



UNIONE  
BASSA VALLE SCRIVIA  
CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA  
*Provincia di Alessandria*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Via Garibaldi n.43 – 15053 Castelnuovo Scrivia (AL)

Web: [www.unionebassavallescrivvia.al.it](http://www.unionebassavallescrivvia.al.it)

E-Mail: [unionebassavallescrivvia@pec.it](mailto:unionebassavallescrivvia@pec.it)

**DETERMINAZIONE N. 1/2017**

**OGGETTO: INDIZIONE GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016, ESPERITA CON L'AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 95 DEL CITATO D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE PER IL PERIODO 01/05/2017 -30/04/2021 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CIG Z581E3DBB5**

*Dalla Residenza Comunale, addì dodici del mese di Aprile duemiladiciassette.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**PREMESSO** che la convenzione per il servizio di tesoreria di questa Unione, attualmente svolto dalla UBI di Castelnuovo Scrivia, è scaduta 28.02.2017;

**ATTESO** che si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del servizio di tesoreria in quanto tale servizio è obbligatorio ed indispensabile;

**VISTA** la delibera di Consiglio dell'Unione n. 5 del 29.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione per il periodo 01.04.2017 al 31.03.2021;

**VISTO** il D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993 e successive modificazioni, in materia di soggetti autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria;

**RICHIAMATA** la legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di tesoreria unica;

**VISTI** gli articoli 192 e 208 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;

**VISTO** altresì l'art. 210 del sopra citato D. Lgs. quale dispone che l'affidamento del servizio di Tesoreria viene effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite dal regolamento di contabilità di ciascun Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**RITENUTO** di dover dare attuazione alla sopra citata deliberazione consiliare e di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo sopra indicato;

**VISTO** l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.

50, il quale dispone che *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**VISTO** l’articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

**TENUTO CONTO CHE:**

- ▲ il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all’ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- ▲ l’oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l’affidamento del servizio di tesoreria dell’Unione, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di Consiglio dell’Unione n. 5 in data 29.03.2017, immediatamente eseguibile, e negli schemi di bando di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- ▲ la modalità di scelta del contraente è il ricorso a gara mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, esperita con l’aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Ente, ai sensi dell’art. 95 del citato D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO CHE** nelle more dell’espletamento della gara in oggetto, si rende necessario disporre la proroga dell’affidamento della concessione vigente sino al 30.04.2017 e comunque sino data di efficacia dell’aggiudicazione definitiva.

**VISTI:**

- il bando di gara per l’appalto del servizio di tesoreria;
- il disciplinare di gara;
- il modello di partecipazione alla gara – dichiarazione sostitutiva (allegato “A”);
- il modello di offerta tecnica – economica (allegato “B”);
- lo schema di Convenzione, come approvato con delibera di Consiglio dell’Unione n. 5 del 29.03.2017 (allegato “C”).

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- *art.6 bis legge 241/90: “Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;

- *art.6 D.P.R. 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.*

*Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall’intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”*;

- *art. 7 D.P.R. 62/2013: “ Il dipendente si astiene dal partecipare all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull’astensione decide il responsabile dell’ufficio di appartenenza”*;

- il D.P.R. n. 62/2013;

**ATTESO** che il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**VISTA** l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 comma 5° D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1- La premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2- di prorogare, per le motivazioni esposte in narrativa, l'affidamento della concessione vigente sino al 30.04.2017 e comunque sino data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- 3- Di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo: 01/05/2017/ 30/04/2021, CIG: Z581E3DBB5 (prorogabile per una sola volta ai sensi dell'art. 208 del Decreto Lgs. n. 267/2000 previa adozione di formale atto da parte dell'ente), mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 4- Di approvare i sotto indicati documenti che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale:
  - a. il bando di gara per l'appalto del servizio di tesoreria;
  - b. il disciplinare di gara;
  - c. il modello di partecipazione alla gara – dichiarazione sostitutiva (allegato “A”);
  - d. il modello di offerta tecnica ed economica (allegato “B”);
  - e. lo schema di Convenzione, come approvato con delibera di Consiglio dell'Unione n. 5 del 29.03.2017 (allegato “C”).
- 5- di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
- 6- di stabilire, ai sensi dell'art. 60, commi 1 e 3, i seguenti termini di presentazione delle domande: 27/04/2017, stante l'urgenza di procedere come motivata in premessa;
- 7- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Claudio GUIDA, Responsabile del Servizio Finanziario, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
- 8- Di procedere con apposito e successivo atto alla nomina della Commissione di gara;
- 9- di dichiarare che l'oggetto, le finalità, la forma della stipula e le clausole essenziali sono quelle dettagliatamente enucleate in narrativa;
- 10- Di dare pubblicità al presente atto tramite affissione all'albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi e di rendere consultabile tutto il materiale sul sito internet [www.unionebassavallescivia.al.it](http://www.unionebassavallescivia.al.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Claudio GUIDA