



UNIONE *della* BASSA VALLE SCRIVIA
CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA
Provincia di Alessandria

Servizio
Segreteria Affari Generali
Organizzazione e Gestione dei Servizi Scolastici

DETERMINAZIONE N. 30
DEL 07/09/2017

OGGETTO: Affidamento del servizio di trasporto scolastico, anno scolastico 2017/2018.
Determinazione a contrattare. CIG Z301FC1EFB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Unione n. 3, in data 29/03/2017, esecutiva, è stata approvata la nota di variazione al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019.
- con deliberazione del Consiglio Unione n. 4, in data 29/03/2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta Unione n.15 del 06/10/2016 è stato approvato lo “Schema tipo di accordo operativo ai sensi dell’art.2 c. 2 dello statuto per il trasferimento delle funzioni di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici”.
- Nell’ambito dei procedimenti gestiti in forma unificata relativi al “Servizio Organizzazione e gestione dei servizi scolastici”, è compresa la gestione del Servizio trasporto scolastico: affidamento e gestione del servizio (predisposizione e aggiornamento della modulistica- ricezione – inserimento – variazione – cancellazione) - Convenzione con i Comuni non facenti parte dell’Unione - riscossione quota servizio trasporto scolastico;

RICHIAMATO il decreto del Presidente dell’Unione n.9 del 10/10/2016 di individuazione dei Responsabili dei Servizi dell’Unione Bassa Valle Scrivia con riferimento alla funzione “h) edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

RILEVATO che l’Amministrazione, in continuità con le scelte del Comune di Castelnuovo Scrivia, considera prioritaria l’attivazione del servizio di trasporto scolastico riconosciuto quale attività di utilità sociale ed educativa finalizzato a garantire il diritto allo studio e a facilitare la frequenza scolastica da parte degli alunni;

RILEVATO inoltre che:

- con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Scolastici e Culturali del Comune di Castelnuovo Scivria n. 15 del 13.09.2016, è stato disposto l'affidamento del servizio alla ditta D'Anania Antonio con sede in via L. Costa 39 Castelnuovo Scivria per l'anno scolastico 2016/2017 con scadenza 31/07/2017;

- con propria determinazione n.1 del 16/01/2017 si è provveduto a prendere atto del trasferimento all'Unione stessa delle funzioni inerenti i servizi scolastici e ad imputare a questa, a tutti gli effetti, la titolarità del servizio;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2017/2018 a partire dal 18/09/2017 e fino al 31/07/2018.

CONSIDERATE le peculiarità di tale servizio che mette in stretta relazione ente erogatore/ famiglie/territorio, e che si configura altresì per i minori come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità nel rispetto delle regole;

VISTO:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- ✓ l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- ✓ l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ✓ gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- ✓ l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- ✓ l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

- ✓ l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- ✓ l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- ✓ l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

- ✓ l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- ✓ l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- ✓ l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- ✓ l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

- il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo del 18 aprile 2016, n.50”

DATO ATTO che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

VISTI:

– l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici));*

– l'art. 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;*

RILEVATO, pertanto, che non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

VISTO l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come sostituito dall'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1 della legge 30 luglio 2004, n. 191, il quale dispone quanto segue:

“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 (convenzioni stipulate da Consip S.p.a.), ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”;

VISTA la circolare del 3 agosto 2004, n. 31 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente ad oggetto “Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168 – Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”, nella quale si chiarisce che “per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime. Mentre, per i beni e servizi non disponibili in regime

di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale”;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per il servizio in oggetto

DATO ATTO ed accertato che non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento;

CONSIDERATO che l'importo presunto del servizio per l'anno scolastico 2017/2018 è inferiore a 40.000 euro e, pertanto, è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio stesso ai sensi del citato art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO che, in ragione delle particolari caratteristiche del servizio, la motivazione per procedere all'affidamento diretto è rinvenibile, anche nel caso di specie nonostante si negozi direttamente con un solo operatore economico, nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, correttezza con i seguenti principi di:

a) economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra Comune ed affidatario, ma desunto dalla valutazione economica di servizi analoghi già effettuati in passato, sulla base di prezzi rilevati a seguito di indagine di mercato informale e sulla base del confronto con realtà analoghe e tenuto conto di quanto stabilito dal d.lgs 50/2016 all'art.97 in tema di offerte anormalmente basse.

b) efficacia rispettato perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto, offre il servizio di trasporto scolastico in modo corretto e puntuale a beneficio dell'utenza

c) principio della tempestività assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene nei termini previsti per mettere in esercizio il servizio, necessari ai fini dell'efficace erogazione del servizio stesso come rilevato sopra;

g) trasparenza, garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;

h) proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi, proporzionato al valore del contratto;

i) rotazione, espressamente sancito dall'art. 36 comma 1 del D.Lgs 50/2016, rispetto al quale si ritiene di poter prescindere:

- in virtù dell'alto grado di soddisfazione maturato nei confronti del contraente uscente a conclusione del precedente rapporto contrattuale, nel corso del quale non si sono mai verificati reclami e disservizi, con esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- in considerazione della riscontrata sostanziale assenza di alternative per un servizio di tale particolare specificità e tagliato sulle precise esigenze della Amministrazione e degli utenti con riferimento alle modalità di espletamento;
- in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della

prestazione, rilevato mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti e/o con il corrispettivo riconosciuto da altre amministrazioni per affidamenti analoghi.

RILEVATO CHE:

- ✓ il valore assumibile a base d'asta è valutabile in € 35.000,00
- ✓ l'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (di seguito ANAC) a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;
- ✓ l'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, il quale dispone che l'ANAC, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determini annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;
- ✓ la deliberazione dell'ANAC 21 dicembre 2016, n. 1377, ha fissato per l'anno 2017 l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi in relazione all'importo posto a base di gara

RILEVATO INOLTRE CHE:

● in generale:

per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del d.lgs 50/2016 il settore/servizio competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati;

● in particolare:

in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo come stabilito dalla sopra citata deliberazione ANAC n.1377/2016;

RICHIAMATO lo schema di capitolato prestazionale che si allega sub A) alla presente determinazione;

ATTESO CHE oltre alle modalità di scelta del contraente sopra descritte risulta necessario, con la presente, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. 267/2000, individuare gli elementi e i criteri relativi all'affidamento del servizio e quindi che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio agevolando gli studenti nel viaggio di andata e ritorno da scuola;
- l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio di gestione del servizio di trasporto scolastico come da specifiche allegato sub A),
- il contratto sarà stipulato nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ex art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016;
- le clausole essenziali sono contenute nel Capitolato Prestazionale allegato sub A);

DATO ATTO che l'importo complessivo stimato di spesa è pari a € 35.000,00 (IVA ESCLUSA), calcolato tenendo presente: costi del personale impegnato per circa 6 ore al giorno- costi per rifornimento carburante e manutenzione ordinaria del mezzo in comodato- costi relativi al mezzo sostitutivo, e che, sulla base del ribasso percentuale offerto, l'importo contrattuale verrà determinato con esattezza;

CONSIDERATO inoltre che:

- secondo la determinazione n.3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti;
- non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice. Allo stato attuale non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti. L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dall'Istituto Comprensivo e dal Comune;
- pertanto la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 9/4/2008 n.81, non è ritenuta necessaria in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero di “contatti rischiosi” tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

RITENUTO altresì di assumere quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in quanto, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'amministrazione ed in considerazione che il contenuto della prestazione è specificamente determinato e precisamente disciplinato nell'allegato capitolato speciale d'onere dell'affidamento;

RITENUTO necessario prenotare sul Bilancio finanziario 2017/2019 la spesa presunta di € 38.500,00 comprensiva degli oneri fiscali, imputandola al capitolo 10450301 art. 1, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90 : " *Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*";
- art.6 D.P.R. 62/2013: " *Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici*";
- art. 7 D.P.R. 62/2013: " *Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o*

dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

ATTESO CHE il sottoscritto Responsabile del Servizio relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. N.50/2016 e s.m.i.
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- le linee guida Anac n.4/2016
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento di contabilità dell'Unione;

DETERMINA

- 1) Approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di attivare le procedure per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado di Castelnuovo Scivria e residenti nei Comuni dell'Unione e nei comuni con essa convenzionati, per l'anno scolastico 2017/2018, a partire dal 18/09/2017 e fino al 31/07/2018, tenuto conto che l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo mediante ribasso percentuale sull'importo pari a euro 35.000,00, IVA esclusa;
- 3) Di approvare i seguenti documenti allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - schema di capitolato prestazionale allegato sub A)
 - bozza lettera commerciale allegato sub B);
- 4) Di impostare l'affidamento dell'appalto del servizio in parola ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del .Lgs. 18/04/2016 n. 50 e quindi mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- 5) Di stabilire che:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio agevolando gli studenti nell'andata/ritorno da scuola;
 - b) l'oggetto del contratto è la gestione del servizio di trasporto scolastico come da capitolato prestazionale allegato sub A),
 - c) il contratto sarà stipulato nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere,
 - d) le clausole essenziali sono contenute nel Capitolato Prestazione allegato sub A);
- 6) Di prenotare sul Bilancio finanziario 2017/2019 la spesa presunta di € 38.500,00 comprensiva degli oneri fiscali, imputandola al capitolo 10450301 art. 1, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- 7) di dare atto che i costi della sicurezza sono pari a zero (0);
- 8) di procedere ad inviare lettera di invito a presentare offerta ad idonea ditta, in possesso, ai sensi dell'art.80 del Codice dei Contratti Pubblici, dei necessari requisiti di idoneità professionale, di idonea capacità tecnica, professionale, economica e finanziaria (in ragione ed in proporzione alle dimensioni dell'appalto e del servizio) alle condizioni di cui all'allegato A) e per le motivazioni espresse in premessa;
- 9) di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'adozione del

presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

La presente determinazione, soggetta alla pubblicazione all’Albo Pretorio on line ai sensi dell’art.32 L.69/2009, verrà inserita nella raccolta di cui all’art.183, comma 9, del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 e verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa M.Maddalena Caruzzo

Parere di regolarità contabile
FAVOREVOLE
Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Claudio Guida

.....

Castelnuovo Scrivia,

Copia del presente atto, ai sensi dell’art.32 della L.69/2009, viene pubblicata il giorno _____ all’Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell’Ente www.unionebassavallescrivvia.al.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa M. Maddalena Caruzzo



UNIONE
BASSA VALLE SCRIVIA
CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA
Provincia di Alessandria

ALLEGATO A

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

Articolo 1. – SOGGETTO APPALTANTE

L'Unione Bassa Valle Scrivia Scrivia, affida alla Ditta aggiudicataria il servizio di trasporto scolastico relativo agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado di Castelnuovo Scrivia, relativamente all'anno scolastico 2017/2018.

Articolo 2. – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Unione intende offrire il servizio di trasporto scolastico quale servizio pubblico locale rientrante nel quadro degli interventi appartenenti alla categoria dei servizi di assistenza scolastica.

Con tale servizio, infatti, L'Unione intende facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, agevolando l'esercizio del diritto allo studio, specie per quelli che sono domiciliati in località distanti o che, comunque, hanno problemi di collegamento con la scuola.

L'affidamento in gestione del servizio è, pertanto, finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio.

Il riferimento normativo per la tipologia del servizio oggetto dell'appalto sono il D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e il D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e successive modificazioni (codice della strada).

L'Unione pertanto affida in appalto il servizio del trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti le singole scuole nei tragitti di andata e ritorno dai luoghi di raccolta a scuola.

Il servizio, che dovrà essere erogato esclusivamente sul territorio dell'Unione e dei Comuni con essa convenzionati, consiste nel trasporto degli alunni dalle loro abitazioni/domicilio o dai centri di raccolta, indicati dall'Ufficio, ai plessi scolastici frequentati e viceversa al termine delle lezioni, e dovrà essere reso nei modi e tempi funzionali agli orari scolastici, secondo il piano percorso predisposto a titolo indicativo ed allegato al presente capitolato. Eventuali modifiche per esigenze scolastiche verranno comunque tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria.

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre ad effettuare servizi supplementari, per il centro estivo che si svolgerà nel mese di luglio e n.2/3 uscite per la classe terza della scuola secondaria di primo grado in occasione dell'iniziativa denominata "Scuola aperta".

Tali servizi dovranno essere svolti senza diritto di retribuzione supplementare.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Ufficio competente dell'Unione.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Unione declina sin da ora ogni responsabilità.

Articolo 3. - VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria deve utilizzare, per lo svolgimento del servizio, lo scuolabus di proprietà del Comune di Castelnuovo Scrivia targato DF794JR, assumendo a suo carico l'approvvigionamento di carburante e la manutenzione ordinaria, mentre la polizza assicurativa e la manutenzione straordinaria saranno a carico dell'Unione. In caso di indisponibilità del suddetto mezzo deve mettere a disposizione un numero di mezzi di scorta sufficienti a garantire il trasporto di tutti gli alunni con caratteristiche simili e per il solo tempo necessario alle riparazioni.

Articolo 4. - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere interrotto, abbandonato o sospeso.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Unione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale.

Pertanto, ai fini del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto previsto ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 5. – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice), a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, garanzia che, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, verrà escussa dall'Unione.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo e perfetto adempimento del servizio.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tali sistema.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza, oppure la intervenuta definizione, di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Unione dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o di cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per l'Unione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui l'Unione abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto rispetto al deposito cauzionale l'Unione dichiara la decadenza dell'affidamento.

Articolo 6. – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata dell'anno scolastico 2017/2018 e scade il 31/07/2018.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali oltre ai servizi connessi al Centro Estivo e alle uscite previste per l'iniziativa "Scuola aperta".

Di volta in volta saranno comunicate dall'Ufficio competente le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio.

Articolo 7.- EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Articolo 8.- MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Unione si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice importo che sarà corrisposto dietro l'emissione – per ciascun anno scolastico - di fatture emesse con cadenza mensile.

Le fatture saranno liquidate solo dopo la stipulazione del contratto, se successivo all'avvio del servizio, ed entro 60gg. dall'acquisizione al protocollo dell'Ente.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Articolo 9.- VALORE ECONOMICO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto viene stabilito in €. 35.000,00 = (oltre I.V.A. 10%)

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori.

L'importo contrattuale annuo, con corrispettivo a corpo fisso ed invariabile, sarà quello risultante dal ribasso percentuale offerto in sede di gara oltre ad IVA dovuta per legge.

Il corrispettivo, offerto in sede di gara si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del presente capitolato

Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originale, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto originario, senza pretendere

alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo dovuto.

Articolo. 10. – COMPITI DELL'AUTISTA

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente D e di Certificato di Abilitazione Professionale di tipo KD e successive modificazioni, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi, e si impegna altresì a porre in essere tutte le misure opportune al fine di evitare situazioni di pericolo durante lo svolgimento del servizio.

Non possono essere lasciati i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate.

Articolo 11.- ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art.103 comma 7 del D.Lgs 50/2016, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'ente appaltante o a terzi, cose e persone, compresi i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve a totale carico del contraente, salvo gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice

Il contraente è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e di cose.

A tale scopo il contraente deve essere assicurato, per tutta la durata dell'affidamento. Le coperture assicurative devono rispettare le seguenti condizioni minime:

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro:

La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00= con limite non inferiore ad euro 5.000.000,00 per R.C.T e con un sottolimito non inferiore a euro 2.000.000,00 per R.C.O. per persona (qualora l'appaltatore si avvalga di personale dipendente).

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'Appaltatore all'Unione prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

- Responsabilità Civile Auto:

Nel caso in cui l'aggiudicatario utilizzi un suo mezzo in sostituzione dello scuolabus messo a disposizione dell'Unione, il mezzo fornito deve essere in regola con

l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile ai sensi di legge, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose devono essere almeno pari ad € **15.000.000,00**.

Le polizze relative ai veicoli dovrà essere presentate in copia all'Unione prima della stipulazione del contratto con quietanza di pagamento. In mancanza di tali polizze non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dell'aggiudicazione. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze; scoperto e franchigia sono a carico del gestore.

Articolo 12. – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fornitore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

Il fallimento del fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e successive modifiche, lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Articolo 13.- SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto e il subappalto del servizio affidato secondo quanto disposto dall'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 14.- CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art.106 comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 15. DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice o suo delegato, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale per ricevere eventuali comunicazioni.

Articolo 16.- SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto, nella forma di scrittura privata/scambio di lettere commerciali.

Tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico della Ditta appaltatrice del servizio, comprese le eventuali imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula del contratto senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto e saranno posti a carico dell'inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Articolo. 17. - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto d'appalto è competente esclusivamente il Foro di Alessandria.

Articolo. 18.- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- 1) le finalità per cui sono raccolti e trattati i dati sono inerenti allo svolgimento della procedura di gara e al successivo espletamento del servizio;
- 2) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara, l'eventuale rifiuto di rispondere comporta esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione;
- 3) l'appaltatore si impegna rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003, nonché a vigilare sull'operato dei suoi incaricati al trattamento, in merito ai dati di cui verrà a conoscenza nella gestione del servizio;
- 4) le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

PARTE SECONDA – CONDIZIONI SPECIALI

Articolo 19.- MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta Appaltatrice deve tassativamente rispettare gli orari di arrivo ai plessi scolastici, l'impresa aggiudicataria dovrà procedere, prima dell'inizio del servizio, alla verifica dei tempi occorrenti per ciascun percorso.

Il numero dei giorni di servizio dipenderà dal calendario scolastico determinato dalle autorità scolastiche.

A causa di ragioni legate all'entrata anticipata e/o al rientro posticipato, l'Unione può variare l'orario giornaliero delle corse, senza che ciò comporti un aggravio di costi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati e dei cittadini in genere; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi.

La Ditta appaltatrice, nell'esercizio del servizio previsto dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari concernenti il servizio stesso.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Unione/alle Istituzioni Scolastiche comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

L'Amministrazione può, infine, con un preavviso minimo non attivare o sopprimere il servizio per mancanza di utenza, ovvero per situazioni al momento imprevedibili.

L'Unione in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica definirà "piano percorsi" nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti.

La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dall'Unione, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 2 giorni prima.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio competente all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Unione declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Articolo 20.- CARATTERISTICHE DEI VEICOLI

L'appaltatore per lo svolgimento del servizio è tenuto ad utilizzare, in caso di sostituzione dello scuolabus di proprietà del Comune di Castelnuovo Scivia, autobus aventi le seguenti caratteristiche:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di legge sulle responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente c.s.a.;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).
- per il servizio devono essere utilizzati esclusivamente autoveicoli e conducenti riconosciuti idonei dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in

concessione per il servizio stesso e con adeguati automezzi, in regola con le prescrizioni dell'art. 1, comma 5 della Legge Regionale n. 46 del 1994, delle norme concernenti la circolazione degli autoveicoli.

Sugli autoveicoli adibiti al servizio non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione dei passeggeri.

La ditta si impegna a mettere a disposizione un numero di mezzi con posti sufficienti al trasporto di tutti gli alunni iscritti al servizio di trasporto.

Gli automezzi utilizzati per i trasporti oggetto del presente appalto dovranno essere regolarmente immatricolati e con autorizzazione di noleggio da rimessa con conducente.

Gli automezzi dovranno inoltre essere in perfetto stato di manutenzione e pulizia.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, nessuno escluso relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso.

Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, l'Appaltatore darà immediata comunicazione, anche via fax, al predetto ufficio e provvederà tempestivamente (entro massimo 1 ora) alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili.

In ogni caso, a seguito di guasti meccanici, incidenti, malattie dei conducenti o quant'altro, l'appaltatore dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi.

Tutti gli automezzi devono essere opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve...).

Articolo 21.- OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare quanto segue:

a) assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico sino alla fine dell'affidamento ai sensi dell'art. 8;

b) adibire in caso di indisponibilità dello scuolabus comunale un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati;

c) l'appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;

d) l'appaltatore è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente all'Unione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

e) la ditta dovrà fornire il nome ed assicurare la reperibilità del proprio referente territoriale durante l'orario d'ufficio del servizio comunale competente e durante l'orario di svolgimento del trasporto in tutti i giorni di funzionamento del servizio;

f) la Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia e moralità, in possesso, per la guida dei mezzi adibiti al trasporto scolastico, di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti;

g) la ditta appaltatrice è tenuta a fornire all'Unione immediata comunicazione di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi lungo il percorso, qualunque importanza essi rivestano ed anche in assenza di danni;

h) la ditta si impegna a riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta dell'Unione ogni rilevante circostanza relativa al servizio, compresi: segnalazioni, richieste, lamentele ecc., avanzate da utenti, scuole e terzi all'ufficio Istruzione;

i) la ditta si impegna a collaborare con l'Ufficio competente nella determinazione dei "percorsi" e di fornire tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio sia prima dell'inizio di ogni anno scolastico che nel corso dello stesso;

- l) la ditta dovrà assicurare la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione dell'età degli utenti;
- m) la ditta dovrà comunicare con almeno cinque giorni di preavviso eventuali sospensioni del servizio causate da agitazioni o scioperi del proprio personale;
- n) la ditta dovrà dotare il proprio personale in servizio sul mezzo di idonei strumenti di comunicazione che consentano di affrontare o risolvere tempestivamente eventuali problemi o imprevisti;
- o) la ditta aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Unione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Articolo 22.- OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA

l'Unione si impegna a:

- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;
- comunicare annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente itinerari ed orari del servizio;
- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) non appena ne venga a conoscenza e con un anticipo di almeno tre giorni consecutivi a mezzo fax.

Articolo 23. - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Unione mantiene le funzioni di controllo e di vigilanza sul corretto svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, pertanto L'Unione potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio o anche presso la sede della ditta, controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale onde verificare il controllo del rispetto del presente capitolato, delle disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e dello stato di manutenzione dei mezzi individuati per il servizio.

In particolare il personale preposto verificherà che:

- il veicolo sia tenuto in corretto stato di pulizia interna ed esterna;
- gli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari siano scrupolosamente rispettati;
- il mezzo sia correttamente condotto da parte dell'autista, secondo le modalità previste dalla normativa e dal presente capitolato.

Ove l'Unione dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito e a regola d'arte, dopo aver contestato a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata, l'inadempienza rilevata, secondo le modalità di cui all'art.27 potrà applicare le penalità previste ed eventualmente fare eseguire le prestazioni, per le quali è stata formulata la contestazione, da altra Impresa. Le maggiori spese e gli eventuali danni saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.

Per la rifusione delle spese e dei danni di cui sopra, l'Unione provvederà ad effettuare apposita ritenuta sui compensi spettanti alla Ditta.

Articolo 24.- TRATTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'APPALTATORE E REQUISITI RICHIESTI

La Ditta aggiudicataria fornisce all'Unione i servizi richiesti mediante proprio personale attraverso le figure professionali di autisti.

L'appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nel pieno rispetto delle vigenti norme sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori.

Il personale dovrà indossare, mantenendolo sempre in perfetto stato, abbigliamento conforme al servizio e apposito cartellino di riconoscimento.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dall'Unione.

L'Aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dalle normative vigenti, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Qualsiasi variazione negli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi per gli operatori è a rischio e spese dell'Appaltatore, il quale non può pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi contributivi, l'Unione procederà alla risoluzione del contratto.

Inoltre in caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Amministrazione dell'Unione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, dall'INPS o dall'INAIL, l'Unione comunicherà all'appaltatore e, se del caso, agli Enti suddetti l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in corso, quale accantonamento a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate, sulle quali non maturerà alcun interesse, non sarà effettuato fino a quando dagli Enti indicati non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per tale inadempienza, fatti i salvi i casi in cui la legge prevede espressamente la revoca dell'affidamento, l'Unione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Tra l'Unione ed il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Articolo 25. – CLAUSOLA DI GRADIMENTO

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata all'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare sanzione pecuniaria, alla seconda infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

Articolo 26.- PENALITÀ

Per ritardi, negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, l'Unione, previa formale contestazione scritta via PEC o fax, seguita da raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite posta elettronica certificata indirizzata al legale rappresentante dell'Appaltatore, applicherà (previa valutazione delle eventuali controdeduzioni) una penale di ammontare variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 3.000,00, a seconda della gravità della contestazione e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il maggior risarcimento del danno, nei seguenti casi:

1. Euro 1.000,00 nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
2. Euro 500,00 nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio;
3. Euro 500,00 nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
4. Euro 1.000,00 nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di pregiudizio) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
5. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di Euro 500,00= per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
6. Euro 500,00 nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate, anche nel caso in cui nel corso del servizio siano "tollerati" comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni, terzi o cose;
7. Euro 300,00 nel caso di mancata consegna entro il termine prescritto, delle quietanze relative alle annualità successive delle polizze assicurative richieste per l'appalto;
8. Per mancata reperibilità del referente territoriale durante l'orario d'ufficio in tutti i giorni di funzionamento del servizio Euro 300,00= a contestazione;
9. Euro 300,00 nel caso di mancata sostituzione di mezzi non utilizzabili nel tempo prescritto di massimo un'ora;
10. Euro 300,00 nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
11. Euro 300,00 nel caso di rifiuto dei controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune;
12. Euro 300,00= al giorno per aver fatto salire sui mezzi di trasporto personale non autorizzato;
13. Euro 150,00 nel caso singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi, disguidi, inefficienza, pulizia dei mezzi, violazione delle disposizioni in materia di privacy) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
14. per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 (dieci) minuti: penale Euro 150,00= per ogni ulteriore giornata dopo la contestazione del terzo ritardo.

A fronte della contestazione dell'inadempienza da parte dell'Unione, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni dal ricevimento della contestazione. L'Unione, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario, previa comunicazione motivata di non accoglimento viene determinato l'ammontare della penale e della eventuale rifusione dei danni e delle spese. Tali somme verranno trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita (in alternativa l'appaltatore potrà altresì chiedere di versare entro 30 giorni l'ammontare richiesto presso la Tesoreria dell'Unione).

Nel caso gli inadempimenti per cause imputabili all'appaltatore che rivestano particolare gravità o che eccedano il numero di 3 (tre) nell'arco di durata del contratto, l'Amministrazione, oltre ad applicare le penalità sopra previste, si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice comunicazione scritta.

Articolo 27.- GRAVI INADEMPIENTI CHE COMPORTANO LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Unione si riserva di promuovere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1671 del Cod. Civ., senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi già precedentemente indicati anche nei seguenti casi:

- a) per pubblico interesse;
- b) per cessazione di attività;
- c) per grave negligenza, abituali deficienze ed infrazioni nell'adempimento del servizio debitamente accertate e contestate;
- d) in caso di frode, accertata evasione fiscale, fallimento;
- e) nei casi di subappalto senza autorizzazione o cessione del presente contratto;
- f) per interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- g) per mancata osservanza degli obblighi assicurativi;
- h) per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi; per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- i) per abituale comportamento scorretto dell'appaltatore o del suo personale nei confronti degli utenti;
- j) per reiterato impedimento dell'esercizio del potere di controllo di cui all'art.25;
- k) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia o perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada;
- l) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 Cod. Civ.;
- m) per violazione degli obblighi in materia di personale dipendente, indicati all'art. 30, nonché in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- n) per utilizzo di mezzi non in regola con la normativa vigente in materia di circolazione.

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio con semplice preavviso scritto.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di imputare all'appaltatore inadempiente i danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

E' riservata alle parti la possibilità di risoluzione consensuale anticipata del contratto con preavviso di almeno sei mesi sulla scadenza contrattuale, con lettera raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata.

Articolo 28.- RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Cod. Civ., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà dovrà essere esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata r/r che dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale delle stesse redatto dall'Amministrazione dell'Unione;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo del 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Articolo 29.- ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni che sono ad ogni effetto da considerarsi di **pubblico interesse**, l'Unione si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto per la rifusione di danni e spese.

Articolo 30.- GESTIONE DEL CONTRATTO

La predisposizione e la sottoscrizione formale del contratto con l'affidataria, la gestione del contratto (liquidazione, eventuali applicazione delle penali, subappalto ecc...) sono demandate al Servizio Segreteria AA.GG. Organizzazione e Gestione dei Servizi Scolastici.

Articolo 31.- PROROGA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 si prevede l'opzione di proroga del contratto in aggiudicazione per il *tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.*

Articolo 32.- RINVIO ALLA LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio a quanto previsto dal Codice Civile e dalla legislazione vigente in materia.

Articolo 33.- ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico del concorrente dichiarato aggiudicatario, i seguenti adempimenti, pena la revoca dell'affidamento, la comminatoria di penalità o la risoluzione del contratto stesso:

Prima della stipula del contratto:

- Consegna della cauzione definitiva;

- Consegna della polizza R.C.T./R.C.O (in caso di svolgimento del servizio tramite personale dipendente) richiesta – debitamente quietanzata;
- Consegna delle spese contrattuali;
- Consegna dell'ulteriore documentazione richiesta per la stipula del contratto;
- Consegna, in copia, delle carte di circolazione degli autobus, complete delle copie delle «licenze», corredate dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche minime richieste;
- Consegna dell'elenco nominativo del personale, corredato dalla copia dei titoli abilitativi dei conducenti (CAP e patenti di guida), completo dell'indicazione del Responsabile di servizio con l'indicazione del recapito di reperibilità;
- Comunicazione del domicilio eletto dall'Appaltatore e dei relativi recapiti telefonici;
- Consegna dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
- Stipula del contratto entro il termine indicato dalla Amministrazione e dopo aver presentato tutta la suddetta documentazione richiesta.

- Nel corso dell'appalto

- Consegna della quietanza relative alle annualità successive delle polizze R.C.A./R.C.T./R.C.O.;
- A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco nominativo degli autisti completo di copia dei documenti abilitativi (patenti di guida e C.A.P. ai sensi del D.Lgs 285/92).

A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco dei mezzi corredato: dalle copie delle carte di circolazione, dagli estremi delle licenze e dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche richieste.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa M.Maddalena Caruzzo



UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA
CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA
Provincia di Alessandria
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2017/2018
PIANO PERCORSO

| COMUNE CASTELNUOVO SCRIVIA | NUMERO FERMATE |
|--|-----------------------|
| FRAZIONE OVA | 1 |
| STRADA OVA | 1 |
| VIA PANATERA | 1 |
| STRADA SAN BARTOLOMEO | 1 |
| FRAZIONE SECCO | 1 |
| PUNTI DI RACCOLTA | |
| VIA DE GASPERI | 1 |
| INTERSEZIONE VIA PUCCINI/VIA PEROSI/VIA BELLINI | 1 |
| VIA MARCONI | 1 |
| VIA EINAUDI | 1 |
| VIA ALDO MORO | 1 |
| VIA MADONNA DELLE GRAZIE | 1 |
| VIA ZANCHETTA | 1 |
| COMUNE GUAZZORA - PUNTI DI RACCOLTA | |
| VIA DELLO STATUTO | 1 |
| VIA ROMA | 1 |
| COMUNE ALZANO SCRIVIA – PUNTO DI RACCOLTA | |
| PIAZZA PIETRO BASSI | 1 |
| | |