



UNIONE *della* BASSA VALLE SCRIVIA

CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA
Provincia di Alessandria

- DISCIPLINARA DI GARA -

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA E SOCIALE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
PER IL PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2027. CIG: 9423333C62**

*ai sensi del Piano di azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) e dei Criteri
Ambientali Minimi – CAM - per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari
approvati con D.M. del 10/03/2020 (G.U. n.90 del 04/04/2020)*

Art. 1. OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il presente disciplinare di gara regola l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica dell'Unione, come definito e dettagliato nel Capitolato Speciale allegato al presente disciplinare, con utilizzo del Centro di Produzione Pasti sito presso la Scuola Primaria in Castelnuovo Scriva, Via Flavio Torti.

La procedura verrà svolta avvalendosi della piattaforma telematica della Regione Lombardia – SINTEL.

Art. 2. STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA

La stazione appaltante è: l'Unione della Bassa Valle Scrivia

Indirizzo: Via Garibaldi n.43 – 15053 Castelnuovo Scrivia (AL)

Telefono 0131/826125

PEC: unionebassavallescriviascrivia@pec.it

Indirizzo internet: www.unionebassavallescriviascrivia.al.it

RUP: Dott.ssa Maria Maddalena Caruzzo

La presente procedura di gara viene gestita, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, dall'Unione della Bassa Valle Scrivia

Indirizzo: Via Garibaldi n.43 – 15053 Castelnuovo Scrivia (AL)

Telefono: 0131 826125

Indirizzo internet: www.unionebassavallescriviascrivia.al.it

PEC: unionebassavallescriviascrivia@pec.it

Email: segreteria@unionebassavallescriviascrivia.al.it

RUP: Dott.ssa Maria Maddalena Caruzzo

Art. 3. OGGETTO, MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto oggetto della presente procedura ha per oggetto Servizio di Refezione Scolastica dell'Unione, come definito e dettagliato nel Capitolato Speciale allegato al presente disciplinare, con utilizzo del Centro di Produzione Pasti sito presso la Scuola Primaria in Castelnuovo Scriva, Via Flavio Torti.

L'appalto, per la sua natura, non è suddivisibile in lotti, né in prestazioni principale e secondaria.

Nomenclatura CPV dell'appalto: 55524000-9

Modalità di finanziamento: fondi propri del bilancio

L'appalto dovrà essere eseguito nel Comune di Castelnuovo Scrivia, nell'ambito delle strutture scolastiche indicate nel Capitolato Speciale.

Art. 4. DURATA DEL CONTRATTO, PROROGA

4.1 Il contratto relativo al presente appalto ha la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza indicativa a far data dall'1 gennaio 2023 e scadenza in data 31 dicembre 2027.

4.2 Alla scadenza del predetto periodo di durata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e nei limiti consentiti dal valore dell'appalto; in tal caso, il contraente uscente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4.3 Nelle more della stipula del contratto, la Stazione Appaltante può disporre l'avvio anticipato del servizio nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 8 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020.

Art. 5. VALORE DELL'APPALTO, COSTO STIMATO DELLA MANODOPERA, BASE D'ASTA E CLAUSOLA SOCIALE

5.1 Il valore complessivo stimato dell'appalto per tutta la durata dell'appalto, comprensiva anche della proroga di cui all'art. 4 che precede, è pari a Euro 720.720,00, di cui Euro 719.920,00 oltre IVA al 4% e Euro 800,00 per oneri della sicurezza da interferenze oltre IVA al 22%.

5.2 Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i., si precisa che il costo della manodopera, quantificato secondo le disposizioni risultanti dalle tabelle ministeriali relative al costo del lavoro nel settore turismo, comparto pubblici esercizi e ristorazione collettiva (tabelle Provincia di Alessandria), determinato con l'inserimento delle figure professionali coinvolte che seguono, viene stimato nel 44,05% del valore del servizio e quindi in Euro 57.724,89. L'esplicitazione del costo della manodopera è solo ed esclusivamente una indicazione. L'importo totale anzidetto non è da considerare scorporato dal valore dell'appalto. Si precisa che l'utilizzo del CCNL turismo e pubblici esercizi non è vincolante per gli operatori economici, potendo questi ultimi applicare il CCNL che ritengono adeguato alla propria organizzazione di impresa, purché, ovviamente, detto CCNL sia stato stipulato da organizzazioni maggiormente rappresentative e che l'oggetto del CCNL copra le prestazioni oggetto del presente appalto.

5.3 Il prezzo posto **a base di gara**, sul quale gli operatori economici interessati sono chiamati a formulare offerta, è pari al prezzo del singolo pasto, **quantificato in Euro 5,03 (cinque/03)**, già depurato dall'incidenza degli oneri della sicurezza da interferente per singolo pasto (pari ad Euro **0,01**) non soggetti a ribasso.

5.3. Il pagamento del corrispettivo è regolato nel Capitolato a cui si rinvia.

5.4. All'appalto in oggetto si applica la disciplina prevista dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019 in tema di c.d. clausola sociale. In effetti, come indicato nell'art. 32 del Capitolato Speciale, nonostante l'incidenza del costo della manodopera non risulta essere superiore, nel caso di specie, al 50% del valore del contratto, la tutela degli interessi pubblici connessa alla stabilità occupazionale in un momento storico caratterizzato da notevoli difficoltà sotto il profilo economico merita di essere considerata un fattore rilevante.

Di conseguenza, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto, al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nella gestione in corso di esecuzione, al riassorbimento del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nella misura e nei limiti in cui tale riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e con la pianificazione e l'organizzazione definite dal nuovo aggiudicatario.

Sul punto, alla luce di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019, i concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, un piano di riassorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e dell'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Ai fini della strutturazione del piano di riassorbimento, si riportano nell'Allegato al Capitolato Speciale i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, livelli retributivi, scatti di anzianità, data prevista per il prossimo scatto, monte ore settimanale, e tipologia di contratto, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente).

Si precisa che il piano di riassorbimento non rientra tra gli elementi di valutazione delle offerte, come precisato da ANAC nella relazione illustrativa alle Linee Guida n. 13.

Resta inteso che qualora l'operatore economico concorrente applicasse un CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs. n. 81/2015 che preveda già una clausola sociale, nel piano di riassorbimento dovrà essere data evidenza di tale circostanza e delle modalità concrete attraverso le quali detta clausola verrà applicata rispetto all'appalto in questione.

Si ricorda che la mancata presentazione del piano di riassorbimento verrà considerata alla stregua di mancata accettazione della clausola sociale, con conseguente inammissibilità dell'offerta in quanto, secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC, l'offerta sarebbe da considerare condizionata.

5.5. Si precisa che nella formulazione dell'offerta il concorrente, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà espressamente distinguere i costi relativi al personale e i costi

relativi alla sicurezza; inoltre, qualora si tratti di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, aggregate o consorziate, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 6. PROCEDURA DI GARA

6.1 La procedura di gara è una procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs n. 50/2016.

Tale scelta è motivata in base alle ragioni indicate nella determina a contrarre.

6.2 La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica dalla piattaforma della Regione Lombardia denominata SINTEL alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Art. 7. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

7.1. Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

7.2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

7.3. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

7.4. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, di partecipare anche in forma individuale.

7.5. I consorzi stabili, ove il contratto sia eseguito da imprese consorziate e non direttamente dal consorzio, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto potrà trovare applicazione l'articolo 353 del Codice penale.

7.6. Nel caso di consorzi stabili, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione, salvo il caso previsto dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8, comma 5, lett. a-bis), del D.L. n. 76/2020.

In tal caso, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

7.7. Alle aggregazioni aderenti al contratto di rete si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- (i) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- (ii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- (iii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure qualora l'organo comune sia privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

7.8 Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

7.9 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

7.10 A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

7.11 Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7.12 Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, è consentita la partecipazione alla gara ancorché gli stessi non siano ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di concorrenti già costituiti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria.

7.13 Per il caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, dovranno in ogni caso essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

7.14 Fatto salvo quanto previsto dall'art. 48, commi 17, 18, 19, 19-bis e 19-ter del D. Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art. 8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

8.1 Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla gara, dovranno dichiarare:

- (i) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- (ii) di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ove applicabile, ovvero di essere iscritti in appositi albi o registri secondo la disciplina dello Stato, diverso dall'Italia, in cui detti operatori siano stabiliti;
- (iii) di essere iscritti, se Cooperative o Consorzi di Cooperative, anche all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, nonché, se Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali, anche all'Albo Regionale di cui alla Legge n. 381/1991, ovvero di essere iscritti in appositi albi o registri secondo la disciplina dello Stato, diverso dall'Italia, in cui detti operatori siano stabiliti;
- (iv) iscrizione, oppure avvenuta presentazione della domanda di iscrizione, nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) di cui all'art. 1, comma 52 e seguenti, della Legge n. 190/2012 istituito presso la Prefettura di competenza.
- (v) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;

8.2. In caso di operatori economici partecipanti alla gara in forma collettiva (raggruppamenti, consorzi, etc.) i requisiti previsti dal punto 8.1 che precede devono essere posseduti da ciascun componente.

Art. 9. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

9.1 Al fine di dimostrare il possesso di adeguata capacità economico-finanziaria, i concorrenti dimostrare di aver ottenuto un fatturato annuo medio specifico nel settore di attività oggetto d'appalto, conseguito con riferimento agli esercizi 2018, 2019 e 2021 non inferiore ad Euro 131.040,00; tale requisito è richiesto per comprovare la stabilità economico-finanziaria del concorrente a garanzia della continuità del servizio; si ritiene di non prendere in considerazione l'anno 2020 in quanto fortemente condizionato, nel settore della ristorazione, dagli effetti economici dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in relazione ai quali si sono verificati periodi anche significativi di interruzione delle attività scolastiche e quindi del relativo servizio di ristorazione.

9.2 Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento orizzontale (si rammenta che per raggruppamento orizzontale si intende il raggruppamento nel quale tutti gli operatori economici che lo compongono svolgono una parte di tutto l'appalto), con riferimento al requisito di cui al punto 9.1, il requisito di capacità in questione dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento e posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria in quanto quest'ultima deve esprimere la maggior solidità economico-finanziaria anche in relazione alla

responsabilità solidale tra i componenti del raggruppamento, nell'ambito del servizio di cui trattasi.

9.3 Nel caso partecipazione alla gara di consorzi ordinari, si applica il punto 9.2

9.4 Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili, si applica l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016. Di conseguenza, i requisiti di cui al punto 9.1 possono essere dimostrati direttamente dal consorzio stabile, oppure attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dell'Appalto.

Art. 10. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

10.1. Gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

- (i) aver svolto con esito positivo, nel triennio 2018-2019-2021, almeno tre servizi analoghi, di cui almeno uno con produzione di un numero di pasti annuo complessivo non inferiore a 26.000. Si ritiene di non prendere in considerazione l'anno 2020 in quanto fortemente condizionato, nel settore della ristorazione, dagli effetti economici dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in relazione ai quali si sono verificati periodi anche significativi di interruzione delle attività scolastiche e quindi del relativo servizio di ristorazione;
- (ii) essere possesso di certificazione UNI ENI ISO 9001:2015, rilasciata per il settore oggetto dell'appalto;
- (iii) essere in possesso di certificazione OHSAS 18001 rilasciata oggetto dell'appalto;
- (iv) essere in possesso di certificazione SA 8000;

10.2 Nel caso di partecipazione in raggruppamento orizzontale:

- (i) il requisito indicato al punto 10.1(i), dovrà essere posseduto e speso nell'ambito della presente procedura di gara in misura maggioritaria dall'operatore economico indicato come mandatario, mentre la restante quota dovrà essere dimostrata dalle mandanti. L'esecuzione del servizio analogo per un numero di pasti inferiore a 26.000 deve essere posseduto dal mandatario;
- (ii) i requisiti di cui al punto 10.1(ii), (iii), (iv) dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Art. 11. AVVALIMENTO

È ammesso l'istituto dell'avvalimento; in tal caso, per la partecipazione alla gara dovranno essere presentate, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente essere registrati al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Art. 13. SUBAPPALTO

13.1 Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

13.2 L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni di preparazione, confezionamento e somministrazione pasti.

13.3 Il subappalto è ammesso per le restanti prestazioni dell'appalto, secondo quanto previsto all'art. 53 del Capitolato Speciale.

13.4 Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano far ricorso al subappalto, secondo quanto indicato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e fermo restando quanto sopra previsto, dovranno indicare nel DGUE i servizi o parti di servizi, tra quelli ammessi, che intendono subappaltare. In assenza di tale indicazione, il subappalto, in fase esecutiva non potrà essere autorizzato e, qualora riguardi attività che non può essere svolta dal concorrente in ragione di quanto gli è consentito in base alla propria struttura (atto costitutivo e statuto) determinerà l'esclusione del concorrente in quanto l'offerta non potrebbe che essere considerata parziale.

13.5 Per ragioni di immediata chiarezza ed al fine di consentire un più ordinato svolgimento della procedura, si chiede agli operatori economici di voler indicare (se del caso con apposita dichiarazione oppure nel DGUE, come specificazione rispetto alle attività che si intendono subappaltare) anche l'intenzione di voler affidare le attività indicate al punto 13.3 a soggetto terzo, specificando la data (anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara) di stipula del contratto con detto soggetto terzo ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

13.6 L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 14. GARANZIA PROVVISORIA

14.1 Trattandosi di appalto il cui valore stimato si avvicina alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 per gli appalti di servizi di ristorazione, l'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 1% del valore stimato dell'affidamento, in conformità all'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020.

14.2 Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016; in particolare, si ricorda che, per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 56/2017 all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la riduzione al 50% della garanzia definitiva opera automaticamente per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e media impresa (a tal fine, si rimanda alla definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. aa), del D. Lgs. n. 50/2016). In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

14.3 Unitamente alla garanzia provvisoria, qualunque sia la forma prescelta dall'operatore economico partecipante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione da parte di uno dei soggetti indicati all'art. 93 comma 3 (istituto bancario oppure compagnia di assicurazione oppure intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385) contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n.

50/2016. Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.

14.4 Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

14.5 La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

14.6 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, in una delle seguenti forme:

- (i) sotto forma di cauzione, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- (ii) sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

14.7 Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

14.8 In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- (i) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- (ii) se del caso, essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- (iii) avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- (iv) prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, intendendosi restare obbligati in solido con lo stesso;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del Codice civile;
- c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva.

14.9 La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (i) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;
- (ii) tramite documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (iii) tramite copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

14.10 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

14.11 In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- (i) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D. Lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- (ii) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

14.12 Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

14.13 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia definitiva solo a condizione che l'una e/o l'altro siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

14.14 È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

14.15 Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14.16 Nel caso in cui la procedura di gara dovesse avere durata superiore a quella prevista per la vincolatività dell'offerta (180 giorni), verrà richiesta un'estensione della garanzia oggetto del presente art. 14.

14.17 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che la stessa abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Art. 15. GARANZIA DEFINITIVA

15.1 L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, salve le maggiorazioni previste dal citato art. 103. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti. In particolare, si ricorda che, per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 56/2017 all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la riduzione al 50% della garanzia definitiva opera automaticamente per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e media impresa (a tal fine, si rimanda alla definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. aa), del D. Lgs. n. 50/2016).

15.2 La garanzia definitiva di cui all'art. 103 è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

15.3 La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del d.lgs. 39/2010, nonché che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

15.4 L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

15.6 Si applica l'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 16. COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa, secondo dal Capitolato. I relativi oneri restano a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Art. 17. VALIDITÀ DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle

offerte, indicato al successivo art. 19. Nel caso in cui la procedura di gara dovesse avere durata maggiore, potrà essere richiesto ai concorrenti di confermare la vincolatività della loro offerta per un periodo di tempo ulteriore.

Art. 18. SOPRALLUOGO

18.1 Il sopralluogo nei luoghi di esecuzione dell'appalto è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, tenuto conto sia delle modalità di esecuzione del servizio delineate nel capitolato speciale, sia del fatto che i concorrenti devono avere contezza della struttura del centro cottura da utilizzare per la preparazione dei pasti.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

18.2 Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta da inviare all'indirizzo PEC di cui all'art. 2 e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

18.3 La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre il termine ultimo di 10 (dieci) giorni antecedenti il termine previsto per la presentazione delle offerte.

18.4 Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno n. 1 giorno di anticipo.

18.5 Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da procuratore in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega corredata di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

18.6 La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

18.7 In caso di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario già costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale o procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

18.8 In caso di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale o procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

18.9 In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Art. 19. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

19.1 L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 08/11/2022 alle ore 12.00.

19.2 La procedura di gara è gestita utilizzando il Sistema di Intermediazione Telematica SINTEL di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo www.ariaspa.it.

19.3 Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL (nel seguito indicata come "piattaforma"). Per le indicazioni relative al

funzionamento, all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma si rinvia alla documentazione presente all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

19.4 Si raccomanda un'attenta lettura dei manuali dedicati agli operatori economici, in particolare “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL” e “Manuale per la partecipazione alle gare” allo scopo di inviare l'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali; i manuali citati costituiscono parte integrante della documentazione che disciplina la presente procedura di gara. Ulteriori indicazioni operative derivano dalle risposte alle domande frequenti, consultabili all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>.

19.5 Si precisa che l'offerta viene inviata validamente solo dopo il completamento di tutti gli step che formano il percorso guidato “Invio dell'offerta ad una procedura”, pertanto si raccomanda di accedere tempestivamente al tale percorso verificando i contenuti e le modalità di inserimento della documentazione e di procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo, evitando l'imminenza dello scadere del termine.

19.6 Si raccomanda altresì, per gli operatori interessati non registrati alla Piattaforma SINTEL, di provvedere con adeguato anticipo alla registrazione, posto i tempi di evasione delle richieste di registrazione non dipendono dalla Centrale di Committenza.

19.7 Ciascuna offerta dovrà essere composta dalle seguenti tre buste telematiche:

- (i) Busta A Documentazione amministrativa (step 1);
- (ii) Busta B Offerta Tecnica (step 2);
- (iii) Busta C Offerta Economica (step 3).

Art. 20. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

20.1 Gli operatori economici partecipanti alla procedura dovranno inserire nella busta Documentazione Amministrativa la seguente documentazione:

- (i) domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello denominato MODULO 1, allegato al presente disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:
 - a) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, in ordine all'assenza di ipotesi riconducibili all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del D. Lgs. n. 50/2016;
 - b) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D. Lgs. n. 50/2016);
 - c) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter del D. Lgs. n. 50/2016);

- d) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di essere consapevole che conduce all'esclusione dalla gara la circostanza che la stazione appaltante sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che l'operatore economico non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo del comma 4 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che l'esclusione non opera quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8 del D.L. n. 76/2020);
- e) dichiarazione di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- f) dichiarazione di iscrizione nella c.d. white list di cui all'art. 1, comma 52 e seguenti della Legge n. 190/2012 o di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione;
- g) dichiarazione di aver effettuato sopralluogo prima della presentazione dell'offerta nel rispetto dell'articolo 13 che precede;
- h) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato e in tutti gli atti di gara;
- i) dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- j) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- k) dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo, la rete di impresa o il consorzio ordinario.

In caso di consorzi stabili, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal consorzio e dalla consorziata espressamente indicata come esecutrice del servizio.

- (ii) Documento di Gara Unico Europeo relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le linee guida impartite dal MIT collegandosi al sito

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

- (iii) nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti di impresa o consorzi ordinari di concorrenti ancora costituenti, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di

aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo.

Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa e i consorzi ordinari costituendi. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato MODULO 2, allegato al presente Bando. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici;

- (iv) nel caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari già costituiti, copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o della rete di impresa o del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- (v) eventuale procura, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
- (vi) eventuale documentazione, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;
- (vii) PassOE rilasciato dal sistema AVCpass e attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- (viii) garanzia provvisoria di cui all'art. 14 del presente disciplinare e impegno al rilascio della garanzia definitiva di cui all'art. 15;
- (ix) imposta di bollo: l'imposta di bollo nella misura di € 16,00 dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello F23 dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>.

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione Amministrativa. Il modello compilato deve riportare il riferimento al CIG di gara, nonché riportare come codice tributo 456T.

20.2 Nel caso in cui vi fosse una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016, si invita l'operatore economico offerente ad inserire nella busta documentazione amministrativa, in aggiunta alle dichiarazioni e alla documentazione sopra indicata, anche ulteriore documentazione, da denominare "Situazione di Controllo", contenente le informazioni utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

20.3 Si ricorda che le dichiarazioni rese attraverso file originali digitali o attraverso scansioni di documenti cartacei devono essere (questi ultimi oltre che muniti di dichiarazione di conformità all'originale) in formato .pdf, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e completate da almeno una copia del documento di identità del sottoscrittore. Si segnala che la Piattaforma SINTEL accetta sia firme PAdES, sia firme CADES. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme apposte con altre modalità. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura. In caso in caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari NON ancora costituiti, tutti i

documenti facenti parte della documentazione amministrativa dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutti i legali Rappresentanti degli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento temporaneo, della rete di impresa o del consorzio ordinario.

20.4 A pena di esclusione, la documentazione amministrativa **non deve contenere alcun elemento che direttamente od indirettamente riveli contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica**.

20.5 Si specifica che tutti i documenti richiesti, ad eccezione di quelli relativi alla garanzia fideiussoria, al contributo ANAC e all'avvalimento per i quali sono previsti appositi campi di caricamento, vanno inseriti nel campo – Requisiti amministrativi – in un'unica cartella .zip (o equivalente) firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

Art. 21. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

21.1 Nella Busta Offerta Tecnica dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà contenere gli elementi di seguito indicati, necessari ai fini della valutazione secondo i criteri e sub criteri di cui al successivo art. 23 punto 23.2 del presente disciplinare. Al fine di agevolare l'esame dell'offerta tecnica, si invitano i concorrenti a corredare l'offerta tecnica di apposita relazione illustrativa, non superiore a n. 20 pagine, carattere minimo 11pt., strutturata seguendo l'ordine dei criteri e sub criteri di valutazione indicati al punto 23.2 del presente bando.

21.2 Si invitano i concorrenti ad evitare indicazioni eccessive, sovrabbondanti o materiale informativo circa la struttura e la storia dell'operatore economico, in quanto non oggetto di valutazione.

21.3 Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla Busta C Offerta Economica, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara. In particolare, l'eventuale computo metrico connesso a migliorie proposte non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione.

21.4 Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete.

21.5 A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica, si invitano i concorrenti a includere nella Busta Offerta Tecnica apposita dichiarazione contenente:

- (i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- (ii) le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica, individuate a norma del punto 21.5 lettera (i) che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

21.7 Nella Busta B Offerta Tecnica dovrà essere inserito anche il piano di riassorbimento del personale di cui all'art. 5 punto 5.4 del presente bando: alla luce di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019, i concorrenti dovranno presentare un piano di riassorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e l'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con

particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Ai fini della strutturazione del piano di riassorbimento, si riportano nell'allegato al Capitolato i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retribuiti, scatti di anzianità). **Come indicato da ANAC nelle Linee Guida n. 13/2019, il piano di riassorbimento non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.**

Art. 22. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

22.1 All'interno della Busta telematica relativa all'offerta economica, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire direttamente all'interno della Piattaforma SINTEL, nell'apposita schermata generata dal sistema, i seguenti dati:

- (i) campo "Offerta economica": indicazione del prezzo unitario a pasto offerto in ribasso sul prezzo indicato all'art. 5 a base di gara;
- (ii) campo "di cui costi del personale": il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (iii) campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico": il valore dei costi afferenti all'attività di impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (iv) campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza": il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze indicati al precedente art. 5.

22.2 Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

22.3 Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente (non potendo operare il soccorso istruttorio, se non per meri errori ostativi chiaramente ed inequivocabilmente individuabili), le offerte condizionate e/o formulate con riserva e quelle formulate per persona da nominare. L'offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

22.3 Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. **L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CAAdES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.**

È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> o
all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

22.4 Si ricorda che in caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete costituenti**, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete.

22.5 Si richiama l'attenzione degli operatori anche rispetto **all'indicazione del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza aziendali**. Secondo, infatti, i più recenti orientamenti giurisprudenziali del Consiglio di Stato e del Consiglio di Giustizia Amministrativa, tali parametri non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

Art. 23. CRITERI DI VALUTAZIONE

23.1 L'aggiudicazione sarà effettuata mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'amministrazione provvederà a valutare l'offerta tecnica e l'offerta economica in base ai seguenti punteggi massimi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

22.2 Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella degli elementi e sub-elementi discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	C = D + T	D	T
Criteri e sub criteri	max punteggio criterio	max punteggio sub criterio	max punteggio sub criterio
<i>A1 - Organizzazione del servizio e gestione del personale</i>	42		
A1.1 Organizzazione dei vari servizi di ristorazione		13	

collettiva richiesti, con descrizione delle attività in aderenza alle prescrizioni del CSA con particolare riferimento a: - Stoccaggio materie prime, gestione della preparazione e della cottura dei pasti max punti 5 - Gestione del trasporto, della distribuzione e della somministrazione dei pasti max punti 4 - Operazioni di pulizia e sanificazione max punti 4			
A1.2 Descrizione del “piano di manutenzione programmata” predisposto dall’I.A. per il CPP ed i centri refezionali (refettori) ed integrazione/potenziamento di attrezzature di prevenzione igienica e conservazione e cottura degli alimenti presso il CPP, per una maggiore efficienza ed efficacia delle stesse oltre che ad una economia complessiva del servizio. Max 8 punti così suddivisi: - piano di manutenzione programmata, max 5 punti - attrezzature CPP, max 3 punti		8	
A1.3 Personale impiegato Piano di utilizzo del personale al fine di ottenere un elevato standard del servizio. Il piano dovrà contenere l’indicazione del numero, della qualifica, dei tempi di impiego e della modalità di sostituzione del personale in caso di assenza.		7	
A1.4 Piano di formazione del personale. Con specifico riferimento all’art. 34 del CSA, che costituisce obbligo contrattuale, vengono richiesti i piani di formazione e di valutazione dell’efficacia degli stessi. Non verrà valutata la formazione obbligatoria di legge e quella non riferita esplicitamente a personale operante stabilmente presso le strutture produttive ed i centri refezionali. Sarà valorizzato il migliore piano in termini qualitativi, di maggiore coinvolgimento del personale e di maggiore frequenza degli interventi formativi.		4	
A1.5 Selezione fornitori Elenco dei fornitori e relativi criteri di selezione, Descrizione delle modalità di selezione e controllo dei fornitori in relazione alla qualità e sicurezza		5	

delle materie prime fornite.			
A1.6 Gestione delle emergenze Illustrazione delle modalità di gestione imprevisti, emergenze e incidenti (piano di intervento e soluzioni volte a garantire la regolarità dei servizi). Illustrazione della gestione di eventuali situazioni di emergenza sanitaria/pandemia. Verrà valutata anche la proposta di riorganizzazione generale del servizio in caso di situazioni dettate da emergenze sanitarie/pandemie, con il minor aggravio di costi per l'Unione.		5	
A2 - Migliorie e innovazioni del servizio	30		
A2.1 Alimenti biologici All'I.A., oltre al raggiungimento delle percentuali minime di materie prime di origine biologica impiegate nella produzione dei pasti destinati a tutta l'utenza, viene richiesto un'offerta migliorativa, in termini di volumi impiegati dei seguenti prodotti alimentari:			
Salumi e formaggi -Biologico superiore al 30% e fino al 50% punti 0,5 -Biologico superiore al 50% e fino al 70% punti 1 -Biologico superiore al 70% punti 2			2
Pomodori pelati, polpa e passata di pomodoro nazionale - Biologico superiore al 33% e fino al 50% punti 0,5 - Biologico superiore al 50% e fino al 70% punti 1 - Biologico superiore al 70% punti 2			2
Ortofrutta, cereali, legumi Biologico superiore al 50% e fino al 60% punti 0,5 Biologico superiore al 60% e fino all'80% punti 1 Biologico superiore all'80% punti 2			2
A2.2 Prodotti DOP/IGP/filiera corta 1 punto per ogni prodotto offerto			3
A2.3 Fornitura pane Pane fresco artigianale da produttori entro 15 Km			4
A2.4 Recupero alimenti non somministrati		2	

Progetto di solidarietà per il recupero del cibo non somministrato, con destinazione ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini della beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari ai fini della solidarietà sociale (Rif. art. 14.19 del CSA). Verrà valorizzato il progetto che soddisfa al meglio gli obiettivi di lotta allo spreco, che preveda una procedura di monitoraggio standardizzata per la rilevazione delle eccedenze, con il coinvolgimento nelle varie attività degli studenti, e attui tutte le misure igienico sanitarie di recupero e ridistribuzione in sicurezza dei pasti non consumati, nel rispetto delle buone prassi in materia di salute e sicurezza alimentare, garantendo il mantenimento a idonea temperatura fino alla cessione			
A2.5 Attività di educazione ambientale e alimentare Progetti includenti giornate di animazione nelle scuole, tese a favorire corrette abitudini alimentari ed aumentare il consumo di frutta e verdure.		4	
A2.6 Impatto ambientale Misure adottate per la riduzione dell'impatto ambientale sul servizio di refezione scolastica comunale – L'offerente indica quali misure intenderà adottare per il servizio.		4	
A2.7 Ulteriori analisi delle caratteristiche dell'acqua di rete e di quella microfiltrata (rif. D.Lgs. n. 31 del 02/02/2021) distribuita presso i centri refezionali rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto (rif. Art. 24 del CSA). - Nessuna ulteriore analisi: 0 punti - N.1 analisi aggiuntiva presso ciascun refettorio/anno scolastico: 1 punto. - N. 2 analisi aggiuntive presso ciascun refettorio/anno scolastico: 2 punti.			2
A2.8 Migliorie e innovazioni Dettaglio di ulteriori migliorie non classificabili nei punti precedenti che si intendono adottare, facendo particolare attenzione alle concrete possibilità di implementazione e all'effettiva attinenza all'oggetto dell'appalto		5	

A3 – Sistema informatico	8		
A3.1 Organizzazione del sistema informatizzato per la gestione del servizio (Rif. Art. 19 del CSA).		3	
A3.2 Efficacia e la facilità d'uso del sistema informatizzato proposto, sulla base di quanto indicato all'Art. 19 del CSA.		3	
A3.5 Presenza di applicativi informatici per la rilevazione del gradimento del servizio (<i>customer satisfaction</i> – rif. Artt. 19 e 14.22 del CSA). Tale rilevazione deve avvenire attraverso un applicativo e/o strumenti informatici che escludano ogni utilizzo di supporti cartacei. I dati di rilevazione del gradimento devono essere dunque inseriti tramite dispositivi mobili o PC all'interno del programma offerto (sistema informatizzato). L'applicativo dovrà altresì fornire una rendicontazione dettagliata dei risultati di rilevazione gradimento del servizio/della qualità degli alimenti, per poter così suggerire eventuali interventi migliorativi sul servizio di ristorazione oggetto di valutazione		2	

23.3 A ciascuno dei sub-elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna “D” della tabella**, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- si procederà distintamente, per ciascuno dei sub-elementi di valutazione come sopra elencati;
- a ciascun singolo sub-elemento di valutazione verrà attribuito un coefficiente, compreso tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Motivazione Coefficiente

Qualità elevatissima	1
Qualità ottima	0,9
Qualità molto buona	0,8
Qualità buona	0,7
Qualità discreta	0,6
Qualità più che sufficiente	0,5
Qualità sufficiente	0,4
Qualità mediocre	0,3
Qualità insufficiente	0,2
Qualità gravemente insufficiente	0,1
Qualità del tutto assente	0,0

c) l'attribuzione dei coefficienti avverrà utilizzando i criteri di cui alla precedente lettera b), sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

d) una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti;

e) nei calcoli si assumerà un numero di decimali pari a due con troncamento al secondo decimale.

Quanto al sub-elemento A.2.7, cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla **colonna "T" della tabella**, si specifica che verranno attribuiti 2 punti al concorrente che offrirà due ulteriori analisi presso ciascun refettorio/anno scolastico rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale, 1 punto al concorrente che offrirà una ulteriore analisi presso ciascun refettorio/anno scolastico rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale e 0 punti nel caso in cui il concorrente non offra nessuna ulteriore analisi.

Saranno escluse le offerte che non avranno raggiunto un punteggio relativo alla componente tecnica inferiore a 40.

23.4 Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella degli elementi di valutazione dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA		
N°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
	Prezzo unitario del pasto offerto in ribasso sul prezzo a base di gara	20
Totale		20

Il punteggio sarà attribuito secondo l'applicazione della seguente formula inversamente proporzionale al prezzo:

$$PE = P_{E\max} \times P_{\min} / P_o$$

dove:

- **P_o** = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- **P_{Emax}** = Punteggio economico massimo assegnabile
- **P_{min}** = Prezzo più basso offerto in gara

Art. 24. AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

24.1 Sarà proposta l'aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

24.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a. di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- b. di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016);
- c. di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- d. di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione a favore del secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

24.3 Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Centrale di Committenza tra soggetti dotati di competenza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, una volta accertata l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

24.4 Le operazioni di nomina della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

24.5 I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Centrale di Committenza.

Art. 25. SOCCORSO ISTRUTTORIO

25.1 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione o del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa alla regolarizzazione.

25.2 In tal caso, la Centrale di Committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

25.3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

25.4 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 26. SVOLGIMENTO DELLA GARA

26.1 Il RUP procederà in data 10/11/2022 alle ore 15,00 presso la sede dell'Unione Bassa Valle Scrivia – Ufficio Segreteria, all'apertura delle offerte tempestivamente pervenute, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti, che potrà avvenire con riserva in caso di necessità di verifiche sulle dichiarazioni rese o nel caso di soccorso istruttorio. Tenuto conto dei principi previsti nel D.M. n. 148/2021, la partecipazione dei concorrenti è consentita in modalità telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate

mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno un'ora prima della seduta. Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, attraverso apposito avviso pubblicato almeno 1 giorno prima della data fissata sulla piattaforma telematica accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura. La pubblicazione dell'avviso avrà valore di notifica agli effetti di legge. In caso di comunicazioni urgenti, verrà inviata apposita comunicazione riservata a ciascun concorrente, avvalendosi della apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità anzidette. Il RUP procederà, nella prima seduta ad aprire la busta digitale contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata. Successivamente in seduta riservata il RUP procederà:

- ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai concorrenti di cui al rispettivo elenco visionato nella prima seduta e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, conseguentemente si provvederà agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le offerte inviate dai concorrenti sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici denominati “buste telematiche” sulla Piattaforma Sintel, inaccessibili fino alla scadenza per la presentazione delle stesse, e successivamente accessibile esclusivamente dietro digitazione sulla piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e a sua cura custodita.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, saranno adottate opportune modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP, che prevedono che le offerte tecniche e quelle economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica delle fasi precedenti.

26.2 Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle “Busta A - Amministrativa” verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno 1 giorno prima, in cui il RUP renderà noto l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi (ferme restando le comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016); successivamente, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà sempre in seduta pubblica telematica, all'apertura della “Busta B - Tecnica” di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla *lexspecialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

26.3 Successivamente, le “Buste Tecniche” saranno messe a disposizione della Commissione di gara ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate. In una o

più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

26.4 Successivamente, in seduta pubblica telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno 1 giorno prima, la Commissione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l'esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio pari a 40 punti. Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà all'apertura della "Busta C Economica" e, data lettura delle offerte economiche, verrà predisposta la graduatoria complessiva. Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore, nella suddetta seduta pubblica, e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia sarà effettuato con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

La soglia di anomalia verrà calcolata qualora dovessero giungere almeno 3 offerte valide. Qualora ciò non avvenisse, potrà comunque essere attivata la verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 27. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

27.1 Conseguentemente a quanto descritto al punto precedente, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione.

27.2 L'organo competente della Stazione Appaltante, verificato quanto di competenza, procederà all'aggiudicazione della procedura di gara.

27.3 Il contratto, salvo il periodo di stand still previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà stipulato entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.

27.4 Entro la data prevista per la stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà consegnare copia della garanzia definitiva costituita nei modi previsti del presente Disciplinare di gara. Entro lo stesso termine l'aggiudicatario dovrà altresì consegnare copia della polizza assicurativa di cui all'art. 16 del presente Disciplinare. Qualora l'impresa aggiudicataria, entro il termine sopra indicato, non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione disposta e di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno e l'incameramento della garanzia provvisoria.

27.5 Il contratto verrà stipulato, a pena di nullità, in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

27.6 Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione e registrazione del contratto, ivi comprese le sue eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario; i diritti di rogito saranno commisurati al valore complessivo dell'appalto.

Art. 28. CHIARIMENTI

28.1 Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro le ore 12.00 del giorno 29/10/2022 unicamente tramite piattaforma SINTEL.

28.2 Le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, mediante la piattaforma SINTEL, entro il termine ultimo di sei giorni prima dalla data di presentazione delle offerte, in conformità a quanto stabilito dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016

Art. 29. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito web della Stazione Appaltante e dell'Unione, indicati all'art. 2 del presente Disciplinare, e sulla Piattaforma SINTEL.

Art. 30. ULTERIORI DISPOSIZIONI

30.1 Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza.

30.2 La Stazione Appaltante può richiedere, fatto salvo il principio della par condicio, chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

30.3 Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

30.4 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

30.5 Il contratto potrà non essere aggiudicato all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

30.6 Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

30.7 L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

30.8 L'avvio del servizio potrà essere disposto anche in pendenza delle verifiche sui requisiti dell'aggiudicatario, a norma dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020.

30.9 La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

30.10 Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, nei casi di cui al comma 1 di tale norma, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario.

30.11 Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara, oltre che sui siti indicati nel presente Disciplinare, saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il bando di gara.

30.12 Il Responsabile del Procedimento per la fase di gara è la Dott.ssa M. Maddalena Caruzzo, contattabile ai recapiti nella premessa del presente disciplinare.

Art. 31. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, sede di Alessandria, ex art. 119 e 120 cod. proc. amm.

Allegati:

1. MODULO 1: Domanda di partecipazione;
2. MODULO 2: Dichiarazione raggruppamenti;
3. DGUE: Documento di Gara Unico Europeo

* * *

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La Stazione Appaltante tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, avviata ai sensi del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, di valutazione dell'offerta ed in ogni caso di avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante che si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0131826125

Indirizzo PEC: unionebassavallescriviascrivia@pec.it

La Stazione Appaltante ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) l'Avvocato Massimo Ramello contattabile all'indirizzo dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Castelnuovo Scrivia, lì 21 Ottobre 2022

Il Responsabile del Servizio/ RUP
Dott.ssa M. Maddalena Caruzzo