

**ALLEGATO 1) PIAO 2023 - 2025**



UNIONE

BASSA VALLE SCRIVIA  
**CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA**  
*Provincia di Alessandria*

\*\*\*

**PIANO DELLE PERFORMANCE**

**2023**  
**(aggiornamento)**

Nella tabella sotto riportata si elencano gli obiettivi specifici dell'anno 2023, come meglio dettagliati nelle schede allegate.

<b>N. ORD.</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>TITOLO</b>	<b>ATTIVITA'</b>
1	Segretario dell'Unione	DISPOSIZIONI DELLA LEGGE N. 190/2012 - PIANO ANTICORRUZIONE	Aggiornamento ed attuazione del PTPCT 2022-2024 nel termine previsto dalla normativa vigente e suo monitoraggio.
1	Tutti	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nella sezione Amministrazione Trasparente
1	Tutti	RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO ART. 4 BIS COMMA 2 DEL D.L. 13/2023 CONVERTITO IN L. 41/2023	Rispetti dei tempi medi di pagamento (max 30 giorni)
2	Segretario dell'Unione	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	Collaborazione con gli Organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e dei piani di lavoro, Risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti. Proposta di processi di innovazione, aggiornamento, razionalizzazione e semplificazione dell'ente. Studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dall'Amministrazione Comunale. Supporto ai Responsabili di Servizio nella predisposizione di atti complessi e dei Regolamenti.
2	Finanziario (e trasversale a tutti i Servizi)	DIGITALIZZAZIONE - PNRR	Affidamento del Servizio
2	Sociali	SERVIZIO INTEGRATIVO ESTIVO ASILO NIDO	Attività dirette a garantire il servizio integrativo estivo
2	Urbanistica, Ambiente e Territorio, Pianificazione Urbanistica	COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE (PRATICHE VETUSTE) DEL COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA	Attività dirette al completamento del caricamento delle pratiche edilizie depositate presso il Comune fin dagli Anni '60, sulla piattaforma di gestione in uso dal Servizio Edilizia Privata
2	Scolastici	INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE	Attività dirette a garantire la completa digitalizzazione della gestione del Servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024

		SCOLASTICA MEDIANTE ADOZIONE NUOVO PORTALE SCHOOLNET	
2	SUAP Servizi Cimiteriali e Catasto	INFORMATIZZAZIONE CONTRATTI CONCESSIONI CIMENTERIALI COMUNE CASTELNUOVO SCRIVIA (LOCULI E OSSARI) DAL 2018 AL 2023.	Attività dirette all'informatizzazione della gestione del servizio
2	Polizia locale e Protezione civile	DIGITALIZZAZIONE SANZIONI CDS	Attività dirette alla piena gestione informatica del procedimento sanzionatorio e del relativo pagamento tracciabile
2	Statistica	CENSIMENTI PERMANENTI ISTAT	Attività di censimento permanente
3	Segretario Comunale	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE	Coordinamento operativo nell'elaborazione degli strumenti di programmazione. Coordinamento dei responsabili di servizio e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi. Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e verifica formale congiuntamente ai responsabili di servizio e correzione scostamenti. Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa. Attivazione delle procedure per l'attuazione delle assunzioni previste nel Piano delle assunzioni con particolare riferimento al personale da sostituire.
3	Finanziario (e trasversale a tutti i Servizi)	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026	Coordinare il lavoro di tutti i servizi e predisporre gli atti programmatori propedeutici e lo schema di bilancio e gli allegati onde consentire il rispetto dell'obiettivo.
3	Sociali	CUSTOMER SATISFACTION UTENTI E STATISTICA COPERTURA POSTI ASILO NIDO	Si prevede la realizzazione di una indagine di customer satisfaction rivolta ai genitori degli utenti dell'asilo nido Primavera per verificare il grado di soddisfazione del servizio offerto, le eventuali criticità e gli ambiti di miglioramento dello stesso. Realizzazione di un'indagine statistica della tipologia di servizio richiesta dai genitori degli utenti negli ultimi 5 anni per comprendere le tendenze degli stessi.

3	SUAP Servizi Cimiteriali e Catasto	AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA GIUGNO 2023/2025	Attività di dirette all'esternalizzazione dei servizi
3	Urbanistica, Ambiente e Territorio, Pianificazione Urbanistica	AGGIORNAMENTO PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA	Attività propedeutica all' Approvazione del Piano di Zonizzazione acustica aggiornato entro la fine del 2023
3	Polizia locale e Protezione civile	PRESIDIO DI TUTTE LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE SUL TERRITORIO	Organizzazione del servizio al fine di garantire la presenza degli operatori di PL necessari in ogni singola manifestazione organizzata.
4	Polizia locale e Protezione civile	RAFFORZAMENTO CONTROLLO DEL TERRITORIO CON SERVIZI SERALI	L'obbiettivo prevede azioni volte a garantire una maggiore presenza della Polizia Locale sul territorio, sia per quanto riguarda la sicurezza urbana sia per quanto attiene alla sicurezza stradale e le azioni di contrasto dell'illegalità, contrasto al degrado urbano ai comportamenti illeciti, per prevenire e reprimere infrazioni alle norme di comportamento del C.d.S., nonché ogni condotta comportamentale che costituisce turbativa alla pacifica convivenza

### Scheda descrizione obiettivi n.1

Unione	UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo <sup>(1)</sup>	(titolo) DISPOSIZIONI DELLA LEGGE N. 190/2012 - PIANO ANTICORRUZIONE
	(descrizione) L' articolo 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività (PIAO) con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata. Nel Piao è confluito, nella sezione 2, Valore pubblico, performance e anticorruzione, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza. Con delibera ANAC n. 7 in data 17.01.2022 è stato approvato il PNA 2022, che prevede misure di semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti. Il Piao è da approvarsi entro il 31 gennaio, ed ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.M. 132/2022 in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione, entro trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 29.04.2022 del Comune di Castelnuovo Scrvia è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, aggiornandolo agli Orientamenti Anac del 02.02.2022, vincolante anche con riferimento ai servizi trasferiti in Unione Bassa Valle Scrvia, nel quale si è proceduto in particolare ad un aggiornamento della valutazione dei rischi di tipo qualitativo. Sono state previste per l'AREA CONTRATTI PUBBLICI indicazioni relative ad una serie di istituti che si sono dimostrati più permeabili al rischio corruttivo. Con delibera ANAC n. 7 in data 17.01.2022 è stato approvato il PNA 2022, che prevede misure di semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti. Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022- 2024 con adeguamento dell' allegato C "Tabelle della trasparenza", come indicato dalla delibera Anac n.7 del 17.01.2023. Attuazione degli adempimenti previsti nel piano. Attività di informazione e formazione nei confronti dei Responsabili di Servizio in ordine alle misure di attuazione del piano.

	<p>Coordinamento e verifiche periodiche degli adempimenti dei Responsabili di Servizio come specificati negli obiettivi specifici assegnati a ciascun Responsabile di Servizio. Monitoraggio costante dell'attività dei Responsabili di Servizio circa il tempestivo e regolare flusso delle informazioni e pubblicazioni dei dati di competenza, il rispetto del Codice di comportamento vigente, da aggiornare.</p>
--	---

Ciclo di vita dell'obiettivo <sup>(2)</sup>	(annuale o pluriennale) annuale
---	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	Tutti
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia <sup>(3)</sup>	
	efficienza <sup>(3)</sup>	<p>Correttezza e completezza dell'attività istruttoria necessaria all'aggiornamento e all'attuazione del PTPCT 2022-2024 del Comune di Castelnuovo Scrivia che tiene conto ed è vincolante anche con riferimento ai servizi trasferiti in Unione Bassa Valle Scrivia, come da indirizzi espressi con deliberazione Giunta Unione n.18 del 13/12/2016 ed eventuali s.m.i.. Incontri effettuati con i Responsabili ai fini formativi. Verifiche effettuate sugli adempimenti dei Responsabili di Servizio.</p>

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Aggiornamento ed attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 secondo la tempistica indicata e suo monitoraggio.

Criteri per la valutazione finale	<p>Risultato pienamente raggiunto se:  Risultato raggiunto al 100% se: Adempimenti sopra descritti nei termini previsti dalla normativa vigente e dal PTPCT.</p>
	<p>Risultato raggiunto dal 60% se:  in caso di adempimenti parziali</p>
	<p>Risultato considerato non raggiunto se:  mancata redazione e pubblicazione del Piano aggiornato</p>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4X	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

### Scheda descrizione obiettivi n.1

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	TUTTI I SERVIZI
Responsabile	Tutti
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo <sup>(1)</sup>	(titolo) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	<p>(descrizione)</p> <p>L' articolo 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività (PIAO) con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.</p> <p>Nel Piao è confluito, nella sezione 2, Valore pubblico, performance e anticorruzione, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza.</p> <p>Con delibera ANAC n. 7 in data 17.01.2022 è stato approvato il PNA 2022, che prevede misure di semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti.</p> <p>Il Piao è da approvarsi entro il 31 gennaio, ed ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.M. 132/2022 in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione, entro trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 29.04.2022 del Comune di Castelnuovo Scrivia è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, aggiornandolo agli Orientamenti Anac del 02.02.2022, vincolante anche con riferimento ai servizi trasferiti in Unione Bassa Valle Scrivia, nel quale si è proceduto in particolare ad un aggiornamento della valutazione dei rischi di tipo qualitativo. Sono state previste per l'AREA CONTRATTI PUBBLICI indicazioni relative ad una serie di istituti che si sono dimostrati più permeabili al rischio corruttivo. Con delibera ANAC n. 7 in data 17.01.2022 è stato approvato il PNA 2022, che prevede misure di semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti.</p> <p>L'obiettivo è il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nella sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. In particolare, con riferimento agli obblighi di pubblicazione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione 1° livello - Bandi di gara e contratti, ANAC con deliberazione n. 7 del 17.01.2023 ha fornito un'elencazione di dati, atti ed informazioni da pubblicare in detta sottosezione, adeguati alle sopravvenute disposizioni normative ed agli orientamenti espressi dalla giurisprudenza investita dalla risoluzione di questioni riguardanti l'accessibilità degli atti delle procedure di gara. Nella citata sezione della trasparenza sono stati indicati i soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati. I Responsabili di Servizio individuati nel Piano quali referenti per la</p>



	prevenzione negli ambiti di rispettiva competenza, partecipano al processo di gestione del rischio, propongono le misure di prevenzione, assicurando all'interno della propria struttura, l'osservanza del Codice di comportamento.
--	---

Ciclo di vita dell'obiettivo <sup>(2)</sup>	(annuale o pluriennale) annuale
---	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	Tutti
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle dei vari Servizi
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia <sup>(3)</sup>	Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di competenza di ogni Responsabile, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
	efficienza <sup>(3)</sup>	Rispetto del programma di lavoro previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: 1) Elaborazione ed implementazione dei dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. 2) Verifica periodica dei dati di pertinenza pubblicati. 3) Supporto istruttorio al Responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione nel P.T.P.C.T
	Risultato raggiunto al 100% se: in sede di controllo viene superato il target del 90%
	Risultato raggiunto dall'89% al 50% se: in sede di controllo il target conseguito è tra l'89% ed il 50% degli adempimenti
	Risultato considerato non raggiunto se: in sede di controllo il target conseguito è inferiore al 50% degli adempimenti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

### Scheda descrizione obiettivi n.1

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	TUTTI I SERVIZI
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	(titolo) __ RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO ART. 4 BIS COMMA 2 DEL D.L. 13/2023 CONVERTITO IN L. 41/2023
	(descrizione)  <p>Gli enti locali devono pagare in via ordinaria entro 30 giorni, tenendo presente che l'eventuale estensione dei tempi (fino a un massimo di 60) deve essere giustificata con prova per iscritto della clausola relativa al termine. Con la circolare n. 17 del 7 aprile 2022, la Ragioneria generale dello Stato ha indicato le modalità operative per il rispetto dei tempi di pagamento, la cui disciplina è prevista dalla legge 145/2018. Il sistema informativo Area Rgs mostra a ogni ente, nella sezione dedicata al tema, gli indicatori dei tempi medi di pagamento e di ritardo, oltre allo stock del debito. Al fine di coinvolgere tutti i responsabili della spesa, con il Dl 13/2023, convertito in L. 41/2023 è stata introdotta la norma che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. In tal senso, al fine di definire eventuali responsabilità e la conseguente sanzione prevista dalla norma dei singoli responsabili, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, viene stabilito che il provvedimento di liquidazione della fattura acquisita al sistema deve essere trasmessa dal Responsabile competente al Responsabile Servizio Finanziario/Ufficio ragioneria con congruo anticipo da intendersi entro il termine massimo di 15 giorni dall'acquisizione della fattura al sistema. Il Responsabile Servizio Finanziario, effettuate le verifiche di competenza, dovrà provvedere al pagamento entro il termine massimo di 15 giorni.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle dei servizi coinvolti

Risorse finanziarie previste	nessuna
------------------------------	---------

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto dei termini intermedi indicati tali da consentire il rispetto dell'obiettivo.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Rispetto dei tempi medi di pagamento entro 30 giorni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Se i tempi medi di pagamento sono inferiori a 30 giorni
	Risultato raggiunto al 100% se: pagamenti effettuati in media nei 30 giorni come risultante dalla piattaforma crediti commerciali nell'area RGS
	Risultato raggiunto al 50_% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: pagamenti effettuati in media in un termine superiore a 30 giorni, come risultante dalla piattaforma crediti commerciali area RGS

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5X	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

**Scheda descrizione obiettivi n.2**

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	SEGRETARIO DELL'UNIONE
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo <sup>(1)</sup>	(titolo) COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA
	(descrizione) Collaborazione con gli Organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e dei piani di lavoro secondo le scelte prioritarie e gli obiettivi definiti con conseguente rispetto dei tempi individuati. Risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti. Proposta di processi di innovazione, aggiornamento, razionalizzazione e semplificazione dell'ente. Studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dall'Amministrazione Comunale. Supporto ai Responsabili di Servizio nella predisposizione di atti complessi e dei Regolamenti.

Ciclo di vita dell'obiettivo <sup>(2)</sup>	(annuale o pluriennale) annuale
---	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia <sup>(3)</sup>	
	efficienza <sup>(3)</sup>	svolgimento dell'attività nel corso dell'anno.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) svolgimento dell'attività nel corso dell'anno.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 100% se: svolgimento delle attività nel corso dell'anno
	Risultato raggiunto dal 60% se: in caso di adempimenti parziali
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato svolgimento dell'attività

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

**Scheda descrizione obiettivi n.2**

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	FINANZIARIO E TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo <sup>(1)</sup>	(titolo) DIGITALIZZAZIONE
	<p>(descrizione)                  PNRR. L'Ente ha partecipato ai seguenti Bandi PNRR ammessi a finanziamento:</p> <p>1.4.4 Adozione identità digitale                  OBT: Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE)                  Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"                  RICHIESTI € 14.000,00 - AMMESSI                  CUP G81F220030030006</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo <sup>(2)</sup>	(annuale o pluriennale) annuale
---	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	tutti
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del servizio e dei servizi coinvolti
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia <sup>(3)</sup>	
	efficienza <sup>(3)</sup>	Individuazione fornitore attraverso procedure di affidamento secondo il vigente codice dei contratti pubblici.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)



Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono attivati ed affidati tutti i servizi
	Risultato raggiunto al 100% se: entro il 31-12-2023 viene affidato il servizio
	Risultato raggiunto al 50_% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non affidato il servizio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3X	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

### Scheda descrizione obiettivi n.2

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizi	SOCIALI
Responsabile	.
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo	<p><b>Titolo: SERVIZIO INTEGRATIVO ESTIVO ASILO NIDO</b></p> <p>Si prevede un'apertura straordinaria dell'Asilo nido di due settimane dal 3 al 14 luglio 2023 al termine dell'anno formativo ordinario previsto per il 1° luglio. Il servizio integrativo nel mese di luglio conserva una propria identità in quanto intende coniugare e valorizzare, per bambini - genitori ed educatrici, da un lato la ricerca di continuità e di coerenza con il tempo vissuto durante tutto l'anno formativo, dall'altro la sua straordinarietà e peculiarità. In dettaglio, il progetto Servizio Integrativo Estivo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- programmazione e progettazione delle attività didattiche mirate a potenziare la sicurezza emotiva, l'evoluzione del pensiero simbolico, l'autonomia personale e la sperimentazione di nuovi sapori attraverso il gioco con materiali edibili di diverse consistenze, colori e gusto.</li><li>- Favorire la comunicazione, lo scambio e il confronto con le famiglie quotidianamente all'ingresso e all'uscita dei piccoli utenti.</li><li>- Incentivare la socialità e le competenze emotive e relazionali, favorendo la conversazione in piccolo gruppo e tra bambini ed educatrici durante i vari momenti della giornata.</li></ul>
-----------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	2 settimane (seconda e terza settimana di luglio)
------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	tre educatrici: Emanuela Barbieri, Adelina Cacciola e Ferrari Katia Monica
Risorse finanziarie previste	Duemila euro

Indicatori	efficacia (3)	Descrizione
		<p>-Regolare erogazione del servizio nel periodo dal 3 al 15 luglio 2022, con il mantenimento degli stessi orari di apertura, servizio mensa e uso della stessa struttura.</p> <p>- Garanzia di continuità per il bambino che frequenta il nido mediante la presenza del medesimo personale</p>

		<p>presente nel corso dell'anno ordinario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione e programmazione educativa per obiettivi nel rispetto delle esigenze del gruppo che raccoglie i bimbi di differenti sezioni</li> <li>- Adeguata spazi interni ed esterni della struttura, privilegiando le attività all'aria aperta nel giardino e le uscite nel territorio comunale.</li> </ul>
	efficienza (3)	<p>Descrizione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frequenza regolare dei bambini, garantita dalla richiesta di iscrizione e dal pagamento anticipato e non rimborsabile di una quota di partecipazione, diversa dall'abituale retta.</li> <li>- Il progetto è realizzato in regime di gestione diretta, servendosi del personale assunto a tempo indeterminato, senza fare ricorso a personale esterno.</li> </ul>

Situazione di partenza	<p>Dati quali/quantitativi</p> <p>Senza il servizio integrativo estivo il nido chiude il 1° luglio, creando un disagio ai genitori entrambi lavoratori a tempo pieno.</p>
Risultato atteso	<p>Dati quali/quantitativi:</p> <p>Qualitativamente: prosecuzione del servizio nido per ulteriori due settimane con un progetto educativo che garantisca continuità educativa ma che consenta ai bambini presenti di sperimentare nuove forme di apprendimenti, di raggiungere nuove competenze e autonomie.</p> <p>Quantitativamente: si attende un numero di 12 iscritti per i quali si prevede 1 laboratorio didattico al giorno e almeno 1 uscita didattica a settimana.</p>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: superiore al 90%
	Risultato raggiunto al 90% se: 10 bambini iscritti
	Risultato raggiunto al 50 % se: 6 bambini iscritti
	Risultato considerato non raggiunto se i bambini iscritti fossero minori di 6

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4X	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

## Scheda descrizione obiettivi n. 2

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO, PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	<p>COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE (PRATICHE VETUSTE) DEL COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA</p> <p>Nel 2023 si intende portare a termine la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, effettuando il riversamento su piattaforma di gestione dei dati cartacei relativi al periodo che, partendo dal 1985, va a ritroso fino alle prime pratiche depositate in Comune di Castelnuovo Scrvia e conservate in archivio storico. L'operazione di riversamento sarà completata dal contestuale passaggio su cloud, sempre nell'ottica di offrire un servizio sempre più efficace per cittadini e imprese, oltre che per i dipendenti della stessa PA.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	S.U.A.P.
Risorse umane coinvolte	2
Risorse finanziarie previste	fondi propri e PNRR per la digitalizzazione PA

Indicatori	efficacia(3)	uniformità di trasmissione e gestione delle pratiche edilizie con conseguente aumento dell'efficacia della ricerca di archivio per accesso agli atti, sanatorie...
	efficienza(3)	formazione di un unico archivio digitale senza aggravii sulle infrastrutture della rete

Situazione di partenza	pratiche edilizie vetuste (dal 1960 al 1985 circa) non caricate sul software di gestione
Risultato atteso	completamento del caricamento delle pratiche edilizie depositate presso il Comune fin dagli Anni '60, sulla piattaforma di gestione in uso dal Servizio Edilizia Privata

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato pienamente raggiunto se: completamento della digitalizzazione dell'archivio pratiche edilizie su piattaforma di gestione con inserimento pratiche vetuste ovvero caricamento pratiche fino all'esaurimento delle risorse finanziarie a disposizione per l'anno 2023
	Risultato raggiunto al 50% se: parziale caricamento (tra il 50% e il 75%) pratiche vetuste su piattaforma di gestione ovvero caricamento pratiche con parziale utilizzo (tra il 50% e il 75%) delle risorse finanziarie a disposizione per l'anno 2023
	Risultato considerato non raggiunto se: parziale caricamento (inferiore al 50%) pratiche vetuste su piattaforma di gestione ovvero caricamento pratiche con parziale utilizzo (inferiore al 50%) delle risorse finanziarie a disposizione per l'anno 2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

## Scheda descrizione obiettivi n. 2

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	SERVIZI SCOLASTICI
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE ADOZIONE NUOVO PORTALE SCHOOLNET
	<p>A seguito dell'affidamento del nuovo Servizio di Ristorazione Scolastica e Sociale per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2027 risulta necessario modificare il regolamento che disciplina il servizio in previsione di una gestione informatica delle iscrizioni e dei pagamenti per l'accesso al servizio stesso.</p> <p>La nuova gestione sarà effettiva a partire dall'anno scolastico 2023/2024.</p> <p>La domanda di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica dovrà essere effettuata on-line e il buono cartaceo verrà sostituito dall'acquisto di un credito anticipato elettronico che verrà decurtato automaticamente ad ogni pasto rilevato.</p> <p>Si intraprende un processo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modernizzazione e razionalizzazione della gestione del servizio di refezione scolastica mediante l'informatizzazione delle funzioni di: prenotazione pasti, consumi, pagamenti dei pasti, rendicontazione e controllo;</li> <li>- Semplificazione del dialogo tra gli utenti e la Pubblica Amministrazione;</li> <li>- attuazione delle direttive del "Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD" (D. Lgs. 30 Dicembre 2010, n. 235)</li> </ul>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del Servizio
Risorse finanziarie previste	Fondi propri

Indicatori	efficacia(3)	Tempestività nella risposta alle richieste di supporto pervenute dall'utenza. Migliore qualità delle varie fasi di gestione del servizio: iscrizione – gestione menu speciali – pagamento credito anticipato- fatturazione pasti erogati- recupero morosità
	efficienza(3)	numero utenti registrati on line/ n. utenti del servizio

Situazione di partenza	Gestione del servizio attraverso iscrizioni cartacee e acquisto buoni pasto presso l'ufficio preposto.
Risultato atteso	Approvazione e attuazione del nuovo Regolamento del servizio di ristorazione scolastica e sociale Avvio completa digitalizzazione della gestione del Servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, con il 100% degli utenti del servizio registrati on line. Soddisfazione dei fruitori attraverso soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali al miglioramento continuo del servizio stesso anche in termini di riduzione dei tempi (inclusi quelli allo sportello)

Criteri per la valutazione finale	
	Obiettivo raggiunto al 100% se: <i>n. utenti registrati on line/ n. utenti del servizio</i> compreso tra 85% e 100%
	Risultato raggiunto al 50% se: <i>n. utenti registrati on line/ n. utenti del servizio</i> compreso tra 50% e 84%, Risultato considerato non raggiunto se: <i>n. utenti registrati on line/ n. utenti del servizio</i> < del 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>



## Scheda descrizione obiettivi n. 2

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA	
Servizio	SUAP SERVIZI CIMITERIALI E CATASTO	
Responsabile		
Scheda relativa all'anno	2023	
Fase istruttoria e successivi provvedimenti di decadenza/revoca, notifica ai soggetti noti e affidamento incarico a ditta specializzata per le estumulazioni.  Obiettivo(1)	INFORMATIZZAZIONE CONTRATTI CONCESSIONI CIMITERIALI COMUNE CASTELNUOVO SCRIVIA (LOCULI E OSSARI) DAL 2018 AL 2023.	
	Nel 2023 si intende avviare la digitalizzazione dei contratti relative alle concessioni cimiteriali loculi e ossari relativi al cimitero del Comune di Castelnuovo Scrivia tramite l'uso del nuovo software di gestione in cloud di cui si è dotato recentemente l'ufficio; l'obiettivo è quello di perfezionare la procedura prendendo in esame, in questa fase iniziale, il periodo 2023 - 2018 (anno di approvazione dell'ultimo Regolamento di Polizia mortuaria), significativo dal punto di vista numerico poiché comprende anche gli anni della situazione emergenziale da Covid19, nell'ottica di offrire un servizio sempre più efficace per cittadini, oltre che per i dipendenti della stessa PA.	
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale	
Altri servizi coinvolti	LL.PP del Comune di Castelnuovo Scrivia - Anagrafe	
Risorse umane coinvolte	3	
Risorse finanziarie previste	fondi propri	
Indicatori	Efficacia (3)	Creazione/aggiornamento dell'anagrafe delle sepolture e delle concessioni ed uniformità di gestione delle richieste prenotazioni loculi e ossari con conseguente aumento dell'efficacia della ricerca sepolture (posizione, intestazioni ) e concessionari nonché per la creazione dello scadenziario di queste ultime.
	efficienza(3)	formazione di un unico archivio digitale senza aggravii sulle infrastrutture della rete
Situazione di partenza	Gestione della richiesta concessioni loculi e ossari e stesura del relativo contratto in forma cartacea	
Risultato atteso	Creazione di un archivio informatico che permetta di gestire ogni	

	singola sepoltura dalla richiesta di concessione, alla stesura del contratto raggruppando tutti i dati ad essa relativi (concessionario, salma, posizione nel cimitero, scadenza..) in un'unica scheda e che permetta altresì una precisa e puntuale ricerca e individuazione delle sepolture attraverso l'interrogazione che l'utente rivolge al sistema.
--	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: informatizzate le concessioni loculi e ossari dell'intero periodo anni 2018/2023
	Risultato raggiunto al 50% se: informatizzate le concessioni loculi e ossari degli anni 2018/2019/2020
	Risultato considerato non raggiunto se: informatizzate le concessioni loculi e ossari del solo anno 2018

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
		1	2	3	4X	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

## Scheda descrizione obiettivi n.2

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA	
Servizio	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Responsabile		
Scheda relativa all'anno	2023	
Obiettivo(1)	Titolo	DIGITALIZZAZIONE SANZIONI CDS
	Descrizione	In prosecuzione dell'obiettivo del 2022 e dopo aver svolto la progettazione, acquisizione strumentazione ed affidamento del servizio per la redazione delle sanzioni per le infrazioni statiche al Codice della Strada che consentano al cittadino di pagare nell'immediatezza presso qualsiasi prestatore di servizio (banche, tabacchini ecc..) che aderiscono al circuito PagoPA e dopo aver individuato quale partner tecnologico la software house a cui il Servizio Polizia Locale si affida per la completa gestione dell'iter contravvenzionale (GesNet di Gaspari) occorre attivare la redazione dei preavvisi e verbali modalità smart.
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale (fase di progettazione ed affidamento)	
Altri servizi coinvolti	FINANZIARIO	
Risorse umane coinvolte	4	
Risorse finanziarie previste	Euro 1.000,00	
Indicatori	efficacia(3)	Digitalizzazione del sistema di accertamento delle sanzioni CdS con conseguente miglioramento del servizio all'utenza
	efficienza(3)	piena gestione informatica del procedimento sanzionatorio e del relativo pagamento tracciabile
Situazione di partenza	Gestione cartacea delle sanzioni CdS	
Risultato atteso	Attivazione della redazione delle sanzioni CdS con le nuove modalità smart	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: completate tutte le attività previste dal risultato atteso entro il 31.12.2023
	Risultato raggiunto al 100% se: completate tutte le attività previste dal risultato atteso entro il 31.12.2023
	Risultato raggiunto al 50% se: se completate solo le attività di accertamento dei preavvisi di sosta
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuna attività svolta

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	Basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

**Scheda descrizione obiettivi n.2**

Unione	UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	STATISTICA
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo <sup>(1)</sup>	CENSIMENTI PERMANENTI ISTAT
	Rilevazione aspetti vita quotidiana per comune Castelnuovo Scriveria - Popolazioni speciali, convivenze, senza fissa dimora per tutti i comuni dell'Unione e operazioni propedeutiche censimento permanente comune di Guazzora e operazioni censuarie a partire dal mese di ottobre.

Ciclo di vita dell'obiettivo <sup>(2)</sup>	ANNUALE
---	---------

Altri servizi coinvolti	Uffici comunali Alzano Scriveria, Guazzora e Castelnuovo Scriveria
Risorse umane coinvolte	4
Risorse finanziarie previste	emolumenti ISTAT

Indicatori	efficacia <sup>(3)</sup>	Riscontro valutabile al termine di ogni operazione censuaria
	efficienza <sup>(3)</sup>	completamento al 100% delle operazioni censuarie

Situazione di partenza	Base dati fornita dall'ISTAT
------------------------	------------------------------

Risultato atteso	Aggiornamento/verifica base dati fornita con risultanze operazioni censuarie
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se completate entro scadenza tutte operazioni censuarie
	Risultato raggiunto al 50% se: operazioni effettuate fino al 60%
	Risultato considerato non raggiunto se: operazioni inferiori al 60%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3X	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

**Scheda descrizione obiettivi n.3**

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	SEGRETARIO DELL'UNIONE
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo <sup>(1)</sup>	(titolo) ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE (descrizione)
	<p>Coordinamento operativo, ai sensi dell'art. 101 del CCNL 17.12.2020, nell'elaborazione degli strumenti di programmazione (DUP e sottosezioni del PIAO). Coordinamento dei responsabili di servizio e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi in relazione alle risorse finanziarie del PEG in coerenza con le previsioni del DUP e degli altri strumenti di programmazione strategica e gestionale. Coordinamento piano degli obiettivi per ogni singolo servizio e predisposizione degli obiettivi in ottemperanza alle disposizioni di cui al PTPCT. Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e degli obiettivi dei responsabili e almeno una volta l'anno, entro il 30.11, verifica formale congiuntamente ai responsabili di servizio, al fine di rilevare gli eventuali scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato al fine di eventuali adeguamenti ed interventi correttivi in corso di esercizio con eventuale riprogrammazione delle attività e degli obiettivi.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo <sup>(2)</sup>	(annuale o pluriennale) annuale
---	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia <sup>(3)</sup>	
	efficienza <sup>(3)</sup>	Svolgimento dell'attività nel corso dell'anno soprattutto mediante attività collegiali e riunioni periodiche con i responsabili di servizio

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Realizzazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 100% se: posti in essere gli adempimenti previsti
	Risultato raggiunto dal 60% se: in caso di adempimenti parziali
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato svolgimento dell'attività

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>



**Scheda descrizione obiettivi n.3**

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	FINANZIARIO E TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo <sup>(1)</sup>	(titolo) __ APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026
	(descrizione)  La normalizzazione delle spese e l'eliminazione degli sprechi richiede una politica di bilancio rispettosa dei tempi di programmazione. Obiettivo è quello di rispettare il termine del 31.12.2023 per la predisposizione e l'approvazione del bilancio 2024/2026.

Ciclo di vita dell'obiettivo <sup>(2)</sup>	(annuale o pluriennale) annuale
---	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del servizio e dei servizi coinvolti
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia <sup>(3)</sup>	
	efficienza <sup>(3)</sup>	Coordinare il lavoro di tutti i servizi e predisporre gli atti programmatori propedeutici e lo schema di bilancio e gli allegati onde consentire il rispetto dell'obiettivo.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Adempimenti portati a termine per consentire l'approvazione del
-----------------------------------	---

	bilancio di previsione da parte del Consiglio Unione entro il 31.12.2023.
	Risultato raggiunto al 100% se: completati tutti gli adempimenti per l'approvazione
	Risultato raggiunto al 50_% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: Adempimenti non completati per consentire l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Unione entro il 31.12.2023, salvo diversa scelta dell'Amministrazione.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

### Scheda descrizione obiettivi n.3

Unione	Bassa Valle Scrivia
Servizi	Sociali
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo	<p>Titolo: CUSTOMER SATISFACTION UTENTI E STATISTICA COPERTURA POSTI ASILO NIDO</p> <p>Si prevede la realizzazione di una indagine di customer satisfaction rivolta ai genitori degli utenti dell'asilo nido Primavera per verificare il grado di soddisfazione del servizio offerto, le eventuali criticità e gli ambiti di miglioramento dello stesso. Realizzazione di un indagine statistica della tipologia di servizio richiesta dai genitori degli utenti negli ultimi 5 anni per comprendere le tendenze degli stessi.</p> <p>In dettaglio, il progetto customer satisfaction utenti e statistica copertura posti Asilo Nido prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la distribuzione ai genitori dei bambini iscritti all'asilo nido di questionari anonimi da restituire compilati mediante inserimento degli stessi in un contenitore posto all'ingresso dell'asilo nido. Esame degli stessi ed elaborazione dei dati raccolti.</li> <li>- l'analisi della documentazione relativa agli iscritti all'asilo nido degli ultimi 5 anni dalla quale si devono estrapolare i dati statistici relativi alle tipologie di servizio richiesto (full time o part time) per individuare le tendenze delle esigenze dei richiedenti, la provenienza geografica degli utenti e le eventuali variazioni numeriche degli stessi</li> </ul>
Questionari anomimi; esame banche dati esistenti	

Ciclo di vita dell'obiettivo	Mesi due fino al 31/12/2023
------------------------------	-----------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Coordinatrice/educatrice
Risorse finanziarie previste	Duemila euro

Indicatori	efficacia (3)	<p>Descrizione</p> <p>-Realizzazione di prospetti statistici dai quali emerga la valutazione dei genitori degli utenti in merito all'offerta educativa e pedagogica offerta e le eventuali migliorie suggerite.</p> <p>Realizzazione di prospetti statistici basati</p>
------------	---------------	---

		sull'andamento dell'ultimo quinquennio delle tipologie di servizio (part time o full time) offerte, provenienza e numero degli iscritti
	efficienza (3)	Descrizione - Il progetto è realizzato in regime di gestione diretta, servendosi del personale assunto a tempo indeterminato, senza fare ricorso a personale esterno.

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi Qualitativamente senza la realizzazione di questo progetto non è possibile avere dati oggettivi sui quali basare future modifiche e variazioni nell'offerta formativa dell'asilo nido.
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: Qualitativamente: raccolta ed elaborazione di dati e valutazioni che consentano l'individuazione delle esigenze, delle preferenze e delle tendenze dell'utenza  Quantitativamente: elaborazione dei dati documentali relativi agli ultimi 5 anni di frequenza dell'asilo nido, raccolta delle schede compilate dai genitori dei 36 utenti attualmente iscritti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: esame ed elaborazione della documentazione degli ultimi 5 anni , raccolta ed analisi delle schede compilate superiore al 90%
	Risultato raggiunto al 90% se: esame ed elaborazione della documentazione degli 4 ultimi anni , raccolta ed analisi delle schede compilate superiore al 80%
	Risultato raggiunto al 50 % se: esame ed elaborazione della documentazione degli ultimi 3 anni , raccolta ed analisi delle schede compilate superiore al 50%
	Risultato considerato non raggiunto esame ed elaborazione della documentazione degli ultimi 2 anni , raccolta ed analisi delle schede compilate inferiore al 50%

4

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4X	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "*Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2) La metodologia prevede: "*Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

### Scheda descrizione obiettivi n.3

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	SUAP SERVIZI CIMITERIALI E CATASTO
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA giugno 2023/2025
	<p>I servizi cimiteriali rivestono, per la loro peculiarità in quanto essenziali, grande rilievo nei rapporti che il cittadino intrattiene con l'Amministrazione Comunale coinvolgendo una varietà di ambiti spesso molto diversi tra loro: un ambito socio-culturale, che tocca una sfera intima e privata della persona; - un ambito igienico - sanitario; - un ambito legato all'uso del territorio.</p> <p>E' pertanto importante per l'Amministrazione fornire un servizio efficiente. le cui condizioni e modalità di esecuzione siano ben esplicitate nel Progetto di servizio/Capitolato.</p> <p>A causa delle carenza di personale l'Amministrazione del Comune di Castelnuovo Scrivia ha manifestato la volontà di esternalizzare la gestione delle operazioni cimiteriali, della pulizia e gestione delle aree verdi degli spazi comuni nel cimitero locale nonché di supporto agli uffici nelle attività di rilievo delle sepolture sul posto per il periodo da giugno 2023 a tutto il 2025. E' quindi necessario porre in essere tutte le attività e le procedure per l'affidamento di tale servizio attraverso la stesura di apposito progetto.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Ll.PP e anagrafe del Comune di Castelnuovo Scrivia
Risorse umane coinvolte	2
Risorse finanziarie previste	fondi propri euro 121.875,00

Indicatori	Efficacia (3)	L'efficacia è rappresentata in termini di qualità dalla ordinata, corretta, e puntuale gestione delle operazioni cimiteriali al fine di non arrecare disagi all'utenza e migliorarne la soddisfazione
	efficienza(3)	La gestione dei servizi cimiteriali non garantisce solamente l'esecuzione delle operazioni cimiteriali ma è integrata con gli interventi di pulizia e gestione del verde degli spazi comuni nonché supporto amministrativo all'ufficio nelle attività di rilievo delle sepolture presenti al fine di aggiornare/implementare o correggere l'anagrafe delle sepolture e delle concessioni, Questa ultima attività avrà risvolti nello svolgimento delle

		ricerche d'ufficio in termini di precisione e tempi.
--	--	--

Situazione di partenza	Gestione interna tramite personale dipendente
Risultato atteso	Affidamento del servizio attraverso procedura ex art.1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e smi

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: affidamento e avvio del servizio entro il 30/06/2023
	Risultato raggiunto al 50% se: avvio della procedura entro il 30/06/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: avvio della procedura dopo il 30/06/2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

### Scheda descrizione obiettivi n. 3

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO, PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	AGGIORNAMENTO PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA
	L'obiettivo riguarda la procedura per l'approvazione della proposta di AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA, da espletarsi ai sensi L.R. 52/2000, che va ad inserirsi in un più ampio progetto di revisione dello strumento urbanistico comunale per la quale l'ufficio ha presentato istanza di finanziamento a Regione Piemonte. Si prevede si completare la procedura di aggiornamento della componente acustica entro la fine del 2023

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	2
Risorse finanziarie previste	fondi propri

Indicatori	efficacia(3)	Aggiornamento della strumentazione urbanistica
	efficienza(3)	Possibilità di approvare varianti al P.R.G.

Situazione di partenza	Pianificazione del 2004
Risultato atteso	Approvazione del Piano di Zonizzazione acustica aggiornato entro la fine del 2023

Criteri per la valutazione	Risultato pienamente raggiunto se:
----------------------------	------------------------------------



finale	Risultato pienamente raggiunto se: Piano di Zonizzazione Acustica aggiornato entro il 31/12/2023
	Risultato raggiunto al 50% se: avvio procedura di aggiornamento Piano di Zonizzazione Acustica entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: Piano di Zonizzazione Acustica non aggiornato entro il 31/12/2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4X	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

### Scheda descrizione obiettivi n.3

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Titolo PRESIDIO DI TUTTE LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE SUL TERRITORIO
	Descrizione  La Polizia Locale garantirà il presidio e la vigilanza di tutte le manifestazioni organizzate dai tre comuni dell'unione Bassa Valle Scrivia sia che esse svolgano durante le giornate feriali o festive sia in orario diurno che notturno garantendo quindi il corretto svolgimento delle stesse e la sicurezza dei partecipanti. L'obiettivo prevede anche la redazione di tutti gli atti necessari per lo svolgimento degli eventi.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	4
Risorse finanziarie previste	Euro 4.000,00

Indicatori	efficacia(3)	Redazione di tutti gli atti viabilistici e di sicurezza necessari per lo svolgimento degli eventi con collocazione della segnaletica e delle deviazioni necessarie.
	efficienza(3)	Con la presenza della Polizia Locale durante lo svolgimento delle manifestazioni sarà garantita la sicurezza delle persone e dell'organizzazione dell'evento

Situazione di partenza	Servizio ordinario dal lunedì al sabato
Risultato atteso	Presenza degli operatori di PL necessari in ogni singola manifestazione organizzata.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: istruite e presidiate tutte le manifestazioni organizzate sul territorio dell'Unione Bassa Valle Scrivia nel corso del 2023
	Risultato raggiunto al 100% se: se presidiate tutte le manifestazioni organizzate sul territorio dell'Unione bassa Valle Scrivia nel corso del 2023
	Risultato raggiunto al 50% se: se presidiate il 50% della manifestazioni organizzate sul territorio
	Risultato considerato non raggiunto se: presidio inferiore al 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4X	5					

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

**Scheda descrizione obiettivi n.4**

Unione	BASSA VALLE SCRIVIA
Servizio	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Titolo RAFFORZAMENTO CONTROLLO DEL TERRITORIO CON SERVIZI SERALI
	Descrizione  La sicurezza è un diritto di ogni cittadino. L'obiettivo prevede azioni volte a garantire una maggiore presenza della Polizia Locale sul territorio, sia per quanto riguarda la sicurezza urbana sia per quanto attiene alla sicurezza stradale e le azioni di contrasto dell'illegalità, contrasto al degrado urbano ai comportamenti illeciti, per prevenire e reprimere infrazioni alle norme di comportamento del C.d.S., nonché ogni condotta comportamentale che costituisce turbativa alla pacifica convivenza. Per raggiungere compiutamente tale obiettivo saranno approntati servizi serali con due agenti di PL con orario più esteso rispetto a quello ordinario ricadenti all'interno della fascia oraria 20:00/01:00.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	4
Risorse finanziarie previste	Euro 3.000,00

Indicatori	efficacia(3)	Presidio del territorio per svolgere azione di contrasto ai fenomeni di degrado urbano e di reati predatori.
	efficienza(3)	Con la presenza della Polizia Locale nelle ore serali sarà migliorata la sicurezza percepita delle persone e verranno dissuasi comportamenti illeciti che compromettono il degrado urbano e viene svolta prevenzione per i reati predatori

Situazione di partenza	Servizio ordinario dal lunedì al sabato dalle 7:30 alle 19:30
Risultato atteso	Svolgimento di almeno 15 servizi serali nella fascia oraria

	20:00/01:00 secondo semestre 2023
--	-----------------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: svolti più servizi di quelli previsti
	Risultato raggiunto al 100% se: svolti tutti i servizi previsti
	Risultato raggiunto al 50% se: se svolti meno di 8 servizi
	Risultato considerato non raggiunto se: se svolti meno di 8 servizi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
		1	2	3	4	5X

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>