELEGA PER ESERCIZIO ACCESSO CIVICO.

PREMESSO che:

- con decreto n.4 in data 03/06/2020 è stata individuata nel Segretario dell’Unione la figura apicale cui è attribuito il potere sostitutivo di cui all’art. 2 comma 9-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., in caso di mancata conclusione del procedimento amministrativo da parte del Responsabile del servizio competente;
- con Decreto del Sindaco del Comune di Castelnuovo Scrivia n.2 del 7/02/2020 il Segretario è stato nominato Responsabile Anticorruzione ai sensi dell’art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- con Decreto del Presidente n.4 del 31/12/2021 la Dott.ssa Caruzzo M. Maddalena è stata nominata Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell’art. 43, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO l’art. 5 “Accesso civico a dati e documenti” del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

ATTESO che :

- Con deliberazione della Giunta dell’Unione n.15 del 26/05/2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025;
- Che nella sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, sottosezione 2.4 Rischi corruttivi e trasparenza è stato confermato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Castelnuovo Scrivia valevole anche per i servizi trasferiti all’Unione Bassa Valle Scrivia;
- Che al paragrafo 12. Accesso Civico è stabilito che nei casi di Accesso Civico l’istanza debba essere presentata al “Responsabile del Settore I Amministrativo.....” da intendersi come Responsabile all’uopo delegato dal Responsabile della corruzione;
- Che il soggetto all’uopo incaricato, previo svolgimento di adeguata istruttoria, provvederà a garantire la pubblicazione dei dati e a darne comunicazione al richiedente entro 30 giorni dalla richiesta;

RITENUTO di conferire la delega per l’ esercizio dell’ accesso civico alla dipendente Caruzzo M. Maddalena, Responsabile Servizi Scolastici e trasparenza, in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per poter espletare le funzioni di cui sopra;

DISPONE

- 1) **DI DELEGARE** alla dipendente dott.ssa Caruzzo M. Maddalena, per le motivazioni esposte in premessa ed al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell’art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. le funzioni relative all’Accesso Civico di cui il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024 confermato nel PIAO 2023/2025;
- 2) **DI DARE ATTO** che la richiesta di accesso civico sarà presentata al Responsabile della trasparenza Dott.ssa Caruzzo M. Maddalena, la quale espletterà gli adempimenti previsti dal Piano, notiziando il Segretario dell’Unione quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Titolare del potere sostitutivo.
- 3) **DI PUBBLICARE** il presente atto di gestione organizzativa sul sito istituzionale del Comune – sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione livello 1 “Altri contenuti” – sotto sezione livello 2 “Accesso civico”.



Il Segretario dell’Unione
Responsabile per la prevenzione della corruzione
Dott. Francesco Matarazzo