



UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA
CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA
Provincia di Alessandria

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER UN PERIODO DI ANNI TRE**

CIG: 882095632B

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Con determinazione n.38 del 08.07.2021 del responsabile del servizio segreteria e servizi scolastici questa Amministrazione ha previsto di affidare il servizio di trasporto scolastico organizzato dall'Unione Bassa Valle Scrivia

La procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL", ai sensi della legge regionale n. 33/2007, al quale è possibile accedere mediante collegamento al sito www.ariaspa.it.

L'accesso alla Piattaforma Sintel è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.ariaspa.it. mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di valutazione dell'offerta, l'aggiudicazione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Gli operatori economici per tutte le informazioni riguardanti l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica, sono tenuti a fare riferimento alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" nonché alle Guide e Manuali ARIA S.p.a. – Regione Lombardia *link*: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

Si chiarisce che ARCA dal 1 luglio 2019 è stata incorporata nell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti ARIA S.p.a.

1- INFORMAZIONI GENERALI

Stazione Appaltante	Unione della Bassa Valle Scrivia - Provincia di Alessandria Via Garibaldi n. 43 – 15053 Castelnuovo Scrivia C.F./P.I. 02451400069
Contatti stazione appaltante	Tel. 0131/826125 Posta elettronica: segreteria@unionebassavallescrivvia.al.it Posta elettronica certificata: unionebassavallescrivvia@pec.it Sito internet: unionebassavallescrivvia.al.it
Tipologia di procedura	Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) e art.63 del D.Lgs. 50/2016
Classificazione CPV (Common Procurement Vocabulary)	60130000-8
Cod. AUSA	0000601115
Cod. CIG	882095632B
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	
Apertura delle offerte	
Criterio di aggiudicazione	criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016
Importo soggetto a ribasso	€ 105.513,15
Oneri sicurezza da rischi interferenziali	€ 0,00
Responsabile del procedimento	Dott.ssa M. Maddalena Caruzzo
Luogo di esecuzione del contratto	Comuni di Castelnuovo Scrivia – Alzano Scrivia - Guazzora

Le disposizioni contenute nel presente disciplinare attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- il Progetto tecnico ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, comprensivo di:
 - relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
 - Capitolato Speciale prestazionale.
- il Bando di gara
- il presente Disciplinare di gara
- il DGUE (Allegato B al disciplinare)
- lo Schema di domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative al DGUE, dichiarazioni soggetti associati (Allegati A al disciplinare);

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet: unionebassavallescriviva.al.it

2.2 Chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, espresse in lingua italiana, gli operatori economici utilizzano la funzione "*Comunicazioni della procedura*", presente sulla piattaforma SINTEL, almeno **cinque giorni** prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **tre giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

E' onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sulla piattaforma.

Le risposte ai chiarimenti saranno effettuate tramite la piattaforma Sintel e, se ritenute di utilità generale, pubblicate sul profilo della Stazione appaltante.

Nei seguenti casi:

raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente	la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati
consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice	la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate
avvalimento	la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma Sintel.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria M. Bandello e la scuola secondaria di primo grado F.M. Baxilio di Castelnuovo Scivia.

Come meglio specificato nel capitolato prestazionale l'appalto comprende anche trasporti extrascolastici per visite guidate, visite d'istruzione attività didattiche e sportive e per uscite nell'ambito del centro estivo "Estate ragazzi" organizzato dall'Unione e il servizio navetta per gli alunni della scuola dell'infanzia a seguito del trasferimento temporaneo in zona decentrata della scuola "C. Guerra" di Castelnuovo Scivia.

4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata triennale per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, a decorrere dal mese di settembre 2021 sino al 31 luglio 2024, salvo proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

5.- IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara stimato per il triennio 2021-2024 è pari a € **105.513,15** oltre IVA come dettagliato nel Progetto tecnico al punto 2) Quantificazione del Costo del Servizio.

L'importo per oneri della sicurezza è pari a € 0,00, dal momento che non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non risulta necessario redigere il DUVRI e non sussistono, di conseguenza, costi connessi.

In riferimento al campo "Base d'asta" presente in Sintel, si rimanda al Manuale Sintel Operatore Economico "Le 10 sviste più comuni da evitare su Sintel".

Link www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali

6 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) e art.63 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Il R.U.P. utilizzando le proprie credenziali, accederà alla piattaforma Sintel e procederà agli adempimenti di sua competenza, eventualmente assistito da un seggio di gara. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

6.1 Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, anche riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 45, 47

e 48 del Codice, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai successivi punti del presente disciplinare. Sono altresì ammesse a partecipare le cooperative sociali o i consorzi di cooperative iscritte agli albi regionali.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è **fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario** di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice.

I **consorzi** di cui all'**art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice sono tenuti ad indicare in sede d'offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione, **sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato**, ferma restando l'applicabilità dell'art. 353 del Codice Penale.

Per i **raggruppamenti temporanei** e per i **consorzi ordinari** di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, si applica l'art. 48, comma 8, del Codice.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lett. c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto.

Per le **reti di imprese** di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, valgono le seguenti regole:

rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica	partecipa tramite l'organo comune, che è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione per quali imprese la rete concorre (a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara)
rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica	le imprese retiste che intendono partecipare alla presente procedura devono sottoscrivere la domanda di partecipazione, e l'offerta economica (a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara)
rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune oppure con l'organo comune privo dei requisiti di qualificazione	trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole di partecipazione previste per il RTI costituendo

6.2 Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti al paragrafo **7** del presente disciplinare. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

In nessun caso è ammessa la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice.

Trova applicazione l'art. 42 del Codice. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'**esclusione** dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

A- Requisiti di carattere generale:

- A.1) tutti quelli indicati all'articolo 80, del D.lgs. n. 50/2016

I requisiti di ordine generale, in caso di RTI e consorzi, devono essere posseduti, a pena di esclusione, integralmente e singolarmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio; nel caso di consorzi di cui al comma 2. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle consorziate.

B-Requisiti di Idoneità professionale (articolo 83, comma 1, lettera A) del D.lgs. n 50/2016)

B1. ► **iscrizione nel Registro delle imprese** presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente con quella oggetto dell'appalto;

B2 ► *(per le società cooperative e per i consorzi di cooperative)* **Iscrizione nel Registro delle Cooperative** presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e, se cooperativa sociale, all'Albo Regionale delle cooperative sociali, per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara;

B3 ► Possesso dell'attestazione di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada, ai sensi del d.lgs. 22/12/2000 n. 395 e s.m.i.;

B3► Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) di cui all'art. 16 del Regolamento CE n.1071/2009 ed all'art. 11 del "Decreto Dirigenziale del capo Dipartimento per il trasporto, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici" n. 291 del 25/11/2011.

I requisiti di idoneità professionale, in caso di RTI e consorzi, devono essere posseduti, a pena di esclusione, integralmente e singolarmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio; nel caso di consorzi di cui al comma 2. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dati richiesti.

C - Requisiti di Capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b D.lgs. 50/2016)

C.1. ► Aver realizzato un fatturato minimo annuo in ciascun esercizio del triennio precedente (considerato il calo di fatturato per l'anno 2020 dovuto alla pandemia Covid-19 viene preso in considerazione il triennio esercizi 2017-2018-2019) non inferiore ad euro **52.400,00=** iva esclusa. Tale requisito è richiesto a garanzia dell'affidabilità e della solidità dell'azienda in ragione anche della delicatezza del servizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Tali requisiti di accesso sono richiesti in considerazione della peculiarità del servizio e della tipologia di utenza. Inoltre, si ritiene di dover apprezzare il pregresso fatturato aziendale poiché indice della capacità ed affidabilità gestionale dell'offerente.

D - Requisiti di Capacità tecnica –organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c D.lgs. 50/2016)

D.1. ► Avere gestito, negli ultimi tre anni scolastici trascorsi, in maniera continuativa e con buon esito almeno due servizi di trasporto scolastico (potrà essere preso a riferimento il triennio precedente l'anno 2020);

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante elenco dei servizi svolti, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici.

D.2. ► Essere in possesso e disporre, a titolo di proprietà o in base ad altro titolo, di un parco automezzi composto da almeno n. 2 autobus con minimo 32 posti a sedere per i passeggeri, con le caratteristiche prescritte per il servizio di trasporto scolastico dal D.M. 31/01/1997 e smi e del DM 20 giugno 2003 e smi ed immatricolati per la prima volta successivamente al 31/12/2006;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante dichiarazione indicante il parco mezzi completa di tutte le informazioni utili (tipo di alimentazione – data prima immatricolazione – numero dei posti...).

D.3. ► Avere la disponibilità, all'atto della presentazione della istanza di partecipazione, di idonea autorimessa per il ricovero dei mezzi con indicazione dell'ubicazione.

La comprova del requisito, presentazione di idoneo titolo giuridico che garantisca la disponibilità del ricovero mezzi per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

D.4. ► Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata al servizio in questione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, per i servizi di trasporto persone su strada da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti [*ad es.: UNI EN 13549*], valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

F. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo di cui al **punto C.1** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente **punto D.1** deve essere posseduto sia dalla mandataria, sia dalle mandanti; nel caso di consorzi di cui al comma 2. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, il requisito deve essere in capo al consorzio stesso.

Il requisito di cui al precedente **punto D.2** deve essere posseduto dalla mandataria o dalle mandanti; nel caso di consorzi di cui al comma 2. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, il requisito deve essere in capo al consorzio stesso.

Il requisito di cui al precedente **punto D.3** deve essere posseduto dalla mandataria o dalle mandanti; nel caso di consorzi di cui al comma 2. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, il requisito deve essere in capo al consorzio stesso o dalle consorziate.

Il requisito di cui al precedente **punto D.4** (certificazione) deve essere posseduto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

Consorzi stabili di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili

La sussistenza in capo ai consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) del codice dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8 – AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. **A pena di esclusione** non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. **Non è altresì consentita** la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità e/o ambientale comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale, in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al successivo punto **12 - A.3)**. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 – SUBAPPALTO

Si rimanda a quanto disposto dall'art. 105 del Codice.

10 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n° 445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n° 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n° 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato. Le verifiche riguarderanno anche i requisiti di Capacità economica e finanziaria e i requisiti di Idoneità professionale.

L'aggiudicazione diverrà definitiva subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

11 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Gli operatori economici interessati dovranno inserire sulla piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.08.2021**, la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana, debitamente **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante della ditta o da procuratore. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005.

L'invio dell'offerta avverrà **unicamente** mediante la piattaforma Sintel, da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Per la corretta redazione e presentazione dell'offerta si rimanda al Manuale d'uso e le istruzioni presenti sulla piattaforma. Per informazioni e assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai *log* del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Gli allegati messi a disposizione sul portale devono essere scaricati e compilati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la **sottoscrittura digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere inoltre presentata la documentazione dettagliata al punto **12.- A.4)**.

12. DOCUMENTI DA PRESENTARE

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica A contenente la documentazione amministrativa (*Step 1*);
- una busta telematica B contenente l'offerta economica (*Step 2*).

Al termine della predisposizione e della **sottoscrizione con firma digitale** di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'operatore ha l'onere di verificare attentamente che nessuna informazione o documento allegato allo *Step 1* ("Busta Amministrativa") oppure tutti i documenti relativi all'offerta economica devono essere inseriti esclusivamente nello *Step 2* del percorso "Invia Offerta".

Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
--

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel accede al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>, con le proprie chiavi di accesso, all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia Offerta".

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi", presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico *file* formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti *software* di compressione dati, con i documenti indicati nei successivi paragrafi **da A.1) ad A.4)**, **ciascuno dei quali** debitamente compilato e **firmato digitalmente** (i *files* dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

E' responsabilità dell'operatore economico verificare leggibilità ed integrità dei *files* prima di procedere al caricamento, nonché di ricontrollare ogni singolo documento allo *step* "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta, per verificare che i singoli *files* siano correttamente compilati e firmati digitalmente.

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi essenziali dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

A.1) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "**Modello A - Domanda di partecipazione**", **sottoscritta digitalmente**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (denominazione, ragione sociale, sede, codice fiscale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 let. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

nel caso di operatore partecipante in forma singola	dal titolare o dal legale rappresentante o da altra persona munita di comprovati poteri di firma
nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti	dalla mandataria/capofila
nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti	da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio
	se la rete è dotata di un organo comune con potere di

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete	rappresentanza e con soggettività giuridica , ai sensi dell'art. 3, comma 4- <i>quater</i> , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune
	se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica , ai sensi dell'art. 3, comma 4- <i>quater</i> , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
	se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria , la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara
nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice	dal consorzio medesimo

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, allegare copia conforme della procura.

A.2) DGUE

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere auto dichiarato mediante la presentazione del **modello DGUE di cui all'art.85 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art.59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari)** debitamente **sottoscritto digitalmente**. Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

In caso di dichiarazione dei requisiti contenuta nell'allegato "A" l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione *α* della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima.

Per la compilazione del DGUE si rinvia al seguente link: <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale, in copia conforme.

Il DGUE (allegato B al presente disciplinare) deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A.3) Dichiarazioni integrative al DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni secondo l'allegato **Modello A1**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Castelnuovo Scivria con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2014 e applicabile all'Unione, disponibile sul sito del Comune di Castelnuovo Scivria sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Disposizioni generali", in "Atti generali", link https://www.comune.castelnuovoscivria.al.it/public/AmmTras/Dg/Codice_di_comportamento.pdf, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che

saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 e ss. Regolamento UE n.679/2016 (G.D.P.R.) che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura di affidamento; che il titolare del trattamento è l'Unione Bassa Valle Scrivia; che il DPO Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello (raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono 01311826681, E-mail: comune.castelnuovoscrivias@gdpr.nelcomune.it PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it); che l'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi, qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione; che le istanze relative all'esercizio dei diritti sanciti dal G.D.P.R. potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al DPO, ai recapiti sopra indicati.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare (con indicazione di quali gare) e del Tribunale che li ha emessi, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

11. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

I concorrenti inoltre devono espressamente dichiarare:

12. di essere in possesso dell'attestazione di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada ai sensi del d.lgs. 22/12/2000 n.395 e s.m.i;

13. di essere iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) di cui all'art. 16 del Regolamento CE n.1071/2009 ed all'art. 11 del "Decreto Dirigenziale del capo Dipartimento per il trasporto, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici" n. 291 del 25/11/2011 al N.....

14. di aver gestito, negli ultimi tre anni scolastici trascorsi, in maniera continuativa e con buon esito almeno due servizi di trasporto scolastico ed allega elenco indicante i rispettivi importi, date e destinatari pubblici

15. di essere in possesso e disporre, a titolo di proprietà o in base ad altro titolo, di un parco automezzi composto da almeno n. 2 autobus con minimo 32 posti a sedere per i passeggeri, con le caratteristiche prescritte per il servizio di trasporto scolastico dal D.M. 31/01/1997 ed immatricolati per la prima volta successivamente al 31/12/2006;

16. di disporre di idonea autorimessa per il ricovero dei mezzi

17. di applicare, a favore dei lavoratori dipendenti (a favore dei soci, se cooperative), di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e le procedure previste dalle altre leggi e dalle normative vigenti in materia; a tal fine deve essere indicato il CCNL applicato all'azienda per ciascun livello in cui risulta inquadrato il personale impiegato nell'appalto;

14 i numeri di posizione INPS ed INAIL e la relativa sede zonale degli Enti Previdenziali. In caso di più posizioni INPS ed INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa.

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 9 e 11 e, ove pertinente 10, allegandole al loro DGUE, nonché le dichiarazioni dal 12 al 19 (sulla scorta dei requisiti messi a disposizione dall'ausiliaria stessa).

A.4) Dichiarazioni e documentazione ulteriore per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, redatte sulla scorta dell'allegato **Modello A2**, sono sottoscritte con le modalità già indicate al paragrafo A.1).

<p>Per i raggruppamenti temporanei già costituiti</p>	<p>-copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata. -dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.</p>
<p>Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti</p>	<p>-atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila. - dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.</p>
<p>Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazione attestante: - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; • dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
<p>Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica</p>	<p>- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.</p>
<p>Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica</p>	<p>- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;</p>

	<p>- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.</p>
<p>Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD; • in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: <ul style="list-style-type: none"> - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. <p>Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.</p>

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa non deve contenere alcun elemento che direttamente od indirettamente riveli contenuti dell'offerta economica.

B) – BUSTA -OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente in un **ribasso unico percentuale** sull'importo negoziabile posto a base di gara. A pena di esclusione il concorrente dovrà inoltre compilare i sotto indicati campi con le modalità di seguito specificate:

- "di cui costi del personale": inserire importo relativo al costo della propria manodopera,
- "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza": inserire l'importo di **€ 0,00**.
- "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto all'indicazione del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza aziendali. Secondo infatti i più recenti orientamenti giurisprudenziali del Consiglio di Stato e del Consiglio di Giustizia Amministrativa, tale parametri non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore.

La sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CAdES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici".

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

L'offerta economica dovrà avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il prezzo indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'IVA.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. Non potranno essere inserite offerte pari a 0 (zero).

13 - FASI DELLA PROCEDURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso della piattaforma Sintel.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. L'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara, mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I Fase - Valutazione adempimenti formali

Il giorno **09.08.2021 alle ore 15.00** presso la sede dell'Unione il R.U.P., eventualmente assistito da un seggio di gara, procederà in seduta pubblica accederà alla piattaforma e darà luogo all'apertura del plico telematico per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara, procedendo come segue:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, richiesta, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, delle necessarie integrazioni e/o chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni con sospensione della seduta, fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la funzione "*Comunicazioni della procedura*" della piattaforma Sintel. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dalle altre disposizioni di leggi vigenti e dalla *lex specialis* di gara. E' comunque fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

II Fase - Apertura buste offerta economica

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle buste "Documentazione Amministrativa" e ammessi i concorrenti, il RUP eventualmente assistito da un seggio di gara, nella medesima seduta pubblica o in altra seduta pubblica di cui sarà data notizia con congruo preavviso a tutti i concorrenti, procederà all'apertura della busta "Offerta Economica" e, data lettura delle offerte economiche, verrà predisposta la graduatoria complessiva.

III Fase - Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto all'esame della busta economica, si determinerà la classifica dei partecipanti. In caso di offerte identiche, si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

All'esito di eventuali operazioni di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 97, comma 2 e 2-bis del Codice, condotte dal RUP, verrà formalizzata la graduatoria di merito e proposta l'aggiudicazione al concorrente classificatosi al primo posto. La soglia di anomalia verrà stabilita solo nel caso in cui dovessero giungere almeno cinque offerte valide.

Una volta stabilita la soglia di anomalia, e qualora le offerte valide fossero almeno pari a cinque, si procederà, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, all'esclusione automatica delle offerte che presentino ribassi superiori alla suddetta soglia. Nel caso in cui le offerte valide fossero meno di cinque, non si procederà ad esclusione automatica e l'offerta migliore, se sospetta di anomalia, verrà sottoposta al procedimento di verifica di anomalia. In quest'ultimo caso, la seduta di gara verrà chiusa e il RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

IV Fase - Aggiudicazione

La Stazione Appaltante procede quindi a richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, al concorrente risultato primo in graduatoria i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della comprova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. A conclusione degli adempimenti di cui agli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto, procedendo, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

L'aggiudicazione è comunicata attraverso la funzionalità "*Comunicazioni procedura*" di Sintel e sarà trasmessa agli operatori economici concorrenti all'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione a Sintel, ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice.

15 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Verrà utilizzata la funzione "*Comunicazioni della procedura*" della piattaforma Sintel.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, **può essere oggetto di soccorso istruttorio solo** se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di **data certa anteriore** al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;

L'operatore economico è escluso in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Fatte salve le ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora necessario per il corretto svolgimento della procedura, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

16 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

17 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa che:

- la trasmissione a mezzo della piattaforma Sintel della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si procederà all'affidamento o aggiudicazione dell'appalto e ai pagamenti, ed in generale in tutti i casi in cui è previsto, senza che la Stazione Appaltante abbia preventivamente acquisito la certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC) di cui al D.M. 24.10.07 e all'art. 2 della L. 22.11.02 n.266;
- la presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la

Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese;

- la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per l'Amministrazione e salvo eventuale verifica di congruità;

- si precisa che:

- **non saranno ammesse** offerte in aumento;

- **non saranno ammesse** offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;

- nel caso di parità di offerta si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827;

- la Stazione Appaltante si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni;

- l'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso; tuttavia, la stazione appaltante si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, previa costituzione delle garanzie previste dal Capitolato speciale;

- nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.AC. nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

18 – CONTRATTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante, ovvero con scrittura privata autenticata, in modalità elettronica. Come disposto dall'art. 32, comma 8 del Codice, si applica alla presente procedura il termine dilatorio di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il contratto verrà stipulato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;

- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara ed, in particolare, le polizze assicurative RCT/RCO previste dal Capitolato Speciale;

- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario; in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

Qualora la Stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

19 – FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Alessandria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20 – TUTELA DEI DATI ED DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il Responsabile del Procedimento per il trattamento dei dati è la Dott.ssa M. Maddalena Caruzzo

21 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

22 – LEGISLAZIONE APPLICABILE

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara.

Castelnuovo Scrivia, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa M.Maddalena Caruzzo