UNIONE della BASSA VALLE SCRIVIA

CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA

Provincia di Alessandria

Servizio

SEGRETERIA AA.GG. ORGANIZZ. GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE N. 35
DEL 10.09.2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO FUORI MEPA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2018/2019 - CIG Z0924A71D7 - DETERMINA A CONTRATTARE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- ✓ con deliberazione del Consiglio Unione n.6, in data 17/05/2018, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020;
- ✓ con deliberazione del Consiglio Unione n.7 in data 17/05/2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- ✓ con deliberazione della Giunta Unione n.12 del 17/05/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020;
- ✓ con deliberazione della Giunta Unione n.15 del 06/10/2016 è stato approvato lo "Schema tipo di accordo operativo ai sensi dell'art.2 c. 2 dello statuto per il trasferimento delle funzioni di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici" modificato con successiva D.G.U. n.11 del 17/04/2018;
- ✓ Nell'ambito dei procedimenti gestiti in forma unificata relativi al "Servizio Organizzazione e gestione dei servizi scolastici", è compresa la gestione del Servizio trasporto scolastico: affidamento e gestione del servizio (predisposizione e aggiornamento della modulistica-ricezione – inserimento – variazione – cancellazione) - Convenzione con i Comuni non facenti parte dell'Unione - riscossione quota servizio trasporto scolastico;

RICHIAMATI i decreti del Presidente dell'Unione n.6 del 14/07/2016 e n.9 del 10/10/2016 di individuazione dei Responsabili dei Servizi dell'Unione Bassa Valle Scrivia;

VISTE:

- la propria precedente determinazione n.33 del 13/08/2018 con cui si avviava la procedura di gara mediante R.D.O. aperta per l'affidamento del servizio in oggetto;
- la propria precedente determinazione n.34 del 10/09/2018 con la quale è stata disposta la revoca della RDO in quanto nei termini prestabiliti non sono pervenute offerte valide da parte di operatori economici abilitati sul portale Consip alla Categoria ""Servizi di Trasporto e noleggio";

CONSIDERATO CHE:

- ✓ non ci sono più i tempi tecnici per svolgere nuovamente la gara stante l'imminente avvio dell'anno scolastico;
- ✓ l'Amministrazione intende comunque garantire il servizio anche per l'anno scolastico 2018/2019 ;
- ✓ il valore economico-finanziario presunto è pari a euro 38.000,00 oltre IVA 10% calcolato tenendo presente: costi del personale impegnato per circa n.6 ore al giorno - costi per rifornimento carburante, manutenzione ordinaria del mezzo in comodato - costi relativi al mezzo sostitutivo. Sulla base del ribasso offerto l'importo contrattuale verrà determinato con esattezza;

VALUTATO quindi che:

- al fine di non interrompere il servizio, sia opportuno procedere con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

- ai sensi dell'art.37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";*

PRECISATO che ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. 267/2000, la stipulazione deli contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

1. il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire
2. l'oggetto del contratto
3. la forma del contratto
4. le clausole ritenute essenziali
5. le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta

DATO ATTO CHE:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire è assicurare e rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio agevolando gli studenti nel viaggio di andata e ritorno da scuola;
2. l'oggetto del contratto è il servizio di trasporto scolastico come specificato nell'allegato capitolato speciale;
3. il contratto sarà stipulato nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ex art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016;
4. le clausole essenziali sono contenute nel capitolato speciale allegato;
5. Stante l'urgenza a provvedere, considerato che è stata espletata gara aperta tramite Mepa che si è conclusa senza offerte valide, si procede ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO inoltre che:

- ✓ secondo la determinazione n.3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti;
- ✓ non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice. Allo stato attuale non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti. L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dall'Istituto Comprensivo e dal Comune;

- ✓ pertanto la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 9/4/2008 n.81, non è ritenuta necessaria in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero di "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

RITENUTO necessario prenotare sul Bilancio finanziario 2018/2020 la spesa presunta di € 41.800,00 comprensiva degli oneri fiscali, imputandola al capitolo 10450301 art. 1, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

DATO ATTO che il codice CIG assegnato risulta essere: **Z0924A71D7**

VISTO il capitolato prestazionale e la bozza di lettera commerciale allegati alla presente;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:
- art.6 bis legge 241/90 : " *Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*";
- art.6 D.P.R. 62/2013: "*Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici*";
- art. 7 D.P.R. 62/2013: " *Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza*";

ATTESO CHE il sottoscritto Responsabile del Servizio relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:
- il D.Lgs. N.50/2016 e s.m.i. e in particolare l'art.36 e l'art. 37;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Unione;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Unione;

DETERMINA

a) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;
b) di attivare la procedura per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a.s. 2018-2019 per gli alunni che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado di Castelnuovo Scrivia e residenti nei comuni dell'Unione e nei comuni con essa eventualmente convenzionati mediante affidamento diretto ex art.36 comma 2 lettera a);
c) di approvare i seguenti documenti allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale: Capitolato speciale - Bozza lettera commerciale;
d) di stabilire che:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire è assicurare e rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio agevolando gli studenti nel viaggio di andata e ritorno da scuola;

2. l'oggetto del contratto è il servizio di trasporto scolastico come specificato nell'allegato capitolato speciale;

3. il valore economico-finanziario presunto è pari a euro 38.000,00 oltre IVA 10% calcolato tenendo presente: costi del personale impegnato per circa n.6 ore al giorno - costi per rifornimento carburante, manutenzione ordinaria del mezzo in comodato - costi relativi al mezzo sostitutivo. Sulla base del ribasso offerto l'importo contrattuale verrà determinato con esattezza;

4. il contratto sarà stipulato nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ex art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016;

5. le clausole essenziali sono contenute nel capitolato speciale allegato;

6. Stante l'urgenza a provvedere, e considerato che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 40.000,00 euro si procede ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici

e) di dare atto che i costi della sicurezza sono pari a zero (0);
f) di prenotare sul bilancio finanziario 2018/2020 la spesa presunta di € 41.800,00 comprensiva degli oneri fiscali, imputandola al capitolo 10450301 art. 1, dando atto che la somma esatta verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
g) di dare atto che dovrà essere rispettata la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari pena la risoluzione del contratto ai sensi di legge;
h) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
i) di dare atto che la presente spesa prevista risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a)-punto 2 del D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009);
j) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
k) di dare atto che il RUP per l'intervento in oggetto è la scrivente Dott.ssa M. Maddalena Caruzzo;
l) la presente determinazione, soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art.32 L.69/2009, verrà inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 e verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa M. Maddalena Caruzzo

==========

Visto di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria della spesa

_____

lì_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Claudio Guida

Copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, viene pubblicata il giorno 28.09.2018 all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionebassavallescrivia.al.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to

Dott.ssa M. Maddalena Caruzzo

UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA

CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA

Provincia di Alessandria

AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO FUORI MEPA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2018/2019 – CIG Z0924A71D7.

CAPITOLATO SPECIALE

Articolo 1. – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Unione affida in appalto il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado site in Castelnuovo Scrivia.
Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle loro abitazioni/domicilio o dai punti di raccolta, indicati dall'Ufficio, ai plessi scolastici frequentati e viceversa al termine delle lezioni, e dovrà essere reso nei modi e tempi funzionali agli orari scolastici in accordo con l'Istituto Comprensivo Bassa Valle Scrivia. Il numero dei giorni di servizio dipenderà dal calendario scolastico determinato dalle autorità scolastiche.
Eventuali modifiche per esigenze scolastiche verranno comunque tempestivamente comunicate alla Ditta affidataria che si impegna inoltre, senza diritto di retribuzione supplementare, ad effettuare massimo n.4 uscite per attività didattiche (quali ad esempio Giochi della gioventù, visite d'istruzione in occasione dell'iniziativa denominata "Scuola aperta") e servizi supplementari, per il centro estivo che si svolgerà nel mese di luglio, per un massimo di n.3 uscite.

Articolo 2. - LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento del servizio è individuato nel territorio dei Comuni dell'Unione Bassa Valle Scrivia (Castelnuovo Scrivia – Alzano Scrivia e Guazzora) e dei comuni eventualmente con essa convenzionati. Verranno successivamente comunicate le destinazioni per le uscite supplementari sopra esposte.
I Plessi scolastici interessati sono i seguenti:
Scuola Primaria M. Bandello – Piazza Vittorio Veneto
Scuola Secondaria di Primo Grado F.M. Baxilio – Viale IV Novembre n.63

Articolo 3. - VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO

La ditta affidataria utilizzerà, per lo svolgimento del servizio, lo scuolabus di proprietà del Comune di Castelnuovo Scrivia (Modello Volkswagen Crafter - targa DF794JR - data immatricolazione 2007, posti a sedere compreso quello del conducente n. 34) assumendo a proprio carico l'approvvigionamento di carburante e la manutenzione ordinaria, mentre la revisione straordinaria, il bollo e la polizza assicurativa saranno a carico dell'Unione.

Articolo 4. - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere interrotto, abbandonato o sospeso.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Unione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.
Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale pertanto la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto previsto ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Art.5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio, relativo all'a.s. 2018/2019, avrà inizio il giorno 17 settembre 2018, salvo diversa data che verrà tempestivamente comunicata, e terminerà il 31/07/2019.
L'Ente, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisino ragioni di particolare urgenza ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, si riserva la facoltà di procedere, dietro costituzione della cauzione definitiva, alla consegna anticipata del servizio ex art.32 commi 8, 10 lett. a) e 13 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 302 del D.P.R. 207/2010 previa in ogni caso la verifica della capacità a contrarre dell'aggiudicatario.
Ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, sarà possibile prorogare la scadenza del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. In tale ipotesi il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto stipulato originariamente.

Articolo 6.- VALORE ECONOMICO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto viene stabilito in €. 38.000,00 = (oltre I.V.A. 10%).
Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero.

Articolo 7. – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Ditta Affidataria, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, garanzia che, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, verrà escussa dall'Unione.
Essa potrà essere costituita secondo i modelli e gli schemi allegati al Decreto ministeriale n. 31/2018.
La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo e perfetto adempimento del servizio.
L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tali sistema.
Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza, oppure la intervenuta definizione, di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.
Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Unione dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o di cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per l'Unione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
L'affidatario è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui l'Unione abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.
Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto rispetto al deposito cauzionale l'Unione dichiara la decadenza dell'affidamento.

Articolo.8 - CONTRATTO DI APPALTO
Il contratto sarà stipulato nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ex art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016.
.
Articolo 9.- MODALITA' DI PAGAMENTO
L'Unione si impegna a corrispondere alla Ditta affidataria l'importo che sarà corrisposto dietro l'emissione – per ciascun anno scolastico - di fatture emesse con cadenza mensile.
Le fatture saranno liquidate solo dopo la stipulazione del contratto, se successivo all'avvio del servizio, ed entro 30gg. dall'acquisizione al protocollo dell'Ente.
Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.
Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Articolo 10.- ORGANICO
L'impresa deve assicurare lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto con proprio personale, munito di idonee patenti e certificati di idoneità, comprese periodiche visite mediche, come previste dal D.Lgs. 81/2008, art. 41, c. 4.
L'aggiudicatario dovrà presentare prontamente la documentazione riguardante l'autista ed il suo sostituto.
L'Unione effettuerà verifica/approvazione degli autisti indicati, anche per quanto concerne i requisiti di ordine giudiziario.

Articolo. 11 – OBBLIGHI DEL PERSONALE
Il personale in servizio dovrà comportarsi correttamente, prestare particolare riguardo e attenzione in considerazione dei servizi erogati e degli utenti a cui sono rivolti. Dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.
Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata.
Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi**,** e si impegna altresì a porre in essere tutte le misure opportune al fine di evitare situazioni di pericolo durante lo svolgimento del servizio.
Non possono essere lasciati i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate.

Articolo. 12 – REINTEGRO DEL PERSONALE MANCANTE

L'affidatario assicurerà la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo garantendo la continuità e la non interruzione dei servizi.

Nel caso di variazione del personale rispetto a quello indicato all'avvio del servizio, il nominativo deve essere preventivamente comunicato, a mezzo PEC, all'Unione per l'approvazione formale, unitamente alla relativa documentazione in ordine ai requisiti professionali.

Articolo 13.- ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art.103 comma 7 del D.Lgs 50/2016, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'ente appaltante o a terzi, cose e persone, compresi i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve a totale carico del contraente, salvo gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice

Il contraente è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e di cose.

A tale scopo il contraente deve essere assicurato, per tutta la durata dell'affidamento. Le coperture assicurative devono rispettare le seguenti condizioni minime:

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro:

La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00= con limite non inferiore ad euro 5.000.000,00 per R.C.T e con un sottolimite non inferiore a euro 2.000.000,00 per R.C.O. per persona (qualora l'appaltatore si avvalga di personale dipendente).

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'Appaltatore all'Unione prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

- Responsabilità Civile Auto:

Nel caso in cui l'aggiudicatario utilizzi un suo mezzo in sostituzione dello scuolabus messo a disposizione dell'Unione, il mezzo fornito deve essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile ai sensi di legge, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose devono essere almeno pari ad **€ 15.000.000,00.**

Le polizza relativa ai veicoli dovrà essere presentate in copia all'Unione prima della stipulazione del contratto con quietanza di pagamento. In mancanza di tali polizze non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dell'aggiudicazione. Le quietanza relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze; scoperto e franchigia sono a carico del gestore.

Articolo. 14. – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fornitore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

Il fallimento del fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e successive modifiche, lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Articolo. 15. DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni relative al presente affidamento.

Articolo 16.- MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno

La Ditta affidataria deve tassativamente rispettare gli orari di arrivo ai plessi scolastici, pertanto dovrà procedere, prima dell'inizio del servizio, alla verifica dei tempi occorrenti per ciascun percorso.

La Ditta affidataria avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari concernenti il servizio ed è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

L'Amministrazione può, infine, con un preavviso minimo non attivare o sopprimere il servizio per mancanza di utenza, ovvero per situazioni al momento imprevedibili.

L'Unione in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica definirà il "piano fermate" cui la Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare il servizio.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dall'Unione e senza che ciò comporti un aggravio dei costi, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 2 giorni prima.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio competente comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico all'inizio dell'anno ed eventuali successive variazioni.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Unione declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Articolo 17.- CARATTERISTICHE DEI VEICOLI

L’appaltatore per lo svolgimento del servizio è tenuto ad utilizzare, in caso di sostituzione dello scuolabus messo a disposizione dall’Unione, autobus aventi le seguenti caratteristiche:
 essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di legge sulle responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente c.s.a.;
 aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
 essere utilizzati nell’assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm;
 essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).
 per il servizio devono essere utilizzati esclusivamente autoveicoli e conducenti riconosciuti idonei dall’Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in concessione per il servizio stesso e con adeguati automezzi, in regola con le prescrizioni dell’art. 1, comma 5 della Legge Regionale n. 46 del 1994, delle norme concernenti la circolazione degli autoveicoli.
La ditta si impegna a mettere a disposizione un numero di mezzi sostitutivi (regolarmente immatricolati e con autorizzazione di noleggio da rimessa con conducente) con posti sufficienti al trasporto di tutti gli alunni iscritti al servizio di trasporto con oneri a proprio carico.
Gli automezzi dovranno inoltre essere in perfetto stato di manutenzione e pulizia e opportunamente attrezzati all’effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve…) salvaguardando comunque la sicurezza degli utenti.
In caso di momentanea indisponibilità del mezzo messo a disposizione dall’Unione, per guasti meccanici o altro, l’Appaltatore darà immediata comunicazione, anche via fax o via e-mail, al predetto ufficio e provvederà tempestivamente (entro massimo 1 ora) alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili.
In ogni caso, a seguito di guasti meccanici, incidenti, malattie dei conducenti o quant’altro, l’appaltatore dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi.

Articolo 18.- ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA
La ditta appaltatrice si impegna a:
a) assicurare il servizio per tutta la sua durata sino alla fine dell’affidamento;
b) assicurare, in caso di necessità, un numero di mezzi sostitutivi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio;
c) osservare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
d) comunicare tempestivamente all'Unione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
e) fornire il nome ed assicurare la reperibilità del proprio referente durante l’orario di svolgimento del trasporto in tutti i giorni di funzionamento del servizio;
f) avvalersi, per l’espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia e moralità, in possesso, per la guida dei mezzi adibiti al trasporto scolastico, di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti;
g) comunicare all’Unione tutti gli incidenti che dovessero verificarsi lungo il percorso, qualunque importanza essi rivestano ed anche in assenza di danni;
h) a riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta dell'Unione ogni rilevante circostanza relativa al servizio, compresi: segnalazioni, richieste, lamentele ecc.., avanzate da utenti, scuole e terzi all’ufficio Istruzione;

i) a collaborare con l'Ufficio competente fornendo tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio sia prima dell'inizio dell'anno scolastico che nel corso dello stesso;
l) assicurare la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione dell'età degli utenti;
m) la ditta affidataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Unione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Articolo 19.- OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA
l'Unione si impegna a:
- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;
- comunicare prima dell'inizio dell'anno scolastico il piano di trasporto comprendente fermate ed orari del servizio;
- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) non appena ne venga a conoscenza e con un anticipo di almeno tre giorni consecutivi.

Articolo 20. - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO
I'Unione Bassa Valle Scrivia si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo quanto stabilito nel presente capitolato e secondo le disposizioni normative in materia di circolazione stradale.
In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale impiegato per il servizio.

Articolo 21.- TRATTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'APPALTATORE E REQUISITI RICHIESTI
La Ditta aggiudicataria fornisce all'Unione i servizi richiesti mediante proprio personale attraverso le figure professionali di autisti.
L'appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nel pieno rispetto delle vigenti norme sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori.
Il personale dovrà indossare, mantenendolo sempre in perfetto stato, abbigliamento conforme al servizio.
Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.
Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dall'Unione.
L'Aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dalle normative vigenti, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
Qualsiasi variazione negli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi per gli operatori è a rischio e spese dell'Appaltatore, il quale non può pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi contributivi, l'Unione procederà alla risoluzione del contratto.
Inoltre in caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Amministrazione dell'Unione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, dall'INPS o dall'INAIL, l'Unione comunicherà all'appaltatore e, se del caso, agli Enti suddetti l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in corso, quale accantonamento a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate, sulle quali non maturerà alcun interesse, non sarà effettuato fino a quando dagli Enti indicati non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.
Per tale inadempienza, fatti i salvi i casi in cui la legge prevede espressamente la revoca dell'affidamento, l'Unione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.
Tra l'Unione ed il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Articolo 22. – CLAUSOLA DI GRADIMENTO
Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.
Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.
In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata all'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare sanzione pecuniaria, alla seconda infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.
Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca al alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

Articolo 23.- PENALITÀ
Per ritardi, negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, l'Unione, previa formale contestazione scritta via PEC o fax, seguita da raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite posta elettronica certificata indirizzata al legale rappresentante dell'Appaltatore, applicherà (previa valutazione delle eventuali controdeduzioni) una penale di ammontare variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 3.000,00, a seconda della gravità della contestazione e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il maggior risarcimento del danno, nei seguenti casi:

1. Euro 1.000,00 nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
2. Euro 500,00 nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio;
3. Euro 500,00 nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
4. Euro 1.000,00 nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di pregiudizio) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
5. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di Euro 500,00= per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;

6. Euro 500,00 nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate, anche nel caso in cui nel corso del servizio siano "tollerati" comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni, terzi o cose;
7. Euro 300,00 nel caso di mancata sostituzione di mezzi non utilizzabili;
8. Euro 300,00 nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
9. Euro 300,00 nel caso di rifiuto dei controlli sulla regolarità del servizio disposti dal uNIONE;
10. Euro 300,00= al giorno per aver fatto salire sui mezzi di trasporto personale non autorizzato;
11. Euro 150,00 nel caso singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi, disguidi, inefficienza, pulizia dei mezzi, violazione delle disposizioni in materia di privacy) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
12. per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 (dieci) minuti: penale Euro 150,00= per ogni ulteriore giornata dopo la contestazione del terzo ritardo.

A fronte della contestazione dell'inadempienza da parte dell'Unione, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni dal ricevimento della contestazione. L'Unione, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario, previa comunicazione motivata di non accoglimento viene determinato l'ammontare della penale e della eventuale rifusione dei danni e delle spese. Tali somme verranno trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita (in alternativa l'appaltatore potrà altresì chiedere di versare entro 30 giorni l'ammontare richiesto presso la Tesoreria dell'Unione).
Nel caso gli inadempimenti per cause imputabili all'appaltatore che rivestano particolare gravità o che eccedano il numero di 3 (tre) nell'arco di durata del contratto, l'Amministrazione, oltre ad applicare le penalità sopra previste, si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice comunicazione scritta.

Articolo 24.- GRAVI INADEMPIMENTI CHE COMPORTANO LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Unione si riserva di promuovere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1671 del Cod. Civ., senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi già precedentemente indicati anche nei seguenti casi:
a) per pubblico interesse;
b) per cessazione di attività;
c) per grave negligenza, abituali deficienze ed infrazioni nell'adempimento del servizio debitamente accertate e contestate;
d) in caso di frode, accertata evasione fiscale, fallimento;
e) nei casi di subappalto senza autorizzazione o cessione del presente contratto;
f) per interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
g) per mancata osservanza degli obblighi assicurativi;
h) per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi; per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
i) per abituale comportamento scorretto dell'appaltatore o del suo personale nei confronti degli utenti;
j) per reiterato impedimento dell'esercizio del potere di controllo di cui all'art.18;

k) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia o perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada;
l) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 Cod. Civ.;
m) per violazione degli obblighi in materia di personale dipendente, indicati all'art. 30, nonché in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
n) per utilizzo di mezzi non in regola con la normativa vigente in materia di circolazione.
Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verifichino gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio con semplice preavviso scritto.
Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di imputare all'appaltatore inadempiente i danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.
E' riservata alle parti la possibilità di risoluzione consensuale anticipata del contratto con preavviso di almeno sei mesi sulla scadenza contrattuale, con lettera raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata.

Articolo 25.- ESECUZIONE IN DANNO
Considerata la particolare natura delle prestazioni che sono ad ogni effetto da considerarsi **di pubblico interesse**, l'Unione si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto per la rifusione di danni e spese.

Articolo 26.- RINVIO ALLA LEGISLAZIONE APPLICABILE
Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio a quanto previsto dal Codice Civile e dalla legislazione vigente in materia.

Articolo 27.- ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
Sono a carico dell'affidatario, i seguenti adempimenti, pena la revoca dell'affidamento, la comminatoria di penalità o la risoluzione del contratto stesso:
Prima della stipula del contratto:
 Consegna della cauzione definitiva;
 Consegna della polizza R.C.T./R.C.O (in caso di svolgimento del servizio tramite personale dipendente) richiesta – debitamente quietanzata;
 Consegna dell'elenco nominativo del personale, corredato dalla copia dei titoli abilitativi dei conducenti (patente di guida – CQC persone);
 Comunicazione del domicilio eletto dall'Appaltatore e dei relativi recapiti telefonici;
 Consegna dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
- Nel corso dell'appalto
 A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco nominativo degli autisti completo di copia dei documenti abilitativi (patenti di guida e C.A.P. ai sensi del D.Lgs 285/92).
A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco dei mezzi corredato: dalle copie delle carte di circolazione, dagli estremi delle licenze e dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche richieste.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

L'Unione Bassa Valle Scrivia, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.
Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

Castelnuovo Scrivia,_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa M.Maddalena Caruzzo

UNIONE
BASSA VALLE SCRIVIA
CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA
Provincia di Alessandria

Prot. _____

lì_____

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: LETTERA – CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019 – CIG Z0924A71D7

PREMESSO CHE:

- con D.G.U. n.15 del 06/10/2016 è stato approvato lo "Schema tipo di accordo operativo ai sensi dell'art.2 c. 2 dello statuto per il trasferimento delle funzioni di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici".
- Nell'ambito dei procedimenti gestiti in forma unificata relativi al "Servizio Organizzazione e gestione dei servizi scolastici" è compresa la gestione del Servizio trasporto scolastico riguardante: affidamento e gestione del servizio (predisposizione e aggiornamento della modulistica- ricezione – inserimento – variazione – cancellazione) - Convenzione con i Comuni non facenti parte dell'Unione - riscossione quota servizio trasporto scolastico;
- Con determinazione del Responsabile del Servizio Organizzazione e gestione dei servizi scolastici n. 1 in data 16/01/2017 si è preso atto del trasferimento all'Unione delle funzioni relative a tale Servizio.

CONSIDERATO CHE:

- ✓ Con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria AA.GG. Organizzazione e Gestione dei Servizi Scolastici n._____del _____, è stato affidato il servizio di trasporto scolastico per l'anno 2018/2019 alla Ditta _____ con sede_____.

TUTTO CIO' PREMESSO

1) L'Unione Bassa Valle Scrivia affida alla Ditta_____ con sede _____il servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2018/2019

2) PARTI DEL CONTRATTO:

a) L'Unione Bassa Valle Scrivia nella persona di Maria Maddalena Caruzzo nata a Brignano Frascata (AL) il 20/05/1965 in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria AA.GG. Organizzazione e Gestione dei Servizi Scolastici domiciliata per la carica presso la sede dell'Unione in Via Garibaldi n. 43 – Castelnuovo Scrivia P.I. 02451400069

b) la Ditta _____, con sede in C.F._____, P.I. _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di Alessandria, rappresentata da _____, nato/a a _____ ,

residente a _____ Via _____,

3) NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO

La prestazione regolata dalla presente lettera-contratto dovrà essere conforme

a) all'offerta presentata in data _____ e acquisita al protocollo generale al n._____ in data _____
b) al capitolato prestazionale d'appalto approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e AA.GG. Organizzazione e gestione dei servizi scolastici n._____ del _____ e sottoscritto in ogni sua pagina dall'appaltatore in segno di conoscenza e accettazione.

4) STIPULA DEL CONTRATTO, INIZIO E DURATA DELL'ESECUZIONE

a) la stipula del contratto avviene nella forma dello scambio di lettere commerciali
b) la prestazione ha avuto inizio in data _____ come da comunicazione con nota del Responsabile del Servizio Segreteria e AA.GG. Organizzazione e gestione dei servizi scolastici del _____ prot. n._____ e ha durata fino al 31/07/2019

5) CORRISPETTIVO

Il corrispettivo pattuito è fissato in € _____

6) CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore ha stipulato:

a) cauzione definitiva per l'importo di € _____ (polizza fideiussoria n._____ stipulata in data _____ presso _____).
b) polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (Polizza numero _____, rilasciata da _____) per importi pari a quelli previsti dal Capitolato prestazionale e per un periodo di copertura coincidente con l'intera durata contrattuale

7) SI DA' ATTO CHE:

a) nulla osta alla stipula del presente atto ai sensi del D.Lgs.08.08.1994, n.490 e del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252;
b) Sono rispettati gli obblighi di cui alla legge n.68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
c) Il rappresentante legale della ditta_____ dichiara che l'impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n.50/2016;
d) la Ditta risulta in regola per quanto riguarda la correttezza contributiva come da attestazione dell'INPS/INAIL agli atti;
e) Il certificato del Casellario Giudiziale acquisito in data _____ ha esito negativo;

OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta si obbliga a comunicare:

a) gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7(sette) giorni dalla prima utilizzazione;
b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi

La presente lettera-contratto viene firmata digitalmente dalle parti come sopra rappresentate

Il Rappresentante della stazione appaltante L'appaltatore

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 del c.c. il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, che interviene a questo atto in qualità di legale rappresentante della

ditta _____

APPROVA ESPRESSAMENTE

il contenuto delle seguenti clausole del capitolato prestazionale:
art. 1 (OGGETTO DELL’APPALTO) - art. 6 (VALORE ECONOMICO DELL’APPALTO) -art.9 (MODALITA' DI PAGAMENTO) - art. 16 (MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO) - art.23 (PENALITA') - art.24 (GRAVI INADEMPIMENTI CHE COMPORTANO LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

firma

_____