



UNIONE *della* BASSA VALLE SCRIVIA
CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA
Provincia di Alessandria

Servizio
SEGRETERIA AA.GG. ORGANIZZ. GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE N. 33
DEL 13.08.2018

OGGETTO: GARA MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA PER MEZZO DI R.D.O. APERTA DA SVOLGERSI SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2018/2019 - CIG Z0924A71D7 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- ✓ con deliberazione del Consiglio Unione n.6, in data 17/05/2018, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020.
- ✓ con deliberazione del Consiglio Unione n.7 in data 17/05/2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020
- ✓ con deliberazione della Giunta Unione n.12 del 17/05/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020
- ✓ con deliberazione della Giunta Unione n.15 del 06/10/2016 è stato approvato lo "Schema tipo di accordo operativo ai sensi dell'art.2 c. 2 dello statuto per il trasferimento delle funzioni di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici" modificato con successiva D.G.U. n.11 del 17/04/2018 .
- ✓ Nell'ambito dei procedimenti gestiti in forma unificata relativi al "Servizio Organizzazione e gestione dei servizi scolastici", è compresa la gestione del Servizio trasporto scolastico: affidamento e gestione del servizio (predisposizione e aggiornamento della modulistica-ricezione – inserimento – variazione – cancellazione) - Convenzione con i Comuni non facenti parte dell'Unione - riscossione quota servizio trasporto scolastico;

RICHIAMATI i decreti del Presidente dell'Unione n.6 del 14/07/2016 e n.9 del 10/10/2016 di individuazione dei Responsabili dei Servizi dell'Unione Bassa Valle Scrivia;

DATO ATTO che:

- in data 31/07/2018 è scaduto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore della Ditta D'Anania Antonio di Castelnuovo Scrivia.

RAVVISATA la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2018/2019 e fino al 31/07/2019 con facoltà per l'Unione, qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, di prorogare la scadenza del contratto ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. In tale ipotesi il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto stipulato originariamente.

CONSIDERATO che non è possibile fare ricorso a personale dipendente dell'ente per l'espletamento del servizio, in quanto non sono presenti figure professionali abilitate alla guida di scuolabus;

VISTO:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

1. l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
2. l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
3. gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
4. l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
5. l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

1. l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
2. l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
3. l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
4. l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
5. l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
6. l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
7. l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

1. l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

2. l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

3. l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

EVIDENZIATO come ai sensi dell'art.37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;*

VERIFICATO che:

- non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per il servizio in oggetto;
- è presente all'interno del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Me.Pa.), apposita categoria comprendente le prestazioni oggetto del presente affidamento, denominata “Servizi di Trasporto e noleggio”;

RITENUTO di impostare l'affidamento dell'appalto del servizio in parola ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e quindi mediante procedimento di gara aperta tramite richiesta di offerta (RDO) sul MEPA;

PRECISATO che dal combinato disposto dell'art.32 del D.Lgs.50/2016 e dell'art.192 del T.U.E.L. 267/2000, deriva che la determinazione a contrattare deve obbligatoriamente indicare:

1. il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire
2. l'oggetto del contratto
3. il valore economico-finanziario
4. la forma del contratto
5. le clausole ritenute essenziali
6. le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta

DATO ATTO CHE:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire è assicurare e rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio agevolando gli studenti nel viaggio di andata e ritorno da scuola;
2. l'oggetto del contratto è il servizio di trasporto scolastico come specificato nell'allegato capitolato speciale;
3. il valore economico-finanziario presunto è pari a euro 38.000,00 oltre IVA 10% calcolato tenendo presente: costi del personale impegnato per circa n.6 ore al giorno - costi per rifornimento carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo in comodato - costi relativi al mezzo sostitutivo. Sulla base del ribasso percentuale offerto, l'importo contrattuale verrà determinato con esattezza;
4. trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica-amministrativa (art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura

privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art.52 delle Regole del Sistema E-Procurement;

5. le clausole essenziali sono contenute nel capitolato speciale allegato;

6. La procedura, che riguarda l'affidamento di un servizio ad elevata standardizzazione e ripetitività, verrà aggiudicata a favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta migliore individuata con il criterio del minor prezzo a seguito di ribasso percentuale sull'importo a base d'asta. Si ritiene infatti più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'amministrazione in considerazione che il contenuto della prestazione è specificamente determinato e precisamente disciplinato nell'allegato capitolato speciale;

RILEVATO che:

- l'ANAC con deliberazione n.1300 del 20/12/2017 ha fissato per l'anno 2018 l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi in relazione all'importo posto a base di gara;
- in caso di importo a base di gara inferiore a 40.000,00 le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esenti dal versare il suddetto contributo all'ANAC

CONSIDERATO inoltre che:

- secondo la determinazione n.3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti;
- non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice. Allo stato attuale non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti. L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dall'Istituto Comprensivo e dal Comune;
- pertanto la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 9/4/2008 n.81, non è ritenuta necessaria in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero di "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

CONSIDERATO che:

- i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara non costituiscono ostacolo alla partecipazione alla gara da parte delle micro, piccole e medie imprese, e non è pertanto necessaria, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016, una divisione dell'appalto in lotti funzionali;
- in particolare, ai sensi dell'art. 83 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, non è richiesto un fatturato minimo annuo;

DATO ATTO che il codice CIG assegnato risulta essere: **Z0924A71D7**

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90 : " *Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*";
- art.6 D.P.R. 62/2013: "*Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici*";

- art. 7 D.P.R. 62/2013: " *Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza*";

ATTESO CHE il sottoscritto Responsabile del Servizio relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. N.50/2016 e s.m.i.
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Unione;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Unione;

DETERMINA

- a) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- b) di attivare la procedura per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a.s. 2018-2019 per gli alunni che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado di Castelnuovo Scrivia e residenti nei comuni dell'Unione e nei comuni con essa eventualmente convenzionati;
- c) di approvare i seguenti documenti allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - Bando/Disciplinare di gara
 - Capitolato speciale
 - Schema domanda di partecipazione
- d) di impostare l'affidamento dell'appalto del servizio in parola ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del .Lgs. 18/04/2016 n. 50 e quindi mediante procedimento di gara aperta;
- e) di stabilire che:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio agevolando gli studenti nell'andata/ritorno da scuola;
 - l'oggetto del contratto è il servizio di trasporto scolastico come da capitolato prestazionale allegato,
 - trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica-amministrativa (art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MePA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art.52 delle Regole del Sistema E-Procurement;
 - le clausole essenziali sono contenute nel Capitolato Prestazione allegato;
 - la procedura, che riguarda l'affidamento di un servizio ad elevata standardizzazione e ripetitività, verrà aggiudicata a favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta migliore individuata con il criterio del minor prezzo a seguito di ribasso percentuale sull'importo a base d'asta;
- f) di dare atto che i costi della sicurezza sono pari a zero (0);
- g) di prenotare sul bilancio finanziario 2018/2020 la spesa presunta di € 41.800,00 comprensiva degli oneri fiscali, imputandola al capitolo 10450301 art. 1, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

- h) di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'adozione del presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;
- i) di dare atto che dovrà essere rispettata la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari pena la risoluzione del contratto ai sensi di legge;
- j) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- k) di dare atto che la presente spesa prevista risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a)-punto 2 del D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009);
- l) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- m) di dare atto che il RUP per l'intervento in oggetto è la scrivente Dott.ssa M. Maddalena Caruzzo;
- n) la presente determinazione, soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art.32 L.69/2009, verrà inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 e verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to M.MADDALENA CARUZZO

=====

Visto di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria della spesa

li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Claudio Guida

Copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, viene pubblicata il giorno 14.08.2018 all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionebassavallescrivita.al.it per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to M.MADDALENA CARUZZO



UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA
CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA
Provincia di Alessandria

GARA MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA PER MEZZO DI R.D.O. APERTA DA SVOLGERSI SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2018/2019 – CIG Z0924A71D7

BANDO/DISCIPLINARE

E' indetta gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado site in Castelnuovo Scrivia.

Art.1 – ENTE APPALTANTE

Unione Bassa Valle Scrivia, 15053 - Castelnuovo Scrivia (AL), Via Garibaldi n.43.

Tel. 0131/812531 - Fax n.0131/813088

P. IVA 02451400069

Sito Internet <http://www.unionebassavallescriviascrivia.al.it>

e.mail certificata: unionebassavallescriviascrivia@pec.it

e.mail: segreteria@unionebassavallescriviascrivia.al.it

Ufficio di riferimento

Servizio segreteria aa.gg. organizzazione e gestione dei servizi scolastici

Responsabile del Servizio e Responsabile unico del procedimento (RUP)

Dott.ssa M. Maddalena Caruzzo

Art.2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di trasporto scolastico come specificato nel Capitolato speciale, che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

CIG: **Z0924A71D7**

Codice CPV: **60130000-8** – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

Art. 3 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul portale ACQUISTINRETEPA della CONSIP, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Art.4 - VALORE ECONOMICO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto viene stabilito in **€ 38.000,00** = (oltre I.V.A. 10%)

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori. Qualora, in corso di esecuzione del contratto, dovessero insorgere

detti rischi, verrà predisposto il documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI).

L'importo contrattuale annuo, con corrispettivo a corpo fisso ed invariabile, sarà quello risultante dal ribasso percentuale offerto in sede di gara oltre ad IVA dovuta per legge.

Il corrispettivo, offerto in sede di gara si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del capitolato. Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originale, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto originario, senza pretendere alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo dovuto.

Art.5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio, relativo all'a.s. 2018/2019, avrà inizio il giorno 17 settembre 2018, salvo diversa data che verrà tempestivamente comunicata, e terminerà il 31/07/2019.

L'Ente, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisino ragioni di particolare urgenza ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, si riserva la facoltà di procedere, dietro costituzione della cauzione definitiva, alla consegna anticipata del servizio ex art.32 commi 8, 10 lett. a) e 13 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 302 del D.P.R. 207/2010 previa in ogni caso la verifica della capacità a contrarre dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, sarà possibile prorogare la scadenza del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. In tale ipotesi il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto stipulato originariamente.

Art.6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art.48 e gli operatori con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto dallo stesso art.45 e che abbiano manifestato il proprio interesse alla gara.

Art.7- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati, a pena di inammissibilità, devono essere iscritti al MEPA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip Spa nell'ambito della categoria “Servizi di trasporto e noleggio” e devono possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti Di Ordine Generale

- 1) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- 2) Essere in regola con le norme che disciplinano i diritti dei soggetti disabili ai sensi della Legge n. 68/99;
- 3) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS-INAIL) a favore dei lavoratori/soci lavoratori e applicare le norme previste dal CCNL applicato in relazione alle attività svolte;
- 4) Essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sul lavoro;
- 5) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs.165/2001.

- Requisiti di Idoneità Professionale (Art. 83, Comma 1 Lett. a) del D.Lgs.50/2016;

- 1) l'iscrizione della Ditta alla competente C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto, per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da

traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

2) per le Società Cooperative l'iscrizione allo specifico albo di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;

3) Possesso dell'attestato di abilitazione professionale ad effettuare il servizio di trasporto viaggiatori su strada e della relativa attestazione di idoneità professionale, morale e finanziaria o equivalente titolo comunitario di cui al D.Lgs. 395/2000 (D.M. n.161/2005) da almeno 3 anni;

4) Possesso dell'attestato di idoneità professionale, in corso di validità, per l'esercizio della professione di trasporto di persone su strada rilasciata ai sensi del regolamento C.E. n.1071/2009 ed iscrizione al registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di autotrasportatore REN.

5) Possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – Regolare

- Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs.50/2016;

Possesso di REFERENZE BANCARIE rilasciate da un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità non anteriori a sei mesi.

-Requisiti di Capacità Tecniche e Professionali (art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs.50/2016;

-Aver svolto, con esito positivo, nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso (2015-2016-2017), servizi analoghi a quelli previsti dal presente affidamento per conto di pubbliche amministrazioni senza contenziosi o contestazioni di rilievo con gli Enti Pubblici appaltanti.

- Disporre degli automezzi utilizzati dalla Ditta per lo svolgimento dei servizi di cui al capitolato speciale d'appalto rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i. dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i. ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico;

Art. 8 – DIVIETO DI AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 145 comma 1 e dell'art.146 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, non trova applicazione nella presente gara l'istituto dell'avvalimento di cui all'art.89 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs n.50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;

- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

[In caso l'appalto comprenda più tipologie di prestazione] Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art.10 - SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA.

La mancata effettuazione del sopralluogo rappresenta **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La presa visione dei luoghi avverrà previa fissazione di apposito appuntamento tramite pec all'indirizzo unionebassavalle@pec.it, nelle seguenti giornate: **30 e 31 agosto 2018, 3 e 4 settembre 2018** alla presenza di personale del servizio di Polizia Locale dell'Unione .

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da MEPA, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 5 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da MEPA. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del servizio in relazione a una pretesa eventuale ed imperfetta conoscenza di ogni elemento relativo al servizio stesso.

Art. 11 - DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. (MEPA), al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.acquistinretepa.it> .

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura. Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

L'offerta e i documenti richiesti, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro la data e l'ora indicata sulla piattaforma MePA**, in relazione alla RdO.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione dalla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano l'Unione Bassa Valle Scrivia e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MEPA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

1.1) una busta virtuale - **Busta "A** - contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;

1.2) una busta virtuale - **Busta "B** – contenente l'offerta economica

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La busta A dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente **documentazione amministrativa**:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

come da schema predisposto dall'Ente, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e resa ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 e accompagnato da copia documento di identità titolare o legale rappresentante;

b) COPIA DEL CAPITOLATO D'APPALTO firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute;

c) REFERENZE BANCARIE rilasciate da un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità non anteriori a sei mesi.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La busta B - Offerta economica

deve contenere il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante; lo stesso dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d'asta pari ad € **38.000,00**. In caso di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del consorzio stesso.

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i "Costi della Sicurezza" aziendali di cui all'art.95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (ex art.87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006). Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica (Offerta Economica – fac-simile di sistema).

In caso di discordanza tra importo offerto espresso in cifre e importo offerto espresso in lettere prevale l'importo offerto espresso in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito.

Art.12 - PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata con procedura ordinaria mediante procedimento telematico, tramite sistema MEPA, con Richiesta di Offerta (RDO) sul portale ACQUISTINRETEPA della CONSIP -. – www.acquistinretepa.it .

Si procederà alla creazione della Richiesta di Offerta (RdO) aperta con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta migliore, determinata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016.

Art. 13 - REVOCA DELLA RDO

La revoca di una RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento (in alcuni stati del procedimento è necessario prima sospendere e poi revocare la RdO). Le motivazioni per le quali procedere alla Revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero ravvisarsi gli estremi di una revoca:

- per un errore nella compilazione della scheda tecnica di offerta che non consente la formulazione dell'offerta;
- per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- per la necessità di riformulare termini sostanziali del procedimento;
- per sopravvenuta incompetenza amministrativa del Punto Ordinante e/o del RUP.

A titolo informativo si ricorda che (art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990) l'amministrazione può procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole al ricorrere di una serie di presupposti:

- la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse;

- il mutamento della situazione di fatto;
- una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto alla Stazione Appaltante il potere di annullare l'aggiudicazione di un appalto pubblico anche dopo la stipulazione del contratto, qualora sussistano i presupposti dell'illegittimità dell'atto annullato e della sussistenza di un interesse pubblico da compararsi con quello del privato che abbia riposto un legittimo affidamento sulla stabilità dei suoi effetti (Cons. St., Sez. IV, 21 ottobre 2006, n. 6456).

Art. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di ALESSANDRIA rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 15 - ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva, previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, secondo le modalità indicate agli Art.32 (Fasi delle procedure di affidamento) e Art. 33 (Controlli sugli atti delle procedure di affidamento) del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace effettuate con esito positivo le verifiche di cui all'art. 32, comma 7 e all'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

A tal fine, il concorrente risultato provvisoriamente aggiudicatario sarà invitato entro dieci giorni dalla data della conclusione della gara (cioè dalla data di aggiudicazione provvisoria), a trasmettere, **entro e non oltre dieci giorni** dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'Art.95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto), comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali in relazione al servizio oggetto dell'appalto, offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la procedura di cui all'Art. 110 (Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione) del D.Lgs 50/2016, nel caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore. È esclusa la competenza arbitrale.
- La Stazione appaltante subordinerà la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, all'acquisizione del documento (DURC) che attesti la regolarità contributiva.
- La Stazione appaltante si riserva di differire o revocare la procedura di aggiudicazione senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione alla gara o diritti risarcitori di alcun tipo.
- Il contratto oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica soggiace alla normativa di cui alla Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. Le Parti si impegnano a prevedere all'atto della stipula del contratto la disciplina degli adempimenti previsti da detta normativa attraverso il recepimento di apposite clausole.
- L'Aggiudicatario dovrà rispettare il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR16/4/2013 n. 62 ed il Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Castelnuovo Scrivia con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2014 e applicabile all'Unione (*disponibili sul sito alla voce Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali*) ed è fin da ora informato che, in caso di violazione degli obblighi comportamentali, sarà risolto il contratto;

L'Unione Bassa Valle Scrivia, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

Castelnuovo Scrivia, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa M.Maddalena Caruzzo



UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA
CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA
Provincia di Alessandria

GARA MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA PER MEZZO DI R.D.O. APERTA DA SVOLGERSI SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2018/2019 – CIG Z0924A71D7

CAPITOLATO SPECIALE

Articolo 1. – OGGETTO DELL’APPALTO

L'Unione affida in appalto il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado site in Castelnuovo Scrivia.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle loro abitazioni/domicilio o dai punti di raccolta, indicati dall'Ufficio, ai plessi scolastici frequentati e viceversa al termine delle lezioni, e dovrà essere reso nei modi e tempi funzionali agli orari scolastici. Eventuali modifiche per esigenze scolastiche verranno comunque tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria che si impegna inoltre, senza diritto di retribuzione supplementare, ad effettuare massimo n.5 uscite per attività didattiche (quali ad esempio Giochi della gioventù, visite d’istruzione in occasione dell'iniziativa denominata “Scuola aperta”) e servizi supplementari, per il centro estivo che si svolgerà nel mese di luglio per un massimo di n.3 uscite.

Articolo 2. - LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento del servizio è individuato nel territorio dei Comuni dell’Unione Bassa Valle Scrivia (Castelnuovo Scrivia – Alzano Scrivia e Guazzora) e dei comuni eventualmente con essa convenzionati. Verranno successivamente comunicate le destinazioni per le uscite supplementari sopra esposte.

I Plessi scolastici interessati sono i seguenti:

Scuola Primaria M. Bandello – Piazza Vittorio Veneto

Scuola Secondaria di Primo Grado F.M. Baxilio – Viale IV Novembre n.63

Articolo 3. - VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria deve utilizzare, per lo svolgimento del servizio, lo scuolabus di proprietà del Comune di Castelnuovo Scrivia (Modello Volkswagen Crafter - targa DF794JR - data immatricolazione 2007, posti a sedere compreso quello del conducente n. 34) assumendo a proprio carico l'approvvigionamento di carburante, la manutenzione ordinaria e straordinaria, mentre la revisione, il bollo e la polizza assicurativa saranno a carico dell'Unione.

Articolo 4. - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere interrotto, abbandonato o sospeso.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Unione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale pertanto la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto previsto ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 5. – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Ditta Appaltatrice, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, garanzia che, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, verrà escussa dall'Unione.

Essa potrà essere costituita secondo i modelli e gli schemi allegati al Decreto ministeriale n. 31/2018.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo e perfetto adempimento del servizio.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tali sistema.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza, oppure la intervenuta definizione, di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Unione dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o di cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per l'Unione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui l'Unione abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto rispetto al deposito cauzionale l'Unione dichiara la decadenza dell'affidamento.

Articolo. 6 - CONTRATTO DI APPALTO

Trattandosi di prestazione di servizi affidata con modalità elettronica, la stipula del contratto avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MePA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art.52 delle Regole del Sistema E-Procurement.

Tutte le spese contrattuali, comprensive di diritti, tasse e bolli sono a carico della ditta aggiudicataria.

Articolo 7.- MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Unione si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice l'importo che sarà corrisposto dietro l'emissione – per ciascun anno scolastico - di fatture emesse con cadenza mensile.

Le fatture saranno liquidate solo dopo la stipulazione del contratto, se successivo all'avvio del servizio, ed entro 30gg. dall'acquisizione al protocollo dell'Ente.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Articolo 8.- ORGANICO

L'impresa deve assicurare lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto con proprio personale, munito di idonee patenti e certificati di idoneità, comprese periodiche visite mediche, come previste dal D.Lgs. 81/2008, art. 41, c. 4.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima dell'avvio del servizio, la documentazione riguardante l'autista ed il suo sostituto.

L'Unione effettuerà verifica/approvazione degli autisti indicati, anche per quanto concerne i requisiti di ordine giudiziario.

Articolo. 9 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà comportarsi correttamente, prestare particolare riguardo e attenzione in considerazione dei servizi erogati e degli utenti a cui sono rivolti. Dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi, e si impegna altresì a porre in essere tutte le misure opportune al fine di evitare situazioni di pericolo durante lo svolgimento del servizio.

Non possono essere lasciati i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate.

Articolo. 10 – REINTEGRO DEL PERSONALE MANCANTE

L'aggiudicatario assicurerà la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo garantendo la continuità e la non interruzione dei servizi.

Nel caso di variazione del personale rispetto a quello indicato all'avvio del servizio, il nominativo deve essere preventivamente comunicato, a mezzo PEC, all'Unione per l'approvazione formale, unitamente alla relativa documentazione in ordine ai requisiti professionali.

Articolo 11.- ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art.103 comma 7 del D.Lgs 50/2016, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'ente appaltante o a terzi, cose e persone, compresi i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve a totale carico del contraente, salvo gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice

Il contraente è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e di cose.

A tale scopo il contraente deve essere assicurato, per tutta la durata dell'affidamento. Le coperture assicurative devono rispettare le seguenti condizioni minime:

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro:

La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00= con limite non inferiore ad euro 5.000.000,00 per R.C.T e con un sottolimito non inferiore a euro 2.000.000,00 per R.C.O. per persona (qualora l'appaltatore si avvalga di personale dipendente).

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'Appaltatore all'Unione prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

- Responsabilità Civile Auto:

Nel caso in cui l'aggiudicatario utilizzi un suo mezzo in sostituzione dello scuolabus messo a disposizione dell'Unione, il mezzo fornito deve essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile ai sensi di legge, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose devono essere almeno pari ad € 15.000.000,00.

Le polizze relative ai veicoli dovranno essere presentate in copia all'Unione prima della stipulazione del contratto con quietanza di pagamento. In mancanza di tali polizze non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dell'aggiudicazione. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze; scoperto e franchigia sono a carico del gestore.

Articolo. 12. – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fornitore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

Il fallimento del fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e successive modifiche, lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Articolo. 13. DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice o suo delegato, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale per ricevere eventuali comunicazioni.

Articolo 14.- MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti

prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno

La Ditta Appaltatrice deve tassativamente rispettare gli orari di arrivo ai plessi scolastici, pertanto dovrà procedere, prima dell'inizio del servizio, alla verifica dei tempi occorrenti per ciascun percorso.

Il numero dei giorni di servizio dipenderà dal calendario scolastico determinato dalle autorità scolastiche.

La Ditta appaltatrice, nell'esercizio del servizio previsto dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari concernenti il servizio stesso.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

Spetta all'Unione/alle Istituzioni Scolastiche comunicare all'appaltatore gli orari esatti di inizio e fine delle lezioni nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

L'Amministrazione può, infine, con un preavviso minimo non attivare o sopprimere il servizio per mancanza di utenza, ovvero per situazioni al momento imprevedibili.

L'Unione in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica definirà il "piano fermate" cui la Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare il servizio.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dall'Unione e senza che ciò comporti un aggravio dei costi, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 2 giorni prima.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio competente comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico all'inizio dell'anno ed eventuali successive variazioni.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Unione declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Articolo 15.- CARATTERISTICHE DEI VEICOLI

L'appaltatore per lo svolgimento del servizio è tenuto ad utilizzare, in caso di sostituzione dello scuolabus messo a disposizione dall'Unione, autobus aventi le seguenti caratteristiche:

☐ essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di legge sulle responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente c.s.a.;

- ☐ aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- ☐ essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm;
- ☐ essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).

☐ per il servizio devono essere utilizzati esclusivamente autoveicoli e conducenti riconosciuti idonei dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in concessione per il servizio stesso e con adeguati automezzi, in regola con le prescrizioni dell'art. 1, comma 5 della Legge Regionale n. 46 del 1994, delle norme concernenti la circolazione degli autoveicoli.

La ditta si impegna a mettere a disposizione un numero di mezzi sostitutivi con posti sufficienti al trasporto di tutti gli alunni iscritti al servizio di trasporto con oneri a proprio carico.

Gli automezzi utilizzati per i trasporti oggetto del presente appalto dovranno essere regolarmente immatricolati e con autorizzazione di noleggio da rimessa con conducente. Gli automezzi dovranno inoltre essere in perfetto stato di manutenzione e pulizia e opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve...).

Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità del mezzo messo a disposizione dall'Unione, per guasti meccanici o altro, l'Appaltatore darà immediata comunicazione, anche via fax o via e-mail, al predetto ufficio e provvederà tempestivamente (entro massimo 1 ora) alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili.

In ogni caso, a seguito di guasti meccanici, incidenti, malattie dei conducenti o quant'altro, l'appaltatore dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi.

Articolo 16.- ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta appaltatrice si impegna a:

- a) assicurare il servizio per tutta la sua durata sino alla fine dell'affidamento;
- b) assicurare, in caso di necessità, un numero di mezzi sostitutivi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio;
- c) osservare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- d) comunicare tempestivamente all'Unione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- e) fornire il nome ed assicurare la reperibilità del proprio referente territoriale durante l'orario d'ufficio del servizio comunale competente e durante l'orario di svolgimento del trasporto in tutti i giorni di funzionamento del servizio;
- f) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia e moralità, in possesso, per la guida dei mezzi adibiti al trasporto scolastico, di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti;
- g) comunicare all'Unione tutti gli incidenti che dovessero verificarsi lungo il percorso, qualunque importanza essi rivestano ed anche in assenza di danni;
- h) a riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta dell'Unione ogni rilevante circostanza relativa al servizio, compresi: segnalazioni, richieste, lamentele ecc., avanzate da utenti, scuole e terzi all'ufficio Istruzione;
- i) a collaborare con l'Ufficio competente fornendo tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio sia prima dell'inizio dell'anno scolastico che nel corso dello stesso;
- l) assicurare la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione dell'età degli utenti;

m) la ditta aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Unione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

n) in caso di indisponibilità del suddetto mezzo deve mettere a disposizione un numero di mezzi di scorta sufficienti a garantire il trasporto di tutti gli alunni con caratteristiche simili e per il solo tempo necessario alle riparazioni.

Articolo 17.- OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA

l'Unione si impegna a:

- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;
- comunicare prima dell'inizio dell'anno scolastico il piano di trasporto comprendente fermate ed orari del servizio;
- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) non appena ne venga a conoscenza e con un anticipo di almeno tre giorni consecutivi.

Articolo 18. - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Committente si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo quanto stabilito nel presente capitolato e secondo le disposizioni normative in materia di circolazione stradale.

In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale impiegato per il servizio.

Articolo 19.- TRATTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'APPALTATORE E REQUISITI RICHIESTI

La Ditta aggiudicataria fornisce all'Unione i servizi richiesti mediante proprio personale attraverso le figure professionali di autisti.

L'appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nel pieno rispetto delle vigenti norme sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori.

Il personale dovrà indossare, mantenendolo sempre in perfetto stato, abbigliamento conforme al servizio e apposito cartellino di riconoscimento.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dall'Unione.

L'Aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dalle normative vigenti, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Qualsiasi variazione negli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi per gli operatori è a rischio e spese dell'Appaltatore, il quale non può pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi contributivi, l'Unione procederà alla risoluzione del contratto.

Inoltre in caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Amministrazione dell'Unione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, dall'INPS o dall'INAIL, l'Unione comunicherà all'appaltatore e, se del caso, agli Enti suddetti l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in corso, quale accantonamento a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate, sulle quali non maturerà alcun interesse, non sarà effettuato fino a quando dagli Enti indicati non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per tale inadempienza, fatti i salvi i casi in cui la legge prevede espressamente la revoca dell'affidamento, l'Unione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Tra l'Unione ed il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Articolo 20. – CLAUSOLA DI GRADIMENTO

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata all'Amministrazione appaltante e da questa accertata, l'Amministrazione potrà applicare sanzione pecuniaria, alla seconda infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

Articolo 21.- PENALITÀ

Per ritardi, negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, l'Unione, previa formale contestazione scritta via PEC o fax, seguita da raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite posta elettronica certificata indirizzata al legale rappresentante dell'Appaltatore, applicherà (previa valutazione delle eventuali controdeduzioni) una penale di ammontare variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 3.000,00, a seconda della gravità della contestazione e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il maggior risarcimento del danno, nei seguenti casi:

1. Euro 1.000,00 nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
2. Euro 500,00 nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio;
3. Euro 500,00 nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
4. Euro 1.000,00 nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di pregiudizio) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
5. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di Euro 500,00= per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
6. Euro 500,00 nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate, anche nel caso in cui nel corso del servizio siano "tollerati" comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni, terzi o cose;

7. Euro 300,00 nel caso di mancata sostituzione di mezzi non utilizzabili;
8. Euro 300,00 nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
9. Euro 300,00 nel caso di rifiuto dei controlli sulla regolarità del servizio disposti dall'Unione;
10. Euro 300,00= al giorno per aver fatto salire sui mezzi di trasporto personale non autorizzato;
11. Euro 150,00 nel caso singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi, disguidi, inefficienza, pulizia dei mezzi, violazione delle disposizioni in materia di privacy) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
12. per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 (dieci) minuti: penale Euro 150,00= per ogni ulteriore giornata dopo la contestazione del terzo ritardo.

A fronte della contestazione dell'inadempienza da parte dell'Unione, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni dal ricevimento della contestazione. L'Unione, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario, previa comunicazione motivata di non accoglimento viene determinato l'ammontare della penale e della eventuale rifusione dei danni e delle spese. Tali somme verranno trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita (in alternativa l'appaltatore potrà altresì chiedere di versare entro 30 giorni l'ammontare richiesto presso la Tesoreria dell'Unione).

Nel caso gli inadempimenti per cause imputabili all'appaltatore che rivestano particolare gravità o che eccedano il numero di 3 (tre) nell'arco di durata del contratto, l'Amministrazione, oltre ad applicare le penalità sopra previste, si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice comunicazione scritta.

Articolo 22.- GRAVI INADEMPIMENTI CHE COMPORTANO LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Unione si riserva di promuovere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1671 del Cod. Civ., senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi già precedentemente indicati anche nei seguenti casi:

- a) per pubblico interesse;
- b) per cessazione di attività;
- c) per grave negligenza, abituali deficienze ed infrazioni nell'adempimento del servizio debitamente accertate e contestate;
- d) in caso di frode, accertata evasione fiscale, fallimento;
- e) nei casi di subappalto senza autorizzazione o cessione del presente contratto;
- f) per interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- g) per mancata osservanza degli obblighi assicurativi;
- h) per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi; per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- i) per abituale comportamento scorretto dell'appaltatore o del suo personale nei confronti degli utenti;
- j) per reiterato impedimento dell'esercizio del potere di controllo di cui all'art.18;
- k) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia o perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada;

l) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 Cod. Civ.;

m) per violazione degli obblighi in materia di personale dipendente, indicati all'art. 30, nonché in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;

n) per utilizzo di mezzi non in regola con la normativa vigente in materia di circolazione.

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio con semplice preavviso scritto.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di imputare all'appaltatore inadempiente i danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi. E' riservata alle parti la possibilità di risoluzione consensuale anticipata del contratto con preavviso di almeno sei mesi sulla scadenza contrattuale, con lettera raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata.

Articolo 23.- RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Cod. Civ., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà dovrà essere esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata r/r che dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale delle stesse redatto dall'Amministrazione dell'Unione;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo del 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Articolo 24.- ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni che sono ad ogni effetto da considerarsi **di pubblico interesse**, l'Unione si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto per la rifusione di danni e spese.

Articolo 25.- RINVIO ALLA LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio a quanto previsto dal Codice Civile e dalla legislazione vigente in materia.

Articolo 26.- ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico del concorrente dichiarato aggiudicatario, i seguenti adempimenti, pena la revoca dell'affidamento, la comminatoria di penalità o la risoluzione del contratto stesso:

Prima della stipula del contratto:

- ☐ Consegna della cauzione definitiva;
- ☐ Consegna della polizza R.C.T./R.C.O (in caso di svolgimento del servizio tramite personale dipendente) richiesta – debitamente quietanzata;
- ☐ Consegna delle spese contrattuali;
- ☐ Consegna dell'ulteriore documentazione richiesta per la stipula del contratto;

- ☐ Consegna, in copia, delle carte di circolazione degli autobus, complete delle copie delle «licenze», corredate dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche minime richieste;
- ☐ Consegna dell'elenco nominativo del personale, corredato dalla copia dei titoli abilitativi dei conducenti (CAP e patenti di guida), completo dell'indicazione del Responsabile di servizio con l'indicazione del recapito di reperibilità;
- ☐ Comunicazione del domicilio eletto dall'Appaltatore e dei relativi recapiti telefonici;
- ☐ Consegna dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
- ☐ Stipula del contratto entro il termine indicato dalla Amministrazione e dopo aver presentato tutta la suddetta documentazione richiesta.

- Nel corso dell'appalto

- ☐ A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco nominativo degli autisti completo di copia dei documenti abilitativi (patenti di guida e C.A.P. ai sensi del D.Lgs 285/92).

A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco dei mezzi corredato: dalle copie delle carte di circolazione, dagli estremi delle licenze e dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche richieste.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

L'Unione Bassa Valle Scrivia, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

Castelnuovo Scrivia, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa M.Maddalena Caruzzo

GARA MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA PER MEZZO DI R.D.O. APERTA DA SVOLGERSI SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2018/2019 – CIG Z0924A71D7

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE UNICA

Nota generale:

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio formalmente costituito la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta dalla sola Impresa Capogruppo o Consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora formalmente costituito la domanda dovrà essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel seguito vanno barrate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere e, relativamente alle caselle barrate, vanno inseriti i dati richiesti. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi del presente modello che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nei documenti di gara;*
- *non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel presente modello.*

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ cod. fisc. _____

residente a _____

in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore (deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l’impresa)

☐ Altro (specificare) _____

dell’Impresa concorrente _____

con sede a _____

in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ P. IVA _____

Telefono _____ Telefax _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo Pec _____

con espresso riferimento all’Impresa che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara per l'appalto dei servizi di cui all'oggetto come:

- ☐ **impresa individuale, anche artigiana, società commerciale, società cooperativa** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. a), del [D.Lgs. n. 50/2016](#);
- ☐ **consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b), del [D.Lgs. n. 50/2016](#), indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici dei lavori:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

- ☐ **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 – lett. c), del [D.Lgs. n. 50/2016](#), indicando le eventuali consorziate individuate quali esecutrici dei lavori:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

- ☐ **consorzziata indicata quale esecutrice dell'appalto**, facente parte del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c), del [D.Lgs. n. 50/2016](#);

Denominazione _____

- ☐ **mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di un GEIE di tipo ☐ orizzontale, ☐ verticale, ☐ misto come disciplinato dall'art. 45, comma 2 - lettera d), e), g), del [D.Lgs. n. 50/2016](#);

☐ già costituito fra le seguenti imprese:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(oppure)

☐ da costituire fra le seguenti imprese:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

☐ **mandante** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale, ☐ verticale, ☐ misto come disciplinato dall'art. 45, comma 2 - lettera d), e), g), del [D.Lgs. n. 50/2016](#);

☐ già costituito fra le seguenti imprese:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(oppure)

☐ da costituire fra le seguenti imprese:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	
(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

A TAL FINE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo [D.P.R. 445/2000](#), per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni richiesti per partecipare alla gara d'appalto, come previsti dal [D.Lgs. n. 50/2016](#) e dai documenti di gara, e più precisamente:

Requisiti di ordine professionale (art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016)
--

☐ 1) che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ e attesta i seguenti dati:

n. d'iscrizione: _____

data d'iscrizione: _____

durata dell'Impresa/data termine: _____

oggetto sociale: _____

sede operativa: _____

☐ 1.1) *(solo in caso di cooperative e consorzi di società cooperative)* che la società cooperativa è iscritta all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive (Decreto Ministeriale 23.06.2004) con il n. _____ dal _____;

☐ 1.2) *(solo in caso di cooperative sociali e consorzi di società cooperative)*

In quanto cooperativa sociale o consorzio di cooperative di essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 08/11/1991 n. 381 o altro albo analogo _____ con i seguenti estremi:

- numero di iscrizione.....
- Data di iscrizione.....
- Durata della ditta/data termine.....

☐ 1.3) che i propri fini statutari e le attività prevalenti sono congruenti con le attività oggetto della presente procedura;

☐ 2) che gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale: del titolare, se si tratta di impresa individuale; dei soci, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio)*

☐ 2.1) che gli amministratori di cui al punto 2) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

☐ 3) che il/i direttore/i tecnico/i è/sono: *(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)*

- ☐ 3.1) che il/i direttore/i tecnico/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando è/sono: (vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)

Requisiti di ordine generale (art. 80 [D.Lgs. n. 50/2016](#))

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 1, del [D.Lgs. n. 50/2016](#),

- ☐ 4) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- ☐ 4.1) *lettera a)*: delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del [decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del [decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- ☐ 4.2) *lettera b)*: delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; e b) bis false comunicazioni sociali di cui agli art. 2621 e 2622 del codice civile;
- ☐ 4.3) *lettera c)*: frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- ☐ 4.4 *lettera d)*: delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- ☐ 4.5 *lettera e)*: delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- ☐ 4.6 *lettera f)*: sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ☐ 4.7) *lettera g)*: ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ☐ 5) di aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore, per il reato di cui all'art. 80, comma 1 – lettera/e _____, del [D.Lgs. n. 50/2016](#) ma la sentenza ha imposto una sentenza non

superiore a diciotto mesi, ovvero ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato ed il sottoscritto ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, come risulta dalla seguente documentazione:

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 2, del [D.Lgs. n. 50/2016](#),

- ☐ 6) l'insussistenza, a proprio carico, nonché a carico di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, (All. _____) di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del [decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del [decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
- ☐ 7) di allegare alla presente istanza dichiarazione/i sostitutiva/e dell'atto di notorietà finalizzata/e a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del [D.Lgs. n. 50/2016](#) da parte dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo decreto diversi dal sottoscritto, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa/e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dai medesimi soggetti; *(la documentazione da produrre riguarda i seguenti soggetti - 1) **impresa individuale**: il/i direttore/i tecnico/i; 2) **società in nome collettivo**: i soci ed il/i direttore/i tecnico/i; 3) **società in accomandita semplice**: i soci accomandatari ed il/i direttore/i tecnico/i; 4) **altro tipo di società o consorzio**: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, i soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo, il/i direttore/i tecnico/i, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.)*

(oppure, in alternativa al punto precedente)

- ☐ 7) che, per quanto a propria conoscenza, non sussistono le cause e le condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del [D.Lgs. n. 50/2016](#) nei confronti dei seguenti soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del medesimo decreto anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando; *(la dichiarazione va resa con riferimento ai seguenti soggetti - 1) **impresa individuale**: il/i direttore/i tecnico/i; 2) **società in nome collettivo**: i soci ed il/i direttore/i tecnico/i; 3) **società in accomandita semplice**: i soci accomandatari ed il/i direttore/i tecnico/i; 4) **altro tipo di società o consorzio**: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, i soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo, il/i direttore/i tecnico/i, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.)*

(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale)

(oppure, in alternativa al punto precedente)

- ☐ 7) che, per quanto a propria conoscenza, nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del [D.Lgs. n. 50/2016](#) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando, sussistono condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna, divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per uno dei delitti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016

(vanno indicate le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita – residenza e codice fiscale e le relative clausole di esclusione) _____

ma vi è stata, da parte del sottoscritto concorrente, completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata in quanto sono state adottate le seguenti azioni come risulta dalla documentazione a tal fine allegata:

(Nota: il concorrente deve indicare e dimostrare, allegando adeguata documentazione, quali azioni abbia intrapreso per la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. In ogni caso non sussiste causa di esclusione relativamente a reati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 4, del [D.Lgs. n. 50/2016](#),

☐ 8) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito, precisando che:

- costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del [D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602](#);
- costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione;
- costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

☐ 8.1) che, pur sussistendo le condizioni di cui all'art. 80, comma 4, del [D.Lgs. n. 50/2016](#), il sottoscritto ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, risultando il pagamento o l'impegno formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande come risulta dal seguente documento allegato (*specificare*) _____

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 5, del [D.Lgs. n. 50/2016](#),

☐ 9) di non trovarsi in alcuna delle seguenti cause di esclusione, in particolare:

☐ 9.1) *lettera a)*: l'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del [D.Lgs. n. 50/2016](#);

☐ 9.2) *lettera b)*: di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del [D.Lgs. n. 50/2016](#);

(solo nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

☐ 9.2.1) che l'impresa ha presentato ricorso avanti il Tribunale di _____, R.G. n. _____, in data _____ per l'ammissione a concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis della Legge Fallimentare, e conseguentemente, secondo quanto indicato dall'ANAC nella determina n. 2/2014, produce la seguente documentazione: _____

(oppure)

☐ 9.2.1) che l'impresa è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis della Legge Fallimentare, procedura aperta avanti il Tribunale di _____ R.G. n. _____, con decreto in data _____, e conseguentemente, secondo quanto indicato dall'ANAC nella determina n. 2/2014, produce la seguente documentazione: _____

(Nota: si segnala che con determinazione n. 5 dell'8 aprile 2015, ANAC ha sostenuto che "laddove non si possa ravvisare la pendenza di un concordato liquidatorio, come nel caso in cui penda quello "in bianco" con effetti prenotativi di continuità aziendale, l'impresa non può ritenersi carente del requisito prescritto dalla lettera a) della citata disposizione).

- ☐ 9.3) lettera c): di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, precisando che tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- ☐ 9.4) lettera d): che la propria partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del [D.Lgs. n. 50/2016](#), non diversamente risolvibile;
- ☐ 9.5) lettera e): che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento del sottoscritto nella preparazione della procedura d'appalto, di cui all'articolo 67 del [D.Lgs. n. 50/2016](#), che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- ☐ 9.6) lettera f): che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 - lettera c), del [decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del [decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#); f) bis: che non presenta nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritieri. f) ter. Che non risulta iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- ☐ 9.7) lettera g): che non risulta iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- ☐ 9.8) lettera h): che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della [legge 19 marzo 1990, n. 55](#), precisando che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- ☐ 9.9) lettera i): di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), in quanto:
 - ☐ 9.9.1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla [legge n. 68/99](#) in

quanto occupa non più di 15 (quindici) dipendenti, oppure da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

☐ 9.9.2) (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della [legge n. 68/99](#)) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della [legge n. 68/99](#) in quanto occupa più di 35 (trentacinque) dipendenti, oppure occupa da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

☐ 9.9.3) Altro (*specificare*) _____

☐ 9.10) *lettera l)*: che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del [decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 12 luglio 1991, n. 203](#), non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

☐ 9.11) *lettera m)*: di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in particolare:

☐ 9.11.1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☐ 9.11.2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☐ 9.11.3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

☐ 10) di trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 – lettera/e _____ del [D.Lgs. n. 50/2016](#) ma il sottoscritto ha provato di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dall'illecito di cui innanzi e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti, come risulta dalla seguente documentazione:

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 80, comma 6, del [D.Lgs. n. 50/2016](#),

- ☐ 11) di essere consapevole che Codesta Spettabile Stazione Appaltante procederà all'esclusione del sottoscritto dalla procedura di affidamento in qualunque momento della procedura stessa, qualora risulti che il sottoscritto si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 – commi 1, 2, 4 e 5 – del [D.Lgs. n. 50/2016](#).

Con riferimento alle vigenti disposizioni in ordine ai requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione

- ☐ 12) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare d'appalto per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del [D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286](#) ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- ☐ 13) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del [D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198](#) ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- ☐ 14) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della [l. 20 maggio 1970 n. 300](#) (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");
- ☐ 15) che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle procedure di affidamento per il periodo di un anno disposta ai sensi dell'art. 13, comma 4, della [legge 11 novembre 2011, n. 180](#) (cd. Statuto delle imprese) per non essere stato in grado di dimostrare il possesso dei requisiti;
- ☐ 16) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della [legge n. 383/2001](#) e s.m.i. ;

(oppure, in alternativa al punto precedente)

- ☐ 16) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della [legge n. 383/2001](#) e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione dell'offerta;
- ☐ 17) di non essere stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;
- ☐ 18) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data della presente dichiarazione, non vi è stata l'estensione degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;
- ☐ 19) l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa dell'ente;

(oppure, in alternativa al punto precedente)

- ☐ 19) la sussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa dell'ente;
- ☐ 20) l'inesistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b) e c), del [D.Lgs. n. 50/2016](#)

- ☐ 21) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati, che non partecipano alla gara in nessun'altra forma:

(1) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

(2) Denominazione	
Forma giuridica	
Cod. Fisc. – P. IVA	
Sede legale	

Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) [D.Lgs. n. 50/2016](#))

☐ 22) di possedere, ai sensi dell'art. 83 del [D.Lgs. n. 50/2016](#) ed in conformità con le indicazioni contenute negli atti di gara, i seguenti requisiti necessari per partecipare alla gara d'appalto:

☐ 22.1) di essere in possesso di n. 1 referenza bancaria rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 (cfr. Allegato XVII D. Lgs. n. 50/2016) e **allega la stessa;**

Capacità Tecnica (art. 83, comma 1, lett. c) [D.Lgs. n. 50/2016](#))

☐ 23.1) Aver svolto, con buon esito, nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso (2015-2016-2017), servizi analoghi a quelli previsti dal presente affidamento per conto di pubbliche amministrazioni.

(indicazione della tipologia dei servizi, dei committenti, dei periodi, degli importi)

- Descrizione del servizio _____
 Committente _____
 Indirizzo del Committente (compreso n. di tel. e di fax) _____

 Data inizio servizio _____ Data fine servizio _____
 Importo (escluso IVA) _____
- Descrizione del servizio _____
 Committente _____
 Indirizzo del Committente (compreso n. di tel. e di fax) _____

 Data inizio servizio _____ Data fine servizio _____
 Importo (escluso IVA) _____
- Descrizione del servizio _____
 Committente _____
 Indirizzo del Committente (compreso n. di tel. e di fax) _____

 Data inizio servizio _____ Data fine servizio _____
 Importo (escluso IVA) _____

(nel caso i servizi effettuati siano più di tre aggiungere altro foglio)

in relazione ai quali è in grado di produrre i certificati di corretta esecuzione e buon esito.

☐ 23.2) di - Disporre dei seguenti automezzi utilizzati dalla Ditta per lo svolgimento dei servizi di cui al capitolato speciale d'appalto rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i. dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i. ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico:

Modello_____targa_____data immatric._____n. posti_____

Modello_____targa_____data immatric._____n. posti_____

- ☐ 23.3) di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la sussistenza dei requisiti su indicati sarà accertata dalla Stazione Appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

RTI, Consorzi, G.E.I.E.

(nel caso di Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, costituiti prima della gara, G.E.I.E)

- ☐ 27) di allegare, per il Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituito, **atto costitutivo o statuto del consorzio o contratto di GEIE**, conforme alle disposizioni degli art. 45 e 48 del [D.Lgs. n. 50/2016](#), in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso;
- ☐ 27.1) di allegare, per il Raggruppamento Temporaneo già costituito, **atto rogato od autenticato dal notaio**, conforme alle disposizioni dell'art. 48 del [D.Lgs. n. 50/2016](#), in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso, di costituzione del raggruppamento con indicazione di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- ☐ 27.2) ai fini della partecipazione alla presente gara:
- ☐ 27.2.1) che nessun soggetto che costituisce il raggruppamento temporaneo, il consorzio o il G.E.I.E. o la Rete di Imprese partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- ☐ 27.2.2) di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del G.E.I.E. o della Rete di Imprese, salvo i casi consentiti dalla legge;
- ☐ 27.2.3) di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti.

(nel caso di Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, non ancora costituiti prima della gara)

- ☐ 28) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto:
- ☐ 28.1) a costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- ☐ 28.2) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi degli artt. 45 e 48 del [D.Lgs. n. 50/2016](#);
- ☐ 28.3) a rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ☐ 28.4) ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 45 e 48 del [D.Lgs. n. 50/2016](#).
- ☐ 28.5) indica, anche in termini percentuali, le parti di servizio che saranno svolte dalle singole imprese:

Denominazione della ditta		Parti del servizio da svolgere	Percentuale
Capogruppo			%
Mandante			%
Mandante			%

Mandante			%
			100%

Altre dichiarazioni e/o documentazioni da allegare necessarie per partecipare alla gara d'appalto

- ☐ 29) di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. [D.Lgs. 81/2008](#) e s.m.i.). A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL
-
- ☐ 29.1) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- ☐ 29.2) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- ☐ 29.3) di assicurare che verranno rispettati i requisiti minimi indicati per il personale, così come indicato nel capitolato speciale e che verrà trasmessa, prima dell'avvio del servizio, la documentazione relativa all'autista e al suo sostituto;
- ☐ 29.4) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- ☐ 29.5) di impegnarsi ad osservare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/4/2013 n. 62 ed il Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Castelnuovo Scrivia con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2014, pubblicato sul sito internet comunale www.comune.castelnuovoscriviasc.it – “Sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali” e applicabile all'Unione Bassa Valle Scrivia.
- ☐ 29.6) dichiarazione di cui agli artt. 53, co. 16 ter del D. Lgs. 165/01 e 21 del D. Lgs. 39/2013 in ordine alla assenza di conferimento di incarichi professionali o attività lavorative ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale di Castelnuovo Scrivia da almeno tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima;
- ☐ 29.7) che, in caso di aggiudicazione, si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste negli atti di gara;
- ☐ 29.8) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- ☐ 30) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;

☐ 31) di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo indicato nei documenti di gara e, comunque, non inferiore a 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

☐ 32) di ottemperare a quanto disposto dalla [Legge 22 novembre 2002 n. 266](#) e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (*indicare numero e sede*):

INPS _____ N. _____ Sede di _____

INAIL _____ N. _____ Sede di _____

Altro (*specificare*):

_____ N. _____ Sede di _____

☐ 33) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale;

☐ 34) di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla gara d'appalto e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge;

☐ 35) di allegare copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa; (*nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore*);

☐ 36) di indicare i seguenti recapiti per le comunicazioni inerenti il presente appalto *nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria*)

☐ 36.1) Domicilio eletto per le comunicazioni:

☐ 36.2) numero di fax: _____

☐ 36.3) indirizzo e-mail: _____

☐ 36.4) indirizzo PEC: _____

Per le imprese aventi sede in uno Stato della UE è riconosciuta la validità di documentazione equivalente a quella italiana secondo la legislazione nazionale degli Stati membri.

☐ 37) Barrare l'ipotesi che interessa:

- ☐ di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. n°241/90 e del D.P.R. n°184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure:

- ☐ di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale da indicarsi e giustificare in modo specifico e puntuale come appresso esplicitato: _____

☐ 38) di aver effettuato sopralluogo nei luoghi interessati dal servizio, ai sensi dell'art.9 del Disciplinare di gara, in data _____

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da **dichiarazione di conformità all'originale**, firmata digitalmente, resa ai sensi del combinato disposto dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e dell'art. 4, comma 2, del DPCM 13/11/2014.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

L'Unione Bassa Valle Scrivia, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei

propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

Data e luogo _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE /
PROCURATORE DELL'IMPRESA
(Timbro e firma) (*)

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente