

UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA
CASTELNUOVO SCRIVIA - GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA

Provincia di Alessandria

Vedere protocollo a margine

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E), DEL D.LGS. 36/2023, SU PIATTAFORMA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI DI ALZANO SCRIVIA, CASTELNUOVO SCRIVIA E GUAZZORA, NONCHE' DEI SERVIZI DI PULIZIA E DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO IL SOLO CIMITERO COMUNALE DI CASTELNUOVO SCRIVIA - DURATA 36 MESI. CIG BC36E64410

LETTERA INVITO

Egredi Operatori Economici,

a seguito della presentazione, da parte Vostra, di istanza di manifestazione di interesse nell'ambito dell'indagine di mercato relativa all'appalto in oggetto, con la presente l'Unione Bassa Valle Scrivia

Vi invita

a formulare offerta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della "GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI DI ALZANO SCRIVIA, CASTELNUOVO SCRIVIA E GUAZZORA, DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI CASTELNUOVO SCRIVIA, NONCHE' DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ARCHIVI CIMITERIALI".

La procedura di gara è gestita dall'Unione Bassa Valle Scrivia, quale stazione appaltante. Nel dettaglio, si segnala che:

Stazione Appaltante	Unione Bassa Valle Scrivia - Provincia di Alessandria Via Garibaldi n. 43 - 15053 Castelnuovo Scrivia (AL) C.F./P.I. 02451400069		
Contatti stazione appaltante	Tel. 0131/826565 int. 8 Posta elettronica: servizi.cimiteriali@unionebassavallescrivita.al.it Posta elettronica certificata: unionebassavallescrivita@pec.it Sito internet: www.unionebassavallescrivita.al.it		
Tipologia di procedura	Procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 36/2023	Classificazione CPV	98371110-8
Cod. AUSA	0000601115	Cod. CIG	BC36E64410
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	21/07/2026 ore 12.00	Apertura delle offerte	21/07/2026 ore 15.00
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera		
Importo a base d'asta (36 mesi)	€ 155.100,00, di cui € 152.100,00 soggetti a ribasso ed € 3.000,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		

di cui costi della manodopera	€ 100.875,00	Valore massimo stimato (con opzione di proroga 6 mesi)	€ 180.950,00
Responsabile Unico di Progetto	Dr.ssa Alessandra Timo		
Luogo di esecuzione del contratto	Cimiteri comunali di Alzano Scrivia, Castelnuovo Scrivia e Guazzora		
La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA S.p.A.), accessibile all'indirizzo https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home .			
Si precisa che la presente lettera invito/disciplinare e' stata predisposta tenendo in considerazione i contenuti del Bando Tipo ANAC n. 1/2023, approvato con Delibera ANAC n. 309 del 27 giugno 2023, aggiornato con Delibera ANAC n. 365 del 16 settembre 2025 e modificato con delibera n. 148 del 1° aprile 2026			

INDICE

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA
 - 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
 - 1.2 DOTAZIONI TECNICHE
 - 1.3 IDENTIFICAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA
 - 2.2 CHIARIMENTI
 - 2.3 COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE DEGLI IMPORTI
 - 3.1 DURATA DELL'APPALTO
 - 3.2 REVISIONE PREZZI
 - 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE
4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
 - 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
 - 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
9. SOPRALLUOGO
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
 - 11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO
13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
 - 14.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE
 - 14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE
 - 14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
 - 14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA
17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
 - 17.1 OFFERTA TECNICA
 - 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
 - 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24. DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED IL DISCIPLINARE DI GARA
25. CODICE DI COMPORTAMENTO
26. ACCESSO AGLI ATTI
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

PREMESSE

Con determinazione del Responsabile del Servizio SUAP e Servizi Cimiteriali n. 10 del 08/07/2026, esecutiva, questa Amministrazione ha disposto di espletare una procedura di gara, a seguito di manifestazione di interesse avviata mediante pubblicazione di apposito Avviso pubblico, per l'affidamento dei servizi cimiteriali, di pulizia e di manutenzione del verde organizzati dall'Unione Bassa Valle Scrivia.

La presente procedura viene svolta interamente tramite l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL", accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera.

Stazione Appaltante: Unione Bassa Valle Scrivia, Via Garibaldi n. 43 - 15053 Castelnuovo Scrivia (AL), C.F./P.I. 02451400069. Cod. AUSA 0000601115.

Tel. 0131/826565 int. 8 - Posta elettronica: servizi.cimiteriali@unionebassavallescrivvia.al.it - Posta elettronica certificata: unionebassavallescrivvia@pec.it - Sito internet: www.unionebassavallescrivvia.al.it

Classificazione CPV - 98371110-8. CIG BC36E64410

Il luogo di svolgimento del servizio è presso i cimiteri dei comuni che fanno parte dell'Unione Bassa Valle Scrivia, (Castelnuovo Scrivia, Alzano Scrivia e Guazzora): le operazioni cimiteriali si svolgono presso i cimiteri comunali dei tre Comuni, mentre i servizi di pulizia e di manutenzione del verde sono limitati al solo cimitero comunale di Castelnuovo Scrivia.

Responsabile Unico del Progetto: Dr.ssa Alessandra Timo - Servizi Cimiteriali.

Le disposizioni contenute nel presente disciplinare attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara verrà gestita utilizzando SINTEL, piattaforma certificata da ANAC, sistema al quale e' possibile accedere all'indirizzo www.ariaspa.it. Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e per quanto attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre fare riferimento alle "Guide per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", liberamente consultabili e scaricabili nella sezione guide dedicata agli operatori economici <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>

E' possibile formulare richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL contattando il Contact Center di ARIA tramite l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738, dal lunedì' al venerdì' dalle 9.00 alle 17.30, esclusi i festivi. Alla Sezione "Strumenti di supporto"/"Domande frequenti", del sito internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti> sono, inoltre, disponibili le "Domande Frequenti", che contengono specifiche e dettagliate indicazioni operative di supporto.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni o pregiudizi derivanti all'operatore economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore, ovvero da utilizzo della Piattaforma non conforme al presente Disciplinare e al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare del Regolamento UE n. 910/2014 (eIDAS), del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e delle Linee guida AGID, nonché di quanto comunicato tramite la Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale di cui all'art. 1176, comma 2, c.c.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti denominati "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Requisiti per l'accesso alla piattaforma Sintel NECA".

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica e informatica conforme a quanto indicato nel documento "Requisiti per l'accesso alle piattaforme Sintel e NeCA". consultabile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando esclusivamente ARIA spa al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

-il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, ivi compreso il DUVRI, che costituisce il progetto del servizio; la presente lettera d'invito/Disciplinare di gara; lo schema di domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato A al Disciplinare). La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet www.unionebassavallescriviva.al.it.

2.2 CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, espresse in lingua italiana, gli operatori economici utilizzano la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le risposte sono fornite in formato elettronico 5 giorni prima della scadenza del termine. È onere del partecipante verificare la presenza di comunicazioni sulla piattaforma. Non sono ammessi chiarimenti telefonici né con modalità diverse da quella indicata. Le risposte sono pubblicate in forma anonima sulla Piattaforma SINTEL nella funzionalità "Comunicazioni procedura".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale Comune al fine di avere evidenza delle risposte ai chiarimenti ed evitare così, in ragione del più ordinato svolgimento della procedura, superflue duplicazioni di richieste e risposte.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite Sintel nella sezione "Comunicazioni della procedura" e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE DEGLI IMPORTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per sua natura, tipologia ed entità dell'importo, trattandosi di servizio unitario di gestione dei cimiteri comunali la cui suddivisione non risulterebbe né economicamente conveniente né tecnicamente opportuna, attesa la necessità di garantire un'unica regia organizzativa e un livello omogeneo di prestazione su tutti i siti cimiteriali dell'Unione.

L'appalto ha per oggetto: a) le operazioni cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, traslazioni, conferimenti in ossario/cinerario comune, sanificazioni, ricognizioni e operazioni connesse) presso i cimiteri comunali di Alzano Scrivia, Castelnuovo Scrivia e Guazzora; b) il servizio di pulizia di tutti gli spazi cimiteriali del solo cimitero comunale di Castelnuovo Scrivia; c) il servizio di manutenzione del verde presso il solo cimitero comunale di Castelnuovo Scrivia; d) il servizio di supporto e coordinamento amministrativo agli uffici dell'Unione per la gestione degli archivi cimiteriali. Per maggiori dettagli sulle modalità di espletamento del servizio e sul prospetto economico degli oneri complessivi si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

N.	Descrizione servizi	CPV	Importo (€)
1	Gestione dei servizi cimiteriali, di pulizia e di manutenzione del verde - Unione Bassa Valle Scrivia	98371110-8	155.100,00
A) Importo a base di gara (36 mesi)			155.100,00
di cui: B) Costi della manodopera			100.875,00
di cui: C) Oneri della sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso			3.000,00
Importo soggetto a ribasso (A - C)			152.100,00
Opzione di proroga ex art. 120, comma 10, D.Lgs. 36/2023 (6 mesi) oneri della sicurezza da interferenze compresi			25.850,00
VALORE MASSIMO STIMATO DEL CONTRATTO (42 mesi)			180.950,00

La categoria prevalente del servizio è rappresentata dalle operazioni cimiteriali.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Unione Bassa Valle Scrivia.

CCNL applicabile. Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è individuato in quello relativo ai settori "Multiservizi " o equivalente, secondo quanto attestato dall'operatore economico in sede di offerta.

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, per l'intera durata di 36 (trentasei) mesi, è pari a € 155.100,00, oltre IVA di legge, di cui € 152.100,00 quale importo soggetto a ribasso ed € 3.000,00 per oneri della sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta. Il valore economico del servizio su base annua è stimato in € 51.700,00, oltre IVA.

L'appalto è affidato a corpo. Il prezzo contrattuale è fisso e invariabile e remunera integralmente tutte le prestazioni, gli oneri e le spese necessari all'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, salvo quanto previsto in materia di revisione dei prezzi e di modifiche del contratto in fase di esecuzione.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato in € 100.875,00 per l'intera durata contrattuale (€ 33.625,00 su base annua), prendendo a riferimento il costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia/multiservizi.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e del DUVRI predisposto dalla stazione appaltante, i costi della sicurezza derivanti da rischi di interferenza sono stati quantificati in € 3.000,00 per l'intera durata contrattuale (€ 1.000,00 annui), non soggetti a ribasso d'asta.

3.1 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 36 (trentasei) mesi consecutivi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di affidamento del servizio in caso di consegna anticipata.

Considerata la natura di servizio pubblico essenziale delle prestazioni in oggetto, l'Unione si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, nelle more della stipula del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 120, comma 11, del Codice; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

In conformità a quanto previsto dall'art. 60 e dall'Allegato II.2-bis del Codice, e' ammessa la revisione dei prezzi contrattuali qualora, durante l'esecuzione dell'appalto, si verificano particolari condizioni oggettive che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo contrattuale. La revisione si applica, a decorrere dal secondo anno, nella misura dell'80% della variazione eccedente la suddetta soglia e riguarda le prestazioni ancora da eseguire al momento dell'attivazione della clausola di revisione.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, il contratto può essere modificato durante il periodo di efficacia nei casi e nei limiti previsti dalla legge. In particolare sono previste le seguenti opzioni e facoltà:

Opzione di proroga. Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per una durata massima di 6 (sei) mesi. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 25.850,00, oneri per la sicurezza compresi, al netto di IVA. L'appaltatore è tenuto ad accettare la proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste; in tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto né pretendere indennizzi o compensi ulteriori. La variazione è disposta con apposito provvedimento del RUP, su motivata richiesta dell'Amministrazione, e formalizzata in un atto aggiuntivo al contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga tecnica e del quinto dell'importo del contratto è pari ad € 211.970,00, oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze compresi, al netto di IVA, così suddiviso:

DESCRIZIONE	IMPORTO (IVA esclusa)
Importo del contratto (36 mesi)	€ 155.100,00
Importo per l'opzione di proroga tecnica (max 6 mesi)	€ 25.850,00
Importo per l'opzione del quinto dell'importo contrattuale	€ 31.020,00
Valore massimo stimato del contratto (art. 14, comma 4)	€ 211.970,00

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è a sua volta un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Unione accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete; partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario sia in forma individuale; partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale (fatta salva, per quest'ultima ipotesi, la deroga prevista per le retiste non partecipanti all'aggregazione); partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro i termini assegnati, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di **qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia può procedere a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. Tutti gli operatori economici che aderiscono ad un raggruppamento temporaneo o ad un consorzio ordinario non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Self cleaning

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 94, comma 6, e 95, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 in tema di irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono **considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno** causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti e che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione.

Sono esclusi gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre, alla stazione appaltante di un precedente contratto, la relazione di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 al Codice.

Incompatibilità con l'esercizio dell'attività funebre

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge Regionale Piemonte 3 agosto 2011, n. 15, e del relativo Regolamento attuativo (D.P.G.R. Piemonte 8 agosto 2012, n. 7/R), la gestione dei servizi cimiteriali, dei crematori e delle camere mortuarie, nonché la gestione delle lampade votive elettriche e dei servizi di affissione pubblica, sono dichiarate incompatibili con l'esercizio dell'attività funebre, con l'attività commerciale di marmi e materiali lapidei e con l'attività di fioreria, al fine di prevenire ogni potenziale conflitto di interesse.

Qualora il concorrente, o un soggetto ad esso collegato direttamente o indirettamente, eserciti anche l'attività funebre, è obbligatoria, a pena di esclusione dalla presente procedura, la separazione societaria fra le due attività, da realizzarsi mediante distinta soggettività giuridica (società autonome, con organi di amministrazione, sedi e strutture operative distinte) e, in ogni caso, in conformità alle modalità e ai limiti previsti dalla normativa regionale citata e dalle relative linee guida interpretative.

Il possesso del requisito di scissione societaria deve essere dichiarato dal concorrente in sede di offerta mediante autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il riscontro è documentato tramite visura camerale aggiornata, statuto sociale, eventuali patti parasociali.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali devono essere trasmessi al FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023; l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora non già presenti nel fascicolo o non acquisibili d'ufficio. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante la consultazione del FVOE, degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del D.Lgs. 82/2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1. Obbligo di iscrizione nel Registro delle Imprese

1.1 Ai sensi dell'art. 100, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.12 allo stesso Codice, il concorrente deve dimostrare la propria idoneità professionale mediante iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) della provincia di appartenenza, ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato membro di stabilimento per gli operatori economici stranieri, per un'attività corrispondente o riconducibile all'oggetto del presente appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

-Per le Cooperative: iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;

-Per i Consorzi o Consorzi di cooperative: iscrizione nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle Imprese è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

2. Incompatibilità con l'attività di onoranze funebri

Trovano applicazione le cause di incompatibilità tra la gestione dei servizi cimiteriali e l'esercizio dell'attività di onoranze funebri previste dalla vigente normativa statale e regionale di settore, alle quali si rinvia integralmente. Il concorrente attesta, mediante la dichiarazione sostitutiva l'assenza di tale situazione di incompatibilità.

3. Requisiti professionali

Il personale addetto alle operazioni cimiteriali dovrà essere in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività ed idoneo secondo quanto disposto dall'art. 21 del D.P.G.R. Piemonte 7/R/2012.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale d'impresa maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti la data di indizione della presente procedura, non inferiore a € 180.950,00 (IVA esclusa), corrispondente al valore stimato dell'appalto comprensivo dell'opzione di proroga di mesi 6. Tale requisito è richiesto a garanzia dell'affidabilità e della solidità economica dell'operatore, in ragione della delicatezza e della continuità del servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti: per le società di capitali, bilanci o estratti di essi approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale o società di persone, copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA; dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (Collegio sindacale, revisore o società di revisione), attestante il fatturato dichiarato in sede di partecipazione; copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato, ovvero copia della documentazione contrattuale cui le fatture si riferiscono qualora la causale non sia chiara. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Aver eseguito, nel triennio precedente alla data di indizione della presente procedura, almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento (gestione di servizi cimiteriali, ovvero gestione di servizi cimiteriali unitamente a servizi di pulizia e di manutenzione del verde cimiteriale), reso in favore di uno o più Comuni o di altra Pubblica Amministrazione di consistenza demografica complessiva almeno pari a quella dell'Unione Bassa Valle Scrivia (5.474 abitanti), per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi continuativi.

Il possesso del requisito dovrà essere dichiarato dal concorrente ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000. La comprova del requisito è fornita mediante: certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del servizio; copie della documentazione contrattuale con le amministrazioni pubbliche, complete di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché' dal GEIE medesimo, e da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché' dall'organo comune ove dotato di soggettività giuridica. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice ai fini della decisione sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché' posseduti dalle singole consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice ai fini della decisione sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta, o entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle relative risorse, pena l'esclusione di entrambi, salvo che l'impresa ausiliaria dimostri, con idoneo supporto documentale, l'assenza di collegamenti riconducibili ad un unico centro decisionale. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e il requisito di iscrizione alla Camera di Commercio di cui all'art. 6.1 del presente Disciplinare.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento di cui all'articolo 6 e dichiararli nel proprio DGUE;
- c) impegnarsi, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento. Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 119 del Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, in considerazione della specificità delle operazioni cimiteriali, della necessità di garantire continuità ed elevato controllo nell'esecuzione, nonché della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, è vietato il subappalto delle operazioni cimiteriali in senso stretto. Resta fermo che il restante perimetro delle prestazioni oggetto dell'appalto (a titolo esemplificativo, il servizio di pulizia e il servizio di manutenzione del verde) è subappaltabile nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 del Codice.

Ove ricorra la concreta ed accertata necessità di operare in più cimiteri dell'Unione contemporaneamente, l'aggiudicatario, prima dello svolgimento del servizio cimiteriale, dovrà comunicare via PEC agli uffici dell'Unione il nominativo dei collaboratori impiegati. La violazione del divieto di subappalto delle operazioni cimiteriali comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del Codice.

E' vietata la cessione, totale o parziale, del contratto. Ogni atto contrario è nullo. Qualora intervenisse un cambio di denominazione dell'aggiudicatario, ovvero nel caso di trasformazione, fusione o incorporazione, andranno documentati con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della denominazione, della ragione sociale, la fusione o l'incorporazione.

9. SOPRALLUOGO

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dei luoghi in cui effettuare il servizio in oggetto e in considerazione della pluralità dei siti di esecuzione (cimiteri di Alzano Scrivia, Castelnuovo Scrivia e Guazzora), della necessità di prendere visione dello stato dei luoghi, dei manufatti cimiteriali (loculi, edicole, ossari, campi di inumazione, aree verdi), delle attrezzature e dei locali messi a disposizione dall'Unione, nonché ai fini della corretta formulazione dell'offerta tecnica ed economica, le imprese partecipanti sono tenute obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, ad effettuare un sopralluogo presso tutti e tre i cimiteri oggetto dell'affidamento. La mancata effettuazione del sopralluogo presso ciascuno dei tre siti determina l'invalidità dell'offerta.

Il sopralluogo è motivato dalla circostanza che l'offerta non può essere correttamente formulata senza una diretta cognizione delle caratteristiche fisiche e logistiche dei tre cimiteri, della conformazione e dello stato di conservazione dei manufatti, delle vie di accesso, delle aree di stazionamento delle attrezzature e dei volumi di intervento; trattandosi di servizio cimiteriale, esso comporta operazioni eseguite manualmente e con attrezzature in spazi non standardizzati, la cui valutazione preventiva è essenziale alla determinazione dei costi e dei tempi di esecuzione e alla predisposizione del Piano Operativo di Sicurezza.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore **10:00 del giorno 13/07/2026** tramite Sintel, alla Sezione Comunicazioni, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuarlo. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo. Viene rilasciata una attestazione cumulativa di avvenuto svolgimento del sopralluogo relativa ai tre siti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso di documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti; in tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione o il consorzio. In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

10.1 I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo l'ammontare e le modalità stabilite con Delibera n. 524 del 22 dicembre 2025 di ANAC reperibile sul sito web www.anticorruzione.it.

10.2 La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. I concorrenti possono allegare alla domanda di partecipazione alla procedura la scansione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 21 luglio 2026** a pena di irricevibilità. La Piattaforma Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

I requisiti tecnici relativi ai formati dei file accettabili dalla piattaforma alle dimensioni massime degli stessi sono definiti nei manuali di utilizzo della Piattaforma stessa, che possono essere consultabili all'indirizzo web di cui al punto 1.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di invio dell'offerta si articola in cinque passaggi (Step 1 – Busta Amministrativa; Step 2 – Busta Tecnica – Step 3 Busta Economica; Step 4 – Firma digitale dell'offerta; Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta), tutti necessari per il positivo esito della fase di trasmissione alla Stazione Appaltante e da condursi secondo la sequenza stabilita dalla Piattaforma. L'offerta si compone delle buste telematiche di seguito elencate, contenenti:

- a) Busta Telematica Amministrativa: documentazione amministrativa;
- b) Busta Telematica Offerta Tecnica;

c) Busta Telematica Economica: offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente **per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

-l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Non sono sanabili:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

Nella Busta Telematica Amministrativa, presente sulla Piattaforma SINTEL, l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, contenente anche le dichiarazioni integrative al DGUE ed eventuale procura;
- 2) DGUE compilato secondo le modalità indicate nel comunicato del MIT prot. n. 612 del 30 giugno 2023;
- 3) documentazione in caso di avvalimento, ove applicabile (art. 7 e punto 14.3);
- 4) documentazione per i concorrenti con forma plurisoggettiva (punto 14.4);
- 5) documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al precedente articolo 10.
- 7) certificato avvenuto sopralluogo;

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A al presente Disciplinare e caricata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

– i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

– di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

– di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;

– di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

– per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. **Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il servizio @e.lo dell'Agenzia delle Entrate** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Il concorrente compila il DGUE relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi.

Per la compilazione dovranno seguirsi le linee guida impartite dal MIT collegandosi al sito <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/appalti-pubblicato-laggiornamento-delle-linee-guida-per-compilazione-dgue>.

Si ricorda che occorre la presentazione di un DGUE da parte dei seguenti soggetti:

- operatori economici che assumono la veste di concorrenti, in forma singola;
- operatori economici mandataria che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi;
- operatori economici mandanti che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi;
- operatore economico ausiliaria in caso di avvalimento;
- il consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, il consorzio tra imprese artigiane ovvero di un consorzio stabile;

- l'impresa designata quale esecutrice delle prestazioni di un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di un consorzio tra imprese artigiane ovvero di un consorzio stabile;
- ogni componente del consorzio, per i consorzi ordinari già costituiti o da costituire;
- le imprese aggregate designate a eseguire le prestazioni, per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- gli operatori economici aderenti al contratto di rete diversi dall'organo comune;
- gli operatori economici costituenti il GEIE compreso il soggetto capofila.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente nel formato strutturato del pdf/A e allegato all'interno della busta amministrativa.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self -cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self -cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

.14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE (ART. 372 D.LGS. 14/2019)

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché' dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma

1, lett. o), del medesimo decreto, attestante la conformita' al piano e la ragionevole capacita' di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve produrre, a pena di esclusione: a) il DGUE a firma dell'ausiliaria; b) le dichiarazioni integrative al DGUE sul possesso dei requisiti di carattere generale, compresa la dichiarazione di non partecipare alla gara sotto altra forma in caso di avvalimento premiale; c) una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria con cui questa si obbliga, verso il concorrente e verso l'Unione, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, specificamente indicate; d) il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, che, ai sensi dell'art. 104 del Codice, specifica a pena di nullita' i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle relative risorse, va allegata documentazione idonea a dimostrare l'assenza di collegamenti riconducibili ad un unico centro decisionale.

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la propria offerta tecnica. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica illustrativa suddivisa in base ai criteri e subcriteri di cui al punto 17.1, di massimo 30 facciate A4 numerate, formato Arial carattere 11, interlinea 1,5, esclusa la copertina, l'indice ed eventuali allegati (planimetrie, documentazione

fotografica ecc.), nelle quali siano illustrate dettagliatamente le soluzioni tecnico-organizzative proposte con espresso riferimento ai criteri e sub criteri.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza, e non deve contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire all'entità del ribasso offerto.

L'offerta è sottoscritta digitalmente secondo le medesime regole di rappresentanza indicate al precedente articolo 14 per la domanda di partecipazione.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere presentata direttamente attraverso la Piattaforma SINTEL compilando i campi presenti a sistema: a) nell'apposito campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto rispetto alla base d'asta soggetta a ribasso, pari a € 152.100,00. Il ribasso offerto si intende al netto di IVA e di altre imposte e contributi di legge; sono inammissibili le offerte pari o superiori all'importo a base d'asta. Nella formulazione dell'offerta il concorrente tiene conto di tutti gli oneri previsti dal Capitolato;

b) alla voce "costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico", il concorrente indica, pena l'esclusione automatica senza soccorso istruttorio, la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni;

c) alla voce "costi del personale", il concorrente indica, pena l'esclusione automatica senza soccorso istruttorio, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice;

d) alla voce "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso", il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 3.000,00 per l'intera durata contrattuale – 36 mesi (oneri della sicurezza da interferenze quantificati nel DUVRI),

L'offerta è sottoscritta digitalmente, a **pena di esclusione**, come segue:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

È necessario, per ragioni informatiche effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo www.ariaspa.it

L'offerta economica dovrà avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta è costituita da una parte tecnica, rappresentativa degli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione dell'Unione, e da una parte economica, rappresentativa del ribasso unico percentuale offerto sull'importo soggetto a ribasso.

Le offerte saranno valutate con l'attribuzione del punteggio massimo complessivo di 100 (cento) punti, di cui 80 (ottanta) per la parte tecnico-qualitativa e 20 (venti) per la parte economica. Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e, sulla base di questi, le offerte saranno poste in graduatoria decrescente. La Commissione giudicatrice procede alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte secondo quanto di seguito specificato e nel rispetto della normativa vigente.

17.1 OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella. Nella colonna "D" sono indicati i punteggi discrezionali, il cui coefficiente è attribuito in ragione della discrezionalità della commissione giudicatrice. Nella colonna "Q" sono indicati i punteggi quantitativi, attribuiti mediante formula matematica. Nella colonna "T" sono indicati i punteggi tabellari, fissi e predefiniti, attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto richiesto. Punteggio massimo offerta tecnica: 80 punti.

N.	Criterio/sub-criterio	Descrizione valutazione	Tipo	Pt max
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Servizi cimiteriali per i tre Comuni - verde e pulizie per il solo Comune di Castelnuovo Scrvia		67 pt
A.1	Modello organizzativo servizi cimiteriali (Castelnuovo Scrvia, Guazzora, Alzano Scrvia)	Descrizione dettagliata del modello organizzativo proposto per l'esecuzione delle operazioni di polizia mortuaria (inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione ecc) nei cimiteri dei tre Comuni dell'Unione Bassa Valle Scrvia: struttura e numero del personale dedicato ai tre siti, modalità di distribuzione dei turni, procedure operative standardizzate, sistema di gestione delle urgenze e delle sovrapposizioni di servizio, modalità di comunicazione interna tra gli addetti. La commissione valuta qualità, completezza e adeguatezza del modello rispetto ai volumi stimati dal Capitolato.	D	15
A.2	Capacità di coordinamento multi-ente: gestione differenziata dei servizi su tre Comuni	Soluzioni organizzative proposte per gestire l'assetto multi-ente e differenziato dell'appalto (operazioni cimiteriali su tre Comuni; manutenzione del verde e pulizia solo presso il cimitero di Castelnuovo Scrvia): referenti dedicati per ciascuna Amministrazione, piano delle comunicazioni verso l'Unione Bassa Valle Scrvia e i comuni di Alzano Scrvia, Guazzora e Castelnuovo Scrvia, sistema di rendicontazione distinto per ente, procedure per richieste urgenti e imprevisti multi-sito, raccordo tra il personale cimiteriale e quello dei servizi aggiuntivi.	D	15
A.3	Modello organizzativo gestione del verde e pulizia locali (solo Castelnuovo Scrvia)	Piano operativo per la manutenzione del verde (sfalcio, potature, raccolta e smaltimento residui vegetali, gestione stagionale) e per la pulizia/sanificazione dei locali (servizi igienici, aree comuni, vialetti.): frequenze, organizzazione delle squadre, attrezzature, prodotti utilizzati	D	15

		(preferibilmente Ecolabel o equivalente), piano di verifica della qualità'.		
	Modello organizzativo per il supporto e il coordinamento amministrativo degli archivi cimiteriali	Piano operativo per il supporto amministrativo finalizzato all'aggiornamento, integrazione e correzione degli archivi informatici relativi a defunti, sepolture e concessioni cimiteriali, con particolare riferimento alla gestione dei registri obbligatori previsti dal D.P.R. 285/1990 e dai Regolamenti comunali: organizzazione del servizio, modalità operative, procedure di verifica e controllo dei dati, sistemi di coordinamento con gli uffici comunali, strumenti informatici utilizzati, tempistiche di aggiornamento, misure per garantire completezza, correttezza e tracciabilità delle informazioni, nonché piano di monitoraggio della qualità del servizio.	D	12
	Modello organizzativo per rilevazione, gestione e trasmissione dei dati del servizio ai fini della Relazione annuale sulla situazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 30 D.Lgs. 201/2022)	Modalità proposte dall'operatore economico per la raccolta, elaborazione, monitoraggio e trasmissione alla stazione appaltante dei dati e degli indicatori di qualità del servizio cimiteriale, in conformità agli schemi e agli indicatori previsti dal decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31/08/2023 al fine della compilazione della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica art. 30 d. lgs. 201/2022	D	10
B	QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE			3 pt
B.2	Piano di formazione e aggiornamento del personale	Piano di formazione professionale aggiuntivo rispetto agli obblighi di legge: ore di formazione per addetto, tematiche (psicologia del lutto, gestione situazioni critiche, sostenibilità ambientale, sicurezza, tecniche di manutenzione del verde...), metodologie didattiche. Punteggio proporzionale a completezza, pertinenza e concretezza del piano.	D	3
C	ATTREZZATURE E DOTAZIONI			3 pt
C.1	Attrezzature specifiche in dotazione all'impresa	Elenco delle attrezzature proprie dell'impresa (non noleggiate), distinte per servizi cimiteriali e per manutenzione del verde. Punteggio tabellare: 1 punto per categoria dichiarata, fino a 3 punti, con allegato elenco (marca, modello, titolo di possesso).	T	3
D	INTEGRITA' PROFESSIONALE - CASELLARIO ANAC			7 pt
D.1	Assenza di annotazioni nel Casellario ANAC	Punteggio tabellare binario: 7 punti in assenza totale di annotazioni nel Casellario informatico ANAC (art. 222 D.Lgs. 36/2023); 0 punti in presenza di una o più annotazioni. Verifica d'ufficio della stazione appaltante.	T	7
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA				80 pt

Distribuzione dei punteggi per tipologia: Discrezionali (D) 70 punti, Tabellari (T) 10 punti, Quantitativi (Q) 0 punti.

Soglia di sbarramento: il concorrente che consegue un punteggio tecnico inferiore a 40/80 è escluso dalla procedura e non è ammesso all'apertura della busta economica.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per gli elementi qualitativi/discrezionali il singolo commissario assegna, per ogni offerta e relativamente ad ogni peso o sub-peso, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, sulla base della seguente scala di valutazione:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	
0,10	del tutto inadeguata	contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Si esegue la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, ottenendo il coefficiente medio (con i primi due decimali, arrotondati per eccesso), che si moltiplica per il punteggio massimo assegnabile alla voce oggetto di valutazione. Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene sommando i punti ottenuti per ciascuna voce. Nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto come media un coefficiente pari a 1, si attribuisce coefficiente 1 alla media più alta e si riproporzionano di conseguenza le medie relative alle altre offerte, ottenendo i coefficienti definitivi, con arrotondamento alla seconda cifra decimale; i coefficienti definitivi sono moltiplicati per il punteggio o

sub-punteggio di riferimento. Con riferimento ai criteri qualitativi, non sono effettuate ulteriori riparametrazioni del punteggio.

I criteri di natura “quantitativa” saranno attribuiti in funzione del possesso o meno degli elementi d’offerta.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte si attribuiscono i punteggi mediante la formula

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente è dato dalla somma del Punteggio Tecnico Totale + Punteggio Economico totale ottenuto dal medesimo concorrente

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in **data 21/07/2026 ore 15.00** presso gli uffici del Servizio Cimiteriali dell’Unione Bassa Valle Scrivia, Via Garibaldi 43, Castelnuovo Scrivia (AL), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, ovvero persone munite di specifica delega; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La seduta, così come le eventuali successive sedute pubbliche, si terrà in presenza presso la sede della Stazione Appaltante. Gli operatori economici e gli altri soggetti interessati potranno assistere alle operazioni di gara presentandosi nel giorno, nell’ora e nel luogo indicati nel presente disciplinare o nelle eventuali successive comunicazioni trasmesse tramite la piattaforma SINTEL.;

E’ fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo, con comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta, mediante la sezione comunicazioni

della Piattaforma Sintel. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella data e nel luogo indicati al precedente articolo 19, il RUP procede a:

- i) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- ii) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- iii) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- iv) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni. La prosecuzione della procedura e' limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Concluso l'esame della documentazione amministrativa e ammessi i concorrenti, la Commissione giudicatrice procede, sempre in seduta pubblica, svolta in presenza presso la sede della Stazione Appaltante di cui sarà data informazione mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma Sintel, all'apertura delle Buste Telematiche Offerta Tecnica di ogni offerente ammesso, accertando la conformità alla lex specialis di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica, restando esclusa ogni valutazione di merito in tale sede.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione valuta nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procede all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule di cui al presente disciplinare.

In seduta pubblica svolta in presenza, con analogo comunicazione, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dispone l'esclusione di quelle che non abbiano raggiunto la soglia minima di punteggio di cui all'articolo 17.1. Procede quindi, in seduta pubblica, all'apertura della Busta Telematica Offerta Economica degli offerenti ammessi e, data lettura delle offerte economiche, attribuisce il relativo punteggio.

All'esito delle operazioni, la Commissione redige la graduatoria e, ove non debba essere attivato il sub-procedimento di verifica di anomalia dell'offerta, assume la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023. Qualora sia attivato il sub-procedimento di verifica di anomalia, la proposta di aggiudicazione è assunta solo al suo esito.

In caso di parità di punteggio complessivo, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, i concorrenti interessati, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo secondo le tempistiche indicate, ed è collocato primo il concorrente che ha presentato la migliore offerta; persistendo la parità, si procede mediante sorteggio.

E' in ogni caso disposta l'esclusione in caso di:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi di prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o irregolari, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c) presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione abbia ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi, ovvero in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d) mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione viene disposta ai sensi degli artt. 17 e 18 del Codice. Ai fini dell'assunzione del provvedimento di aggiudicazione, nei casi di cui all'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico miglior offerente è tenuto a presentare apposita dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il CCNL indicato per tutta la durata dell'esecuzione, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta; qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diviene efficace dopo il positivo espletamento delle verifiche di legge mediante accesso al FVOE. In caso di esito negativo, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC, riformulando la graduatoria e ripetendo le verifiche; in caso di ulteriore esito negativo si procede analogamente, scorrendo la graduatoria. Il servizio potrà essere avviato in via d'urgenza, nel rispetto dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. 36/2023, formalizzando in apposito atto le ragioni di urgenza.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni ai sensi dell'art. 55 del Codice, salvo differimento per richiesta motivata dell'aggiudicatario, ove compatibile con la sollecita esecuzione. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, nella forma prevista dalla normativa vigente. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, ivi comprese quelle di registro. L'aggiudicatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010. All'atto della stipula, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva calcolata sull'importo contrattuale, secondo le misure e modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento, ovvero sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato, senza diritto ad indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula non avviene nel termine per fatto dell'aggiudicatario, ciò può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula al di fuori delle predette ipotesi costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

24. DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED IL DISCIPLINARE DI GARA

Nell'eventualità che si riscontrino discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e il presente Disciplinare di gara, prevarranno queste ultime.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO E RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

L'affidatario, in quanto gestore di servizi pubblici locali a rilevanza economica non a rete ai sensi del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dal citato decreto legislativo e dal Decreto direttoriale MIMIT 31/08/2023, inclusi, in particolare: fornire annualmente alla stazione appaltante le informazioni necessarie per lo svolgimento dei competenti controlli e per la redazione della relazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti presso Sintel, nel rispetto dell'articolo 35 del Codice e delle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Nell'apposito campo "segretazione dell'offerta tecnica", presente in Piattaforma, a norma dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice, i concorrenti sono invitati ad allegare, nel comporre l'offerta tecnica, apposita dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente le parti specifiche dell'offerta coperte da segreti tecnici e commerciali, argomentando in modo congruo e pertinente le ragioni di non divulgabilità. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di istanza di accesso agli atti, di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente eventuali integrazioni.

Ai sensi dell'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, l'offerta dell'operatore economico aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma Sintel, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi, contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Alessandria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, l'Unione Bassa Valle Scrivia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Unione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche richieste per legge ai fini della partecipazione e dell'aggiudicazione. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Unione ai fini della redazione e stipula del contratto, per l'adempimento dei relativi obblighi legali, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Unione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione, la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dal concorrente non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d), del Codice Privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'art. 4, comma 1, lett. e), del Codice Privacy, e i dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati è effettuato dall'Unione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice Privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere: trattati dal personale dell'Unione che cura il procedimento di gara o da altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività di studio e statistiche; comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Unione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio; comunicati, per il controllo delle dichiarazioni presentate, alla Procura della Repubblica competente, all'Agenzia delle Entrate, alla Provincia competente per le verifiche ex L. 68/1999, all'INAIL per l'acquisizione d'ufficio del DURC; comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. 241/1990; comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in base a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario e il prezzo/ribasso di aggiudicazione sono diffusi tramite il sito internet www.unionebassavallescriviascrivia.al.it. Le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente alla procedura, nei limiti e in applicazione dei principi in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005), potranno essere utilizzati dall'Unione per essere

messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. In adempimento agli obblighi di trasparenza amministrativa (art. 1, commi 16, lett. b, e 32, L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2013), il concorrente/contraente prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Unione, sezione amministrazione trasparente.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'aggiudicatario. I dati potranno altresì essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici, nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE e dell'art. 110-bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy e agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, tra cui il diritto di ottenere conferma dell'esistenza di un trattamento, l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e il diritto di opposizione per motivi legittimi; non è generalmente applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato può far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Unione Bassa Valle Scrivia, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Via Garibaldi 43, Castelnuovo Scrivia (AL). Responsabile della protezione dei dati (RPD): Dott.ssa Simona Persi, PEC: privacy@unionebassavallecriviva.al.it. Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato si rivolge al RPD. Acquisite le informazioni che precedono, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto e acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito, impegnandosi ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della presente procedura.

Castelnuovo Scrivia, 08/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Alessandra Timo

Documento firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato A: Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative