



UNIONE

BASSA VALLE SCRIVIA  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

# **PIANO DELLE PERFORMANCE**

**2022**

## *Presentazione*

Il Piano delle Performance funge da guida per orientare l'azione amministrativa.

Esso tiene conto degli obiettivi strategici elaborati dalla Giunta dell'Unione e confermati dal Consiglio dell'Unione in seno al D.U.P., a cui si rinvia.

Assume in tale contesto una significativa importanza anche il rispetto da parte dei dipendenti comunali tutti, di quanto contenuto nelle norme in tema di controllo successivo sulla regolarità amministrativa, nonché il rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Castelnuovo Scrivia che tiene conto ed è vincolante anche con riferimento ai servizi trasferiti in Unione Bassa Valle Scrivia, come da indirizzi espressi con deliberazione Giunta Unione n.18 del 13/12/2016 ed eventuali s.m.i... L'incidenza è così rilevante da pregiudicare, in caso di inosservanza, anche la possibilità di percepire la retribuzione di risultato.

Il Bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati, coordinato con le nuove disposizioni di contabilità pubblica, è stato approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 3 del 31.05.2022 e s.m.i..

## Introduzione

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. In esso, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente e quella individuale, come declinata nei relativi documenti approvati dall'Unione.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'acquisizione e applicazione di competenze; la performance tende a migliorare nel tempo la qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura nel suo insieme di attuare i programmi adottati dall'Ente; la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli all'ottenimento del risultato voluto.

Per quanto concerne gli obiettivi sfidanti connessi con “Agenda digitale” andranno intesi, nel Piano 2022/2024, come obiettivi ordinari in quanto volti a promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico.

Analogamente vanno considerati obbligatori gli obiettivi inseriti nel PTPCT 2022/2024.

A seguito della emanazione del DPR 9/5/2016, n. 105 recante il Regolamento che disciplina le funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di misurazione e valutazione della performance nella P.A. e delle modifiche introdotte al D. Lgs. N. 165/2001 e al D. Lgs. N. 150/2009 è stato approvato il nuovo sistema interno di misurazione della performance, il quale, sostituisce, dall'anno 2022, quello precedentemente vigente.

Resta inteso, infine, che la performance oggetto di valutazione è costituita anche da valutazioni sull'attività ordinaria e sul comportamento organizzativo.

L'ANAC con deliberazione n. 1028/2017 ha precisato che occorre effettuare una analisi congiunta del PTPCT e del P.F., partendo dall'analisi del contesto interno, affinché il secondo sia coerente col primo e viceversa, pur nella diversità delle finalità e degli obiettivi di ciascuno di essi.

## ***In quale contesto opera l'Unione***

### **Contesto esterno:**

Si rinvia al paragrafo 2 del DUP 2022/2024

### **Contesto interno:**

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dagli atti organizzativi dell'ente prevede la sua articolazione in sette Aree/servizi ed esattamente:

Servizio Finanziario e Trattamento economico del personale

Servizi Sociali

Servizio Statistica

Servizi Urbanistica, Ambiente e Territorio, Pianificazione Urbanistica

Servizi Scolastici

SUAP Servizi Cimiteriali e Catasto

Servizi Polizia locale e Protezione civile

Al numero dei servizi pari a sette, corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. Ad esse si aggiungono le funzioni attribuite al Segretario dell'Unione, Responsabile Servizio gestione giuridica del personale.

Negli anni precedenti non si sono mai verificate ipotesi di reati di corruzione. Ciò non significa che non siano stati messi in atto le misure preventive imposte nel P.N.A. e i successivi aggiornamenti.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazioni organizzative, finalizzate a dotarla di una maggiore efficienza da una parte ed a coprire le vacanze che per diverse ragioni si sono create da un'altra parte.

Il personale risulta il seguente:

DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.01.2022

<b>PERSONALE PREVISTO DALLA VIGENTE DOTAZIONE</b>	<b>CAT.</b>	<b>NUMERO</b>	<b>IN SERVIZIO</b>
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA</b>			
ISTRUTTORE DIRETTIVO (comando parz.)	<b>D</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Educatrici asilo nido (comando)	<b>C</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI CULTURALI</b>			
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SERVIZI SCOLASTICI (comando parz.)	<b>D</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	<b>C</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (comando parz.)	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>SERVIZI STATISTICA</b>			
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – ADDETTO AI SERVIZI STATISTICI (comando parz.)	<b>D</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI (comando parz.)	<b>C</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>SERVIZIO VIGILANZA</b>			
ISTRUTTORE DIRETTIVO P.M. (PERSONALE IN CONVENZIONE)	<b>D</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
COORDINATORE P.M. (comando)	<b>C</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
AGENTE POLIZIA LOCALE (comando)	<b>C</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI</b>			
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE (PERSONALE IN CONVENZIONE)	<b>D</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	<b>C</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>URBANISTICA – AMBIENTE E TERRITORIO</b>			
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (comando parz.)	<b>D</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
ISTRUTTORE TECNICO (comando parz.)	<b>C</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>SUAP – CATASTO – SERVIZI CIMITERIALI</b>			
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-AMMINISTRATIVO	<b>D</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## Visione e missione:

### VISIONE

L'aspirazione dell'Unione è quella di essere un ente che ottimizzando le risorse dei tre Comuni aderenti, riesca a fornire migliori servizi trasferiti ai cittadini, attraverso un maggiore coinvolgimento delle persone nella gestione della cosa pubblica utilizzando ed ottimizzando gli strumenti messi a disposizione della pubblica amministrazione

### MISSIONE

Si rinvia alla parte seconda del DUP semplificato in coerenza con il programma di mandato delle amministrazioni aderenti

Permane l'impegno rivolto ad una costante attività di razionalizzazione e snellimento delle procedure finalizzata ad una migliore comunicazione e informazione anche attraverso un migliore utilizzo del sito istituzionale e degli ulteriori applicativi informatici perché divenga sempre più uno strumento di comunicazione del cittadino nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Nella tabella sotto riportata si elencano invece gli obiettivi specifici dell'anno 2022, come meglio dettagliate nelle schede allegate, che stante le tempistiche di approvazione, tenuto conto del nuovo sistema di valutazione approvato nell'anno 2022, individuano obiettivi già precedentemente programmati dagli uffici.

<b>N. ORD.</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>TITOLO</b>	<b>ATTIVITA'</b>
1	Segretario dell'Unione	ANTICORRUZIONE	Redazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 nel termine previsto dalla normativa vigente e suo monitoraggio per i servizi trasferiti in Unione.
1	TUTTI	CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	Attività di controllo sugli atti amministrativi adottati con particolare riferimento all'Area Contratti pubblici, secondo il Regolamento e gli atti organizzativi vigenti
2	Segretario dell'Unione	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	Collaborazione con gli Organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e dei piani di lavoro, Risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti. Proposta di processi di innovazione, aggiornamento, razionalizzazione e semplificazione dell'ente. Studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dall'Ente. Supporto ai Responsabili di Servizio nella predisposizione di atti complessi e dei Regolamenti.
2	Finanziario	PA DIGITALE 2026 - TRANSIZIONE	Adesione ai bandi ed affidamento/attivazione del servizio

		DIGITALE – ADESIONE A BANDI DIGITALIZZAZIONE PNRR	
2	Sociali	SERVIZIO INTEGRATIVO ESTIVO ASILO NIDO	Attività dirette a garantire il servizio integrativo estivo
2	Urbanistica, Ambiente e Territorio, Pianificazione Urbanistica	PASSAGGIO IN CLOUD DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DEL SUE (SPORTELLO UNICO EDILIZIO)	Passaggio in cloud del software in uso all'ufficio tecnico per la gestione dell'attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.
2	Scolastici	AFFIDAMENTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE	Affidamento del nuovo servizio
2	SUAP Servizi Cimiteriali e Catasto	SUAP: INSEDIAMENTO MEDIE STRUTTURE DI VENDITA COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA E NUOVI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE TERRITORIO DEI COMUNI DELL'UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA	Attività specifiche inerenti la gestione del SUAP telematico
2	Polizia locale e Protezione civile	SOSTITUZIONE PARTNER TECNOLOGICO PER PAGOPA SANZIONI CDS	Attività connesse all'individuazione di nuovo partner tecnologico per PAGOPA sanzioni CdS
3	Segretario Comunale	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE	Coordinamento operativo nell'elaborazione degli strumenti di programmazione. Coordinamento dei responsabili di servizio e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi. Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e verifica formale congiuntamente ai responsabili di servizio e correzione scostamenti. Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa. Attivazione delle procedure per l'attuazione delle assunzioni previste nel Piano delle assunzioni con

			particolare riferimento al personale da sostituire.
3	SUAP Servizi Cimiteriali e Catasto	CIMITERO DEL COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA: ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DELLE SALME TUMULATE NEI LOCULI SITI NEL 1° REPARTO, PORTICATO NORD AI FINI DELLA CONSEGUENTE MESSA IN SICUREZZA.	Attività di estumulazione ed adempimenti connessi
3	Polizia locale e Protezione civile	DIGITALIZZAZIONE SANZIONI CDS	Progettazione, acquisizione strumentazione ed affidamento del servizio del sistema di accertamento delle sanzioni CdS

### Scheda descrizione obiettivi n.1

UNIONE	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	SEGRETARIO DELL'UNIONE
Responsabile	FRANCESCO MATARAZZO
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	(titolo) ANTICORRUZIONE
	(descrizione) Attuazione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 in particolare: Predisposizione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 aggiornato agli Orientamenti approvati dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 02.02.2022. Attuazione degli adempimenti previsti nel piano. Attività di informazione e formazione nei confronti dei Responsabili di Servizio in ordine alle misure di attuazione del piano. Coordinamento e verifiche periodiche degli adempimenti dei Responsabili di Servizio come specificati negli obiettivi specifici assegnati a ciascun Responsabile di Servizio. Monitoraggio costante dell'attività dei Responsabili di Servizio circa il tempestivo e regolare flusso delle informazioni e pubblicazioni dei dati di competenza, il rispetto del Codice di comportamento vigente, da aggiornare.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	Tutti
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Correttezza e completezza dell'attività istruttoria necessaria alla redazione ed attuazione del PTPCT 2022-2024 del Comune di Castelnuovo Scrivia che tiene conto ed è vincolante anche con riferimento ai servizi trasferiti in Unione Bassa Valle Scrivia, come da indirizzi espressi con deliberazione Giunta Unione n.18 del 13/12/2016 ed eventuali s.m.i.. Incontri effettuati con i Responsabili ai fini formativi. Verifiche effettuate sugli adempimenti dei Responsabili di Servizio.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Redazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 nel termine previsto dalla normativa vigente e suo monitoraggio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 100% se: Adempimenti sopra descritti nei termini previsti dalla normativa vigente e dal PTPCT.
	Risultato raggiunto dal 60% se: in caso di adempimenti parziali
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata redazione e pubblicazione del Piano

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

## Scheda descrizione obiettivi n.1

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	TUTTI I SERVIZI COMPETENTI
Responsabile	Tutti
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	(titolo) CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
	<p>(descrizione)</p> <p>Il Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n.5 del 17/1/2013, esecutiva ai sensi di legge; in particolare, all'art.8, dispone quanto segue:</p> <p><i>La Giunta emana apposite direttive di individuazione di ambiti di attività ritenuti particolarmente sensibili per il controllo dell'attività dell'Ente, anche rispetto al perseguimento di obiettivi generali di particolare importanza, o per i quali possano sussistere particolari complessità interpretative della normativa in essere.</i></p> <p><i>Le direttive di cui al comma 1 stabiliscono limiti stringenti di esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile e di redazione di reportistica indicante i risultati delle attività di monitoraggio e controllo effettuate.</i></p> <p>....omissis....</p> <p>Il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in data 2 febbraio 2022 ha approvato " Gli orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022.". In una sezione del documento ANAC, data la specificità del periodo che vede allo stesso tempo una legislazione legata all' emergenza Covid 19 e nello stesso tempo una profonda modifica del Codice degli appalti in itinere, ha fornito, sulla scorta di un esame delle irregolarità riscontrate dagli uffici di vigilanza e da un'analisi dei precedenti giudiziari, indicazioni in materia di contratti pubblici, individuando delle adeguate misure preventive. Con delibera di Giunta Comunale n. 29_ del 29-04-2022 è stato adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 del Comune di Castelnuovo Scrivia, che <u>tiene conto ed è vincolante anche con riferimento ai servizi trasferiti in Unione Bassa Valle Scrivia, come da indirizzi espressi con deliberazione Giunta Unione n.18 del 13/12/2016 ed eventuali s.m.i..</u></p> <p>In coerenza con quanto previsto nei suddetti atti si ritiene di focalizzare i controlli, anche nell'anno 2022, nell'area Contratti Pubblici, individuata dalla stessa ANAC quale area di maggior rischio dell'azione amministrativa, tenendo conto anche dei principi di buon andamento ed imparzialità di cui all'art.97 della Costituzione con particolare riguardo alla <b><u>scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo n.50/2016, verificando ed eventualmente integrando le check list del controllo successivo di prescrizioni specifiche relative alla trasparenza e all'anticorruzione, secondo le modalità organizzative definite dal Segretario.</u></b></p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	Tutti
Risorse umane coinvolte	Tutte quelli dei vari Servizi
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Soddisfacimento dei requisiti di regolarità amministrativa secondo le disposizioni normative vigenti nel settore di competenza
	efficienza(3)	I controlli, da effettuarsi con cadenza annuale, potranno riguardare un numero di atti non superiore a 10 per ciascun servizio per ogni esercizio e dovranno essere espletati con modalità molto semplificate, in modo da richiedere il minor numero di risorse possibili

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: L'attività di controllo non rileva gravi irregolarità alla luce degli articoli 21-septies (nullità del provvedimento) e 21-octies (annullabilità del provvedimento) della legge n. 241/1990 e s.m.i.,.
	Risultato raggiunto al 100% se: in sede di controllo viene superato il target del 90% degli atti controllati
	Risultato raggiunto dall'89% al 50% se: in sede di controllo il target conseguito è tra l'89% ed il 50% degli atti controllati
	Risultato considerato non raggiunto se: in sede di controllo il target conseguito è inferiore al 50% degli atti controllati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: *"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

## Scheda descrizione obiettivi n.2

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	SEGRETARIO DELL'UNIONE
Responsabile	FRANCESCO MATARAZZO
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	(titolo) COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA
	(descrizione) Collaborazione con gli Organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e dei piani di lavoro secondo le scelte prioritarie e gli obiettivi definiti con conseguente rispetto dei tempi individuati. Risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti. Proposta di processi di innovazione, aggiornamento, razionalizzazione e semplificazione dell'ente. Studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dall'Amministrazione Comunale. Supporto ai Responsabili di Servizio nella predisposizione di atti complessi e dei Regolamenti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	svolgimento dell'attività nel corso dell'anno.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) svolgimento dell'attività nel corso dell'anno.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 100% se: svolgimento delle attività nel corso dell'anno
	Risultato raggiunto dal 60% se: in caso di adempimenti parziali

	Risultato considerato non raggiunto se: mancato svolgimento dell'attività
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

## Scheda descrizione obiettivi n.2

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	Finanziario
Responsabile	Claudio GUIDA
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	(titolo) PA DIGITALE 2026 - TRANSIZIONE DIGITALE – ADESIONE A BANDI DIGITALIZZAZIONE PNRR
	<p>(descrizione)</p> <p>Preso atto che su PA digitale 2026 sono stati pubblicati i primi avvisi destinati alle Unioni di Comuni e previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ovvero:</p> <p>1.4.4 Adozione identità digitale</p> <p>Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"</p> <p>RICHIESTI € 14.000,00 - AMMESSI</p> <p>Successivamente all'ammissione al bando, entro 5 gg. dalla comunicazione dell'ammissione, gli uffici comunali hanno proceduto a generare il CUP per ogni bando ed a inserirlo sulla piattaforma Padigitale2026 ai fini dell'emissione del relativo decreto di finanziamento.</p> <p>Ad avvenuta emissione dei predetti decreti gli uffici procederanno ad approntare le necessarie variazioni agli strumenti di programmazione dell'Ente ed alla realizzazione dei predetti progetti ai fini del raggiungimento degli obiettivi dei medesimi nelle tempistiche previste dai relativi bandi.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del servizio
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Verifica attività svolta

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
-----------------------------------	------------------------------------

	vengono attivati ed affidati tutti i servizi
	Risultato raggiunto al 100% se: entro il 31-12-2022 viene affidato ed attivato il servizio
	Risultato raggiunto al 50_% se: entro il 31-12-2022 il servizio viene solo affidato
	Risultato considerato non raggiunto se: non affidato ed attivato il servizio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

### Scheda descrizione obiettivi n.2

Unione	Bassa Valle Scrivia
Servizi	Sociali
Responsabile	Fabio Ravazzano
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo	Titolo: Servizio Integrativo Estivo Asilo Nido
	<p>Descrizione: Garantire ulteriori due settimane di apertura straordinaria del nido (dal 4 al 15 luglio 2022) al termine dell'anno formativo ordinario, che prevede la fine delle attività al 1° luglio. Il servizio estivo è un tempo speciale offerto come opportunità alle famiglie che ne fanno richiesta, ma è anche e sostanzialmente un tempo di vita del nido. Il servizio integrativo nel mese di luglio si propone alle famiglie come un momento con una propria identità che cerca - per bambini, genitori ed educatrici - di coniugare e valorizzare da un lato la ricerca di continuità e di coerenza con il tempo vissuto durante tutto l'anno formativo, dall'altro la sua straordinarietà e peculiarità.</p> <p>In dettaglio, il progetto Servizio Integrativo Estivo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- programmazione e progettazione delle attività didattiche mirate a potenziare la sicurezza emotiva, l'evoluzione del pensiero simbolico, l'autonomia personale e la sperimentazione di nuovi sapori attraverso il gioco con materiali edibili di diverse consistenze, colori e gusto.</li><li>- Favorire la comunicazione, lo scambio e il confronto con le famiglie quotidianamente all'ingresso e all'uscita dei piccoli utenti.</li><li>- Incentivare la socialità e le competenze emotive e relazionali, favorendo la conversazione in piccolo gruppo e tra bambini ed educatrici durante i vari momenti della giornata.</li></ul>

Ciclo di vita dell'obiettivo	2 settimane (seconda e terza settimana di luglio)
------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	tre educatrici: Emanuela Barbieri, Adelina Cacciola e Ferrari Katia Monica
Risorse finanziarie previste	Duemila euro

Indicatori	efficacia (3)	<p>Descrizione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Regolare erogazione del servizio nel periodo dal 4 al 15 luglio 2022, con il mantenimento degli stessi orari di apertura, servizio mensa e uso della stessa struttura.</li> <li>- Garanzia di continuità per il bambino che frequenta il nido mediante la presenza del medesimo personale presente nel corso dell'anno ordinario.</li> <li>- Elaborazione e programmazione educativa per obiettivi nel rispetto delle esigenze del gruppo che raccoglie i bimbi di differenti sezioni</li> <li>- Adeguatezza spazi interni ed esterni della struttura, privilegiando le attività all'aria aperta nel giardino e le uscite nel territorio comunale.</li> </ul>
	efficienza (3)	<p>Descrizione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frequenza regolare dei bambini, garantita dalla richiesta di iscrizione e dal pagamento anticipato e non rimborsabile di una quota di partecipazione, diversa dall'abituale retta.</li> <li>-Il progetto è realizzato in regime di gestione diretta, servendosi del personale assunto a tempo indeterminato, senza fare ricorso a personale esterno.</li> </ul>

Situazione di partenza	<p>Dati quali/quantitativi</p> <p>Senza il servizio integrativo estivo il nido chiude il 1° luglio, creando un disagio ai genitori entrambi lavoratori a tempo pieno.</p>
Risultato atteso	<p>Dati quali/quantitativi:</p> <p>Qualitativamente: prosecuzione del servizio nido per ulteriori due settimane con un progetto educativo che garantisca continuità educativa ma che consenta ai bambini presenti di sperimentare nuove forme di apprendimenti, di raggiungere nuove competenze e autonomie.</p>

	Quantitativamente: si attende un numero di 12 iscritti per i quali si prevede 1 laboratorio didattico al giorno e almeno 1 uscita didattica a settimana.
--	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: superiore al 90%
	Risultato raggiunto al 90% se: 10 bambini iscritti
	Risultato raggiunto al 50 % se: 6 bambini iscritti
	Risultato considerato non raggiunto se i bambini iscritti fossero minori di 6

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

## Scheda descrizione obiettivi n. 2

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO, PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile	Paola Montagna
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Digitalizzazione dello Sportello Unico Edilizia e passaggio in cloud della piattaforma di gestione
	Completare il processo di informatizzazione relativo al ricevimento, l'istruttoria, l'ottenimento pareri e la chiusura della pratiche edilizie effettuando il riversamento della banca dati su piattaforma di gestione e predisponendone il contestuale passaggio su cloud al fine di offrire un servizio sempre più efficace per cittadini e imprese oltre che per i dipendenti della stessa PA; l'utilizzo di soluzioni in cloud permette alle amministrazioni di beneficiare di risparmi significativi da reinvestire nello sviluppo di nuovi servizi, maggiore trasparenza sui costi e sull'utilizzo dei servizi, agilità e scalabilità nella gestione delle infrastrutture.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	S.U.A.P.
Risorse umane coinvolte	2
Risorse finanziarie previste	fondi propri e PNRR per la digitalizzazione PA

Indicatori	efficacia(3)	uniformità di trasmissione e gestione delle pratiche edilizie con conseguente aumento dell'efficacia della ricerca di archivio per accesso agli atti, sanatorie...
	efficienza(3)	formazione di un unico archivio digitale senza aggravii sulle infrastrutture della rete comunale

Situazione di partenza	utilizzo software di gestione pratiche edilizie da implementarsi mediante caricamento manuale; conservazione dati su server dell'ente
Risultato atteso	creazione di un unico canale di ricezione e gestione delle pratiche edilizie; alleggerimento del carico della conservazione dei dati sul server aziendale e aumento dell'agibilità del sistema

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato pienamente raggiunto se: completamento della digitalizzazione

	dell'archivio pratiche edilizie e passaggio in cloud della conservazione dei dati
	Risultato raggiunto al 50% se: parziale digitalizzazione dell'archivio pratiche edilizie e mantenimento della conservazione dei dati su server aziendale
	Risultato considerato non raggiunto se: archivio pratiche non completamente digitalizzato e conservazione dati su server aziendale

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

## Scheda descrizione obiettivi n. 2

Unione	Bassa Valle Scrivia
Servizio	Servizi Scolastici
Responsabile	CARUZZO M. Maddalena
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Affidamento Servizio Ristorazione Scolastica e Sociale
	Trattasi di servizio pubblico di particolare rilevanza in quanto contribuisce a garantire il diritto allo studio. Elemento di novità la gestione unificata di ristorazione scolastica e asilo nido in un'ottica di maggiore efficienza ed economicità

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del Servizio
Risorse finanziarie previste	Fondi propri e quota di compartecipazione al costo del servizio di ristorazione scolastica a carico dei fruitori, sotto forma di "buono pasto".

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	garantire continuità al servizio in scadenza il prossimo 31/12/2022 a seguito di proroga tecnica all'attuale gestore

Situazione di partenza	Scadenza dell'affidamento del servizio vigente a far data dal 30/09/2022
------------------------	--

Risultato atteso	Continuità del servizio in un'ottica di soddisfazione dei fruitori. - assicurare alti standard qualitativi e professionali nella gestione del servizio; - promuovere la salute ed un corretto stile alimentare fin dai primi anni di vita ; - elevare il livello qualitativo dei pasti mantenendo saldi i principi di sicurezza alimentare; - privilegiare gli interventi di sostenibilità ambientale come il biologico, la "filiera corta", la riduzione degli sprechi e un corretto smaltimento dei rifiuti.
------------------	---

Criteri per la valutazione	Risultato pienamente raggiunto se:
----------------------------	------------------------------------

finale	Risultato raggiunto al 100% se: l'affidamento avviene entro il 31/12/2022
	Risultato raggiunto al 50% se: solo pubblicati gli atti di gara con previsione di chiusura oltre il 31/12/2022
	Risultato considerato non raggiunto se: la gara non viene pubblicata entro il 30/11/2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

## Scheda descrizione obiettivi n.2

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	SUAP SERVIZI CIMITERIALI E CATASTO
Responsabile	Timo Alessandra
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	<p>SUAP: Inseadimento medie strutture di vendita Comune di Castelnuovo Scrvia e nuovi impianti di telefonia mobile territorio dei Comuni dell'Unione Bassa Valle Scrvia</p>
	<p>Il D.P.R. 7 Settembre 2010, n.160 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38 comma 3, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazione, dalla legge 6 agosto 2008, n.133 ha individuato nel SUAP l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59;</p> <p>l'Unione Bassa Valle Scrvia gestisce gli Sportelli dei Comuni di Alzano Scrvia e Guazzora; Il SUAP è chiamato ad agire in modo trasversale su molteplici procedimenti (ambientali, edilizi, commerciali, telefonia ecc), in alcuni con assunzione di competenza in merito al provvedimento rilasciato, in altri raccogliendo e inoltrando all'impresa i pareri o i provvedimenti di ulteriori enti o uffici competenti coinvolti nel procedimento.</p> <p>Tenuto conto che negli ultimi anni sono pervenute allo Sportello richieste di valutazioni preliminari in merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla possibilità di installare nuovi impianti di telefonia mobile, stante l'evoluzione della tecnologica della trasmissione dati;</li> <li>- all'inseadimento di medie strutture di vendita, anche attraverso l'applicazione del principio dell'<i>"autoriconoscimento"</i> nel Comune di Castelnuovo Scrvia,</li> </ul> <p>Considerato opportuno, con particolare riferimento alle materie commerciale e di telefonia mobile, di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire il sistema distributivo commerciale, realizzare le condizioni per aumentare la sua produttività, la qualità del servizio reso e le informazioni al consumatore;</li> <li>- Favorire il mantenimento della presenza e qualificata del servizio commerciale;</li> <li>- Garantire le possibilità di recupero e sviluppo di quelle strutture commerciali localizzate all'interno del tessuto urbano centrale;</li> <li>- Non ostacolare l'evoluzione tecnologica in ambito di stazioni radio base per la telefonia mobile nel rispetto delle norme ambientali nonché del patrimonio e delle specifiche caratteristiche dell'are/immobile oggetto di inseadimento e a tutela della salute;</li> </ul> <p>l'obiettivo finale è quello di procedere all' inquadramento con costante aggiornamento normativo ai fini dell'avvio e gestione delle attività economiche, commerciali e assimilate in un'ottica di individuazione delle migliori soluzioni istruttorie e di esame delle pratiche con particolare riferimento a quelle relative alla telefonia mobile e alle medie strutture di vendita, attraverso le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Aggiornamento normativo del personale addetto;</li> <li>b) Analisi della richiesta preliminare (ove presentata) con individuazione della normativa di riferimento e fattispecie di procedimento applicabile, valutazione dei siti proposti (in caso di nuove installazioni) anche in termini urbanistici, viabilistici ecc in stretta collaborazione con gli uffici</li> </ol>

	<p>competenti;</p> <p>c) Confronto con gli organi di amministrazione e confronto con impresa e professionisti;</p> <p>d) Istruttoria dell'istanza/SCIA ai fini della valutazione della procedibilità dell'istanza;</p> <p>e) Gestione del procedimento, che normalmente si articola in varie fasi: pubblicazioni, coinvolgimento altri enti Uffici/Enti competenti, convocazione conferenza dei servizi, espressioni pareri di competenza e raccolta pareri di altri enti, rilascio del provvedimento finale.</p>
--	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Polizia Locale – Servizio Urbanistico – LL.PP
Risorse umane coinvolte	4
Risorse finanziarie previste	//

Indicatori	efficacia(3)	L'obiettivo è direttamente correlato alla tipologia, alla quantità di istanze presentate ed al momento dell'avvio del procedimento, l'efficacia è rappresentata dalla gestione fluida dei procedimenti con conseguente qualità dei servizi e maggiore soddisfazione dell'utenza anche in termini di interesse pubblico consistente nel miglioramento delle attività e servizi offerti al cittadino
	efficienza(3)	In stretta relazione a quanto descritto in termini di efficacia e tenendo in considerazione la carenza di personale dedicato al SUAP, l'obiettivo mira alla conclusione positiva dei procedimenti nel rispetto dei termini, delle norme e dei principi sopra descritti riducendo la possibilità della manifestazione di controversie.

Situazione di partenza	Utilizzo scrivania telematica "impresainungiorno.gov.it"
Risultato atteso	Supportare lo sviluppo economico e l'attrattività di imprese ed investimenti a favore di nuove attività attraverso un confronto costante con tutti i soggetti coinvolti e sulla base degli indirizzi dell'amministrazione dei comuni interessati

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	<p>Risultato raggiunto al 100% se: in caso di presentazione istanze specifiche relative alle materie sopra citate: presentazione relazione completa su tutte le fasi previste nell'obiettivo entro 31-12-2022 con completamento delle attività previste nei tempi procedurali; in caso di assenza istanze specifiche relative alle materie sopra citate: presentazione relazione sulle attività svolte in merito alle SCIA/comunicazione relative alle materie del commercio e della telefonia mobile.</p> <p>Risultato raggiunto al 50% se: se da relazione emergono attività parzialmente completate ed in ritardo</p> <p>Risultato considerato non raggiunto se: da relazione mancata realizzazione dell'attività o con ritardo superiore a 30 giorni per la fase procedimentale</p>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

## Scheda descrizione obiettivi n.2

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	Orazio Di Stefano (tempo determinato incarico ex art 1 comma 557 L. n. 311/2004)
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Titolo SOSTITUZIONE PARTNER TECNOLOGICO PER PAGOPA SANZIONI CDS
	Descrizione  Dopo circa un anno dall'attivazione del Pago PA con il partner tecnologico APK sono emerse difficoltà gestionali per l'emissione dei QR CODE per le sanzioni CDS in quanto l'attuale software gestionale della sanzioni (GesNet) non risulta essere partner tecnologico, e pertanto occorre procedere al caricamento manuale dei dati da parte dell'operatore di PL sulla piattaforma APK ivi compresi i pagamenti. Pertanto l'obiettivo si propone di avere un unico soggetto che gestisce il flusso contravvenzionale e che risulti al tempo stesso partner tecnologico con la possibilità di dialogo con APK per la sola riconciliazione contabile.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	4
Risorse finanziarie previste	Euro 3.000,00

Indicatori	efficacia(3)	Miglioramento della contabilizzazione dei pagamenti delle sanzioni CdS con conseguente miglioramento del servizio all'utenza
	efficienza(3)	Individuazione di nuovo partner tecnologico per la gestione delle sanzioni CdS al fine di piena gestione informatica dei dati attraverso flussi tracciabili che eviti il caricamento dei dati manuale e l'impiego di risorse umane da destinare ad altre attività di servizio

Situazione di partenza	Chiusura manuale dei pagamenti delle sanzioni CdS
Risultato atteso	Individuazione di unico soggetto che gestisce il flusso contravvenzionale e che risulti al tempo stesso partner tecnologico con la possibilità di dialogo con APK per la sola riconciliazione contabile.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: individuazione del nuovo partner tecnologico ed avvio della fase di prova entro il 31.12.2022
-----------------------------------	--

	Risultato raggiunto al 100% se: individuazione del nuovo partner tecnologico, con adempimenti connessi ed avvio della fase di prova entro il 31.12.2022
	Risultato raggiunto al 50% se: svolgimento delle attività preliminari per l'individuazione del nuovo partner tecnologico
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuna attività svolta

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

### Scheda descrizione obiettivi n.3

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	SEGRETARIO DELL'UNIONE
Responsabile	FRANCESCO MATARAZZO
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	(titolo) ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE
	(descrizione) Coordinamento operativo, ai sensi dell'art. 101 del CCNL relativo al Personale delle Funzioni Locali, nell'elaborazione degli strumenti di programmazione (DUP - FABBISOGNO DI PERSONALE -PIANO DELLA PERFORMANCE. PTPCT), quest'ultimi da recepire nel PIAO. Coordinamento dei responsabili di servizio e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi di PEG in coerenza con le previsioni del DUP e degli altri strumenti di programmazione strategica e gestionale. Coordinamento piano degli obiettivi per ogni singolo servizio e predisposizione degli obiettivi in ottemperanza alle disposizioni di cui al PTPCT 2022/2024. Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e degli obiettivi dei responsabili e almeno una volta l'anno, entro il 30.11, verifica formale congiuntamente ai responsabili di servizio, al fine di rilevare gli eventuali scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato al fine di eventuali adeguamenti ed interventi correttivi in corso di esercizio con eventuale riprogrammazione delle attività e degli obiettivi. Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa. Attivazione delle procedure per l'attuazione delle assunzioni previste nel Piano delle assunzioni con particolare riferimento al personale da sostituire.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Svolgimento dell'attività nel corso dell'anno soprattutto mediante attività collegiali e riunioni periodiche con i responsabili di servizio

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Realizzazione e monitoraggio degli strumenti di

	programmazione.
--	-----------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 100% se: posti in essere gli adempimenti previsti.
	Risultato raggiunto dal 60% se: in caso di adempimenti parziali
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato svolgimento dell'attività

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

### Scheda descrizione obiettivi n.3

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	SUAP SERVIZI CIMITERIALI E CATASTO
Responsabile	Timo Alessandra
Scheda relativa all'anno	2022

<p>Fase istruttoria e successivi provvedimenti di decadenza/revoca, notifica ai soggetti noti e affidamento incarico a ditta specializzata per le estumulazioni.</p> <p>Obiettivo(1)</p>	<p>Cimitero del Comune di Castelnuovo Scrivia: estumulazione straordinaria delle salme tumulate nei loculi siti nel 1° reparto, porticato Nord ai fini della conseguente messa in sicurezza.</p>
	<p>Nell'anno 2020 a seguito di segnalazione da parte del Responsabile del Servizio Lavori pubblici, ai fini della tutela della pubblica utilità ed incolumità, di decoro e igiene, è stata avviata la ricerca dei concessionari o aventi diritto, delle sepolture poste nel corpo loculi 1° reparto, Porticato Nord, del cimitero del Comune di Castelnuovo Scrivia e contestualmente è stata avviata la procedura di decadenza delle relative concessioni ai sensi dell'art. 78 del vigente regolamento di Polizia mortuaria del Comune di Castelnuovo Scrivia. Obiettivo finale è quello di provvedere all'estumulazione delle salme tumulate nel corpo loculi sopra descritto attraverso le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ricerca nell'archivio storico degli atti concessori delle salme tumulate negli anni tra il 1925 e il 1950 circa;</li> <li>b) Adozione provvedimento di decadenza/revoca concessioni;</li> <li>c) Notifica del provvedimento agli aventi diritto che hanno manifestato interesse nei confronti delle salme tumulate;</li> <li>d) Predisposizione ordinanza di estumulazione;</li> <li>e) Affidamento incarico a ditta specializzata per le operazioni di estumulazione, riduzione e successiva tumulazione dei resti in ossarietti o inumazione in caso di salma indecomposta;</li> <li>f) Avvio operazioni di estumulazione/riduzione/ritumulazione cassetta con i resti.</li> </ol>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Servizio LL.PP. del Comune di Castelnuovo Scrivia
Risorse umane coinvolte	2
Risorse finanziarie previste	fondi propri

Indicatori	Efficacia (3)	Considerata la necessità dell'intervento sopra descritto l'efficacia è rappresentata dall'esercizio dei poteri autoritativi spettanti all'Amministrazione, discendenti dai principi generali del diritto pubblico nonché dalle disposizioni del codice civile, nel rispetto del <i>culto dei defunti</i> e del <i>sentimento di pietà</i> verso gli stessi.
	efficienza(3)	In stretta relazione a quanto descritto in termini di efficacia e tenendo in considerazione la carenza di personale del servizio cimiteriale, l'obiettivo mira alla conclusione della procedura straordinaria di estumulazione e successiva tumulazione dei resti mortali riducendo la possibilità della manifestazione di controversie.

Situazione di partenza	Situazione strutturale precaria
Risultato atteso	Affidamento ed avvio delle attività di estumulazione salme e successiva tumulazione dei resti in ossarietti o in alternativa, se necessario, inumazione affinché possano essere avviati i conseguenti interventi di messa in sicurezza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: attuate le fasi a), b), c), d) e) entro il 31/12/2022
	Risultato raggiunto al 50% se: attuate le fasi a), b), c), entro il 31/12/2022
	Risultato considerato non raggiunto se: non si va oltre la fase istruttoria

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

### Scheda descrizione obiettivi n.3

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	Orazio Di Stefano (tempo determinato incarico ex art 1 comma 557 L. n. 311/2004)
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Titolo DIGITALIZZAZIONE SANZIONI CDS
	Descrizione  Con l'avvento del sistema di pagamento PAGOPA occorre prevedere modalità di redazione delle sanzioni per le infrazioni statiche al Codice della Strada che consentano al cittadino di pagare nell'immediatezza presso qualsiasi prestatore di servizio (banche, tabacchini ecc..) che aderiscono al circuito. Per fare ciò occorre individuare una modalità "smart" per le sanzioni in modo che all'atto delle compilazione del preavviso di sosta l'operatore possa emettere direttamente su strada un avviso di pagamento su PagoPA (un QR CODE) in modo che sul parabrezza del veicolo in infrazione possa essere lasciato l'accertamento della violazione con le modalità di pagamento nel circuito digitale dei pagamenti. Per raggiungere l'obiettivo occorre individuare quale partner tecnologico la software house a cui il Servizio Polizia Locale si affida per la completa gestione dell'iter contravvenzionale (GesNet di Gaspari). Questo consentirà di eliminare anche i preavvisi cartacei e snellire il lavoro d'ufficio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale (fase di progettazione ed affidamento)
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	4
Risorse finanziarie previste	Euro 3.000,00

Indicatori	efficacia(3)	Digitalizzazione del sistema di accertamento delle sanzioni CdS con conseguente miglioramento del servizio all'utenza
	efficienza(3)	piena gestione informatica del procedimento sanzionatorio e del relativo pagamento tracciabile

Situazione di partenza	Gestione cartacea delle sanzioni CdS
Risultato atteso	Progettazione, acquisizione strumentazione ed affidamento del servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: completate tutte le attività previste dal risultato atteso entro il 31.12.2022
	Risultato raggiunto al 100% se: completate tutte le attività previste dal risultato atteso entro il 31.12.2022
	Risultato raggiunto al 50% se: se completate solo le attività di progettazione
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuna attività svolta

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>