

UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Servizio Finanziario

Prot. 1833 del 11.06.2024

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO:

LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA PER IL PERIODO DAL 1° LUGLIO 2024 AL 30 GIUGNO 2033. (ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023) – CIG. B2159D3451.

In esecuzione determinazione RSF n. 16 del 11/06/2024, codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, contenente il disciplinare di gara, e dallo schema di convenzione

1. Stazione Appaltante

Unione Bassa Valle Scrivia, via Garibaldi 43 – 15053 CASTELNUOVO SCRIVIA (AL)

tel 0131/826125; fax 0131/823088;

e-mail: ragioneria@unionebassavallescrivita.al.it

PEC: unionebassavallescrivita@pec.it

Profilo del committente: www.unione.bassavallesscrivita.al.it

Servizio competente: Servizio Finanziario

2. Procedura di gara

Affidamento del servizio ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 da affidare con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 50 comma 1 lett. e) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, durata e valore e canone a base di gara

3.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate: l'affidamento del servizio di tesoreria intendendo il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune e finalizzate in particolare alla riscossione di tutte le entrate, comprese quelle tributarie gestite dal Comune, al pagamento di tutte le spese, alla custodia di titoli e valori di pertinenza del Comune medesimo, nonché a tutti gli adempimenti connessi previsti dalle normative vigenti. Ulteriori condizioni sono contenute nello schema di convenzione per il servizio di tesoreria.

CPV: 66600000-6

3.2 DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La durata contrattuale è stabilita con decorrenza 1° luglio 2024 e con scadenza 30 giugno 2033.

Ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D. Lgs. 36/2036, il servizio potrà essere prorogato di sei mesi per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'esecuzione del servizio è richiesto per l'Unione Bassa Valle Scrivia.

Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza: Euro 0,00.

Poiché il servizio di tesoreria non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono costi e condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.).

3.3 VALORE STIMATO DELL'APPALTO E CANONE A BASE D'ASTA

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'articolo 14, comma 4, del codice è di €. 66.500,00 di cui Euro 63.000,00 quale corrispettivo massimo per la durata del servizio, oltre Euro 3.500,00 per l'eventuale periodo di proroga di sei mesi, in attesa della conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente. Il Canone annuo a base d'asta è pari ad Euro 7.000,00 oltre IVA ex lege, se dovuta. Si rimanda a quanto previsto dall'art. 25 dello schema di convenzione.

3.4 L'esecuzione del servizio è richiesto per l'unione Bassa Valle Scrivia

4. - Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023, che hanno richiesto di partecipare alla gara a seguito dell'avviso di manifestazione di interesse.

5.1 Requisiti soggettivi

Insussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023

5.2 Requisiti di idoneità professionale

1. iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- a) per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023;
- b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto di affidamento e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

2. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

3. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

5.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali

- aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2021/2023) il servizio di tesoreria in almeno TRE enti locali per Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti;

- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione

6. Condizioni di partecipazione

6.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 95 – 96 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6.2 Ai sensi dell'art.68 comma 7 del codice la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Aria S.p.A., (soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante)

8. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

8.1 La documentazione di gara allegata alla lettera d'invito, è composta come segue:

1. allegato A - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva a corredo dell'offerta

2. allegato – DGUE

3. allegato B1 - Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa

4. allegato B2 - Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

5. Allegato C – Dichiarazione di avalimento

6. Schema di Convenzione

ed è stata messa a disposizione congiuntamente alla lettera d'invito agli operatori economici invitati.

Tuttavia, sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio Finanziario Rag. Claudio Guida nei giorni martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 previo appuntamento telefonico al numero 0131/826125.

8.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

8.3 Non è previsto un sopralluogo organizzato dalla stazione appaltante sui luoghi ove sarà svolto il servizio in appalto.

9. Chiarimenti

9.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento utilizzando l'applicativo SINTEL almeno 8 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 88, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023.

9.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite in forma anonima tramite PEC a tutti gli operatori economici invitati.

10. Avalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

11. Comunicazioni

11.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate utilizzando l'applicativo SINTEL ai sensi dell'art. 29, del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11.3 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

12. Cauzione

Stante la natura della gara e i termini concessi non viene richiesta alcuna garanzia, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 28 dello schema di convenzione.

13. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. 36/2023 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione descritti nel disciplinare di gara.

14. Termine, Indirizzo di ricezione, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:

- 14.1. termine di presentazione delle offerte: ore 23.59 del giorno 25.6.2024
14.2. indirizzo: Via Garibaldi n. 43 15053 CASTELNUOVO SCRIVIA (AL) tel 0131/826125; fax 0131/823088
e-mail: ragioneria@unionebassavallescrivial.it - PEC: pec@unionebassavallescrivial.it
14.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
14.4. apertura offerte: seduta pubblica il giorno 25.06.2024 alle ore 15.00 presso la Sede dell'Unione.

15. Offerte anormalmente basse.

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

16.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023

17. LOTTI FUNZIONALI:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

18. Altre Informazioni

La presente lettera non prevede l'applicazione della clausola compromissoria.

Il Responsabile del Unico del Procedimento: Rag. Claudio Guida – Responsabile del Servizio Finanziario; tel 0131/826125; fax 0131/823088; PEC: pec@unionebassavallescrivial.it

Si rinvia inoltre all'art.22 " Ulteriori disposizioni" contenute nel disciplinare di gara qui integralmente richiamate.

Castelnuovo Scrivia, 11.06.2024

Il Responsabile del Servizio
Rag. Claudio Guida (firmato digitalmente)

COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

SERVIZIO FINANZIARIO

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01.07.2024/30.06.2033

INDICE

PREMESSA

- Art. 1 –** OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 –** DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 –** VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 –** SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 –** REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 –** RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI –
DIVIETI
- Art. 7 –** AVVALIMENTO
- Art. 8 –** CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 –** MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 10 –** GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
- Art. 11 –** COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 12 –** MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 13 –** SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 14 –** DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’
DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- Art. 15 –** PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI
OGGETTO DI CONTRATTO
- Art. 16 –** AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 17 –** STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 18 –** INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 19 –** ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 20 –** RICORSO
- Art. 21 –** NORME APPLICABILI
- Art. 22 –** ULTERIORI DISPOSIZIONI

Allegati:

A) domanda di partecipazione;

DUGE

B-1) dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l’impresa¹;

B-2) dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l’impresa cessati¹;

C) dichiarazione di avvalimento (impresa ausiliaria);

D) offerta economica

Schema di convenzione

PREMESSA

Il presente disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla

procedura di aggiudicazione, nonché alle altre informazioni relative all'appalto. La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito solo *Codice dei Contratti*). La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Aria" Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti. Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione ad Aria accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "E-Procurement - Servizi online" ed in seguito a registrarsi presso Sintel. La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per le indicazioni relative al funzionamento, all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma si rinvia alla documentazione presente all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Si raccomanda un'attenta lettura dei manuali dedicati agli operatori economici, in particolare "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale per la partecipazione alle gare" allo scopo di inviare l'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali; i manuali citati costituiscono parte integrante della documentazione che disciplina la presente procedura di gara. Ulteriori indicazioni operative derivano dalle risposte alle domande frequenti, consultabili all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio Unione n. 3 in data 29.04.2024

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 9 (nove) a decorrere dal 01.07.2024 al 30.06.2033.
2. Ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D. Lgs. 36/2023, il servizio potrà essere prorogato di sei mesi per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo *stimato* di €. 66.500,00 di cui Euro 63.000,00 quale corrispettivo massimo per la durata del servizio, oltre Euro 3.500,00 per l'eventuale periodo di proroga di sei mesi, in attesa della conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente.
2. Gli importi suindicati sono al netto dell'IVA se dovuta ai sensi di legge
3. Si rinvia a quanto previsto dall'art. 25 dello schema di convenzione.
4. Poiché il servizio di tesoreria non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono costi e condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.).
5. Trattandosi di servizio di natura intellettuale, nell'offerta economica, ai sensi dell'Art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico non dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a

516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);

d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria; in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 94 e ss. del decreto legislativo n. 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del d.Lgs. n. 36/2023;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2021/2023) il servizio di tesoreria in almeno TRE enti locali *per Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti*;
- e) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
5. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,

7. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, secondo quanto previsto all'articolo 68 comma 14 del D.Lgs. 36/2023.
8. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68 comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 7 - AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
 - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
 - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 1008 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

2. **L'offerta tecnica**, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, che non potrà superare le 10 pagine formato A4 (esclusa la copertina e l'indice ed eventuali allegati) scritte in fronte/retro con carattere Arial 10. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione, suddivisi in criteri qualitativi a cui vengono attribuiti "punteggi discrezionali", e criteri quantitativi a cui vengono attribuiti punteggi sulla base delle formule indicate per ognuno:

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
	Qualitativi	
1	Gestione informatica e telematica del servizio di tesoreria di cui: a) Gestione informatica e telematica dei pagamenti b) Gestione informatica e telematica degli incassi c) Archiviazione, conservazione dei documenti relativi ad ordinativi informatici	15 5 5 5
2	Personale per lo svolgimento del servizio di tesoreria ed esperienza acquisita di cui: a) Numero di personale addetto al servizio di tesoreria e Curriculum professionale ed esperienza maturata b) Esperienza nei servizi di tesoreria sul territorio provinciale nel triennio 2021/2023	25 10 15
3	Modalità organizzative del servizio di cui: a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	15 5 5 5

4	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (vedi art. 27 schema convenzione.)	15
	Quantitativi	
5	Tasso di interesse attivo lordo applicato: sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	3
6	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	1
7	Erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità per iniziative ed attività istituzionali a favore dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)	5
8	Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi	1
	TOTALE	80

3. L'offerta economica dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo
1	Compenso annuo max 7.000 Euro per la gestione del servizio di tesoreria	20

4. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta deve essere formulata e inoltrata, **a pena di non ammissione**, mediante la piattaforma telematica SinTel. In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 23.59 del giorno 22.06.2024 (pena la non ammissione)**, la documentazione successivamente indicata.
2. L'offerta consisterà in tre buste telematiche contenenti, rispettivamente:
 - la documentazione amministrativa (step 1);
 - l'offerta tecnica (step 2);
 - l'offerta economica (step 3).
3. I concorrenti esonerano l'Unione Bassa Valle Scrivia e Aria S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema telematico Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta. Il concorrente ha l'onere di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

4) BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

1. Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file compresso, la seguente documentazione, a pena di esclusione, **firmata digitalmente**:

- 4.1 **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione integrativa DGUE** (secondo l'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) contenente le attestazioni ivi indicate, *resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. In relazione al requisito previsto dall'art. 94 e ss. del d.Lgs. n. 36/2023, qualora il legale rappresentante o il procuratore*

non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati, utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare sotto la lettera B-1 e B-2.

4.2 **DGUE (Documento di gara unico europeo)** relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le linee guida impartite dal MIT collegandosi al sito <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

4.3 **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello allegato C) (unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione);

Si precisa che la procedura richiede una dichiarazione a risposta vincolata:

Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

5) BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA

1. Nell'apposita sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire obbligatoriamente in un unico file **l'offerta tecnica firmata digitalmente (pena l'esclusione)**. Questa deve consistere in una breve relazione in cui dovrà essere illustrata l'offerta tecnica, redatta in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 8, contenente tutti gli elementi diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica.

2. **A pena di esclusione dalla gara l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore:**

- *(nel caso di operatore economico singolo, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;*

- *(nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti;*

- *(nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile già costituito) dell'impresa mandataria/capogruppo.*

6) BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA

1. All'interno della Busta telematica relativa all'offerta economica, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire direttamente all'interno della Piattaforma SINTEL, nell'apposita schermata generata dal sistema, i seguenti dati:

campo "Offerta economica": indicazione del compenso annuo in ribasso sull'importo massimo annuo a base di gara pari ad Euro 7.000,00.

2. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

3. Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente (non potendo operare il soccorso istruttorio, se non per meri errori ostativi chiaramente ed inequivocabilmente individuabili), le offerte condizionate e/o formulate con riserva e quelle formulate per persona da nominare. L'offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

4. Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo annuo a base d'asta.

5. Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. **L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.**

È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> o all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

6. Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

7. Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

8. La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. Stante la natura della gara e i termini concessi non viene richiesta alcuna garanzia, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 28 dello schema di convenzione.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi. Le operazioni di nomina della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

In seduta pubblica, che avrà luogo in data **25 giugno 2024 alle ore 15:00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali il RUP, alla presenza della commissione di gara procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata nella **busta telematica amministrativa** presente nella piattaforma SinTel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara). La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti. Successivamente saranno scaricate le offerte tecniche on line dei concorrenti ammessi alla gara al fine di verificare che i files siano integri e siano stati sottoscritti digitalmente.

Se richiesto, tenuto conto dei principi previsti nel D.M. n. 148/2021, la partecipazione dei concorrenti è consentita in modalità telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate utilizzando l'applicativo SINTEL, almeno un'ora prima della seduta.

1. VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dell'offerta tecnica.

2. APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE TELEMATICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali lo **25 giugno 2024 alle ore 17:00** (o, qualora i lavori della Commissione dovessero prolungarsi, in data che sarà comunicata ai concorrenti utilizzando l'applicativo SINTEL).

Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche telematiche.

Per la verifica delle eventuali offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara;

In seduta pubblica avverrà la proposta di aggiudicazione.

Il Comune non procederà a tale proposta qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art.101 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla

procedura di gara.

3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi qualitativi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

GIUDIZIO DI QUALITA'	COEFFICIENTE
Elevatissimo	1,00
Ottimo	0,90
Molto buono	0,80
Buono	0,70
Discreto	0,60
Piu' che sufficiente	0,50
Sufficiente	0,40
Mediocre	0,30
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente	0,10
Nulla	0,00

Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario. A tale fine di procede ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

I punteggi quantitativi verranno attribuiti sulla base delle seguenti formule:

N. D.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$
3	Erogazione di contributo annuo a favore dell'ente	Valore in migliaia di euro del <i>contributo offerto</i> , al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti. Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo offerta più alta}}$ In mancanza di erogazione contributo verrà attribuito il punteggio pari a 0,00
4	Commissione annuale per garanzie fidejussorie	Commissione percentuale annua (in numero e in lettere). Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione più bassa offerta.

	rilasciate a favore di terzi	Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta più bassa}}{\text{Importo offerta}}$
--	-------------------------------------	--

2. I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N. D.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1	Compenso per lo svolgimento del servizio (max 7.000,00 Euro all'anno)	verrà attribuito il punteggio max di 20 punti secondo la seguente formula. Il punteggio sarà attribuito secondo l'applicazione della seguente formula (c.d. del prezzo minimo) inversamente proporzionale al prezzo: $PE = P_{E\max} \times P_{\min} / P_o$ — dove: • P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente • P_{Emax} = Punteggio economico massimo assegnabile • P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

3. Tutti i punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. Il Comune, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite PEC o utilizzando l'applicativo SINTEL l'esito della gara al concorrente per il quale è intervenuta proposta di aggiudicazione, al concorrente che segue in graduatoria e agli eventuali esclusi.
2. L'esito della gara sarà pubblicato sul portale dell'Ente www.unionebassavallescrivita.it (sezione *Amministrazione trasparente*).
3. L'aggiudicatario, entro il termine indicato dall'Unione-stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria – la documentazione necessaria ai fini della verifica dei requisiti dichiarati, oltre alla garanzia definitiva.
4. Nel caso, entro il termine assegnato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, Il Comune-stazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 18, comma 3 del d.Lgs. n. 36/2023 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato digitalmente in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.

3. RESTA INTESO CHE in pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

1. La Stazione Appaltante tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, avviata ai sensi del D. Lgs. 36/2023, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, di valutazione dell'offerta ed in ogni caso di avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.
3. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
5. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).
6. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.
7. Il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante che si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0131/826125

Indirizzo PEC: unionebassavallescrivio@pec.it

La Stazione Appaltante ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) la dott.ssa Simona Persi contattabile all'indirizzo privacy@unionebassavallescrivio.al.it

ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara allegata alla lettera d'invito e lo schema di convenzione sono stati messi a disposizione congiuntamente alla lettera d'invito agli operatori economici invitati.
2. Tuttavia, sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio Finanziario Rag. Claudio Guida nei giorni martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 previo appuntamento telefonico al numero 0131/826125.
3. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

ART. 20 – RICORSO

1. Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, sede di Torino, ex art. 119 e 120 cod. proc. amm.

ART. 21 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ART. 22 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. L'Unione può:
 - sospendere la procedura qualora ci siano anomalie segnalate dal sistema telematico;
 - indicare modalità alternative per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata della piattaforma Sintel.

2. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.
3. Si rimanda a quanto previsto dall'art. 124 del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.
4. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
5. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.
6. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
7. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
8. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda allo schema di convenzione approvato, nonché alle disposizioni vigenti.
9. Resta inteso che la presente lettera di invito/disciplinare non vincola il Comune-stazione appaltante, che si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.

Il Responsabile del Unico del Progetto: Rag. Claudio Guida – Responsabile del Servizio Finanziario; tel. 0131/826125; PEC: unionebassavallescivia@pec.it

Data 11.06.2024

Il Responsabile del Servizio
Rag. Claudio GUIDA (firmato digitalmente)