



UNIONE *della* BASSA VALLE SCRIVIA
CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA
Provincia di Alessandria

Servizio
SEGRETERIA AA.GG. ORGANIZZ. GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE N. 36
DEL 13.09.2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA MEDIANTE ORDINE DIRETTO FUORI MEPA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2018/2019 - A FAVORE DELLA DITTA OBERTELLI FABRIZIO - CIG Z0924A71D7.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- ✓ con deliberazione del Consiglio Unione n.6, in data 17/05/2018, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020;
- ✓ con deliberazione del Consiglio Unione n.7 in data 17/05/2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- ✓ con deliberazione della Giunta Unione n.12 del 17/05/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020;
- ✓ con deliberazione della Giunta Unione n.15 del 06/10/2016 è stato approvato lo “Schema tipo di accordo operativo ai sensi dell’art.2 c. 2 dello statuto per il trasferimento delle funzioni di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici” modificato con successiva D.G.U. n.11 del 17/04/2018;
- ✓ Nell’ambito dei procedimenti gestiti in forma unificata relativi al “Servizio Organizzazione e gestione dei servizi scolastici”, è compresa la gestione del Servizio trasporto scolastico: affidamento e gestione del servizio (predisposizione e aggiornamento della modulistica-ricezione – inserimento – variazione – cancellazione) - Convenzione con i Comuni non facenti parte dell’Unione - riscossione quota servizio trasporto scolastico;

RICHIAMATI i decreti del Presidente dell’Unione n.6 del 14/07/2016 e n.9 del 10/10/2016 di individuazione dei Responsabili dei Servizi dell’Unione Bassa Valle Scrivia;

DATO ATTO che in data 31/07/2018 è scaduto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore della ditta D’Anania Antonio pertanto è necessario procedere a nuovo affidamento;

VISTE le proprie precedenti determinazioni:

- n.33 del 13/08/2018 con cui si avviava la procedura di gara mediante R.D.O. aperta per l’affidamento del servizio in oggetto;

- n.34 del 10/09/2018 con la quale è stata disposta la revoca della RDO in quanto nei termini prestabiliti non sono pervenute offerte valide da parte di operatori economici abilitati sul portale Consip alla Categoria "“Servizi di Trasporto e noleggio””;

- n. 35 del 10/09/2018 ad oggetto “Affidamento mediante ordine diretto fuori Mepa del servizio di trasporto scolastico – a.s. 2018/2019 – CIG Z0924A71D7 – Determinazione a contrattare” con la quale si approvava Capitolato prestazionale e bozza lettera commerciale;

CONTATTATA all’uopo con nota prot. n. 3287 del 10/09/2018 la Ditta Obertelli Fabrizio con sede in Località Rossoreggio, snc 29021 Bettola (PC) – sede secondaria Strada Oriolo 77 - 27058 Voghera (PV), che ha fatto pervenire in data 12/09/2018 prot.3366 la sua migliore offerta pari a euro 36.000,00 oltre IVA di legge che si ritiene prezzo congruo per lo svolgimento del servizio come da capitolato prestazionale;

RITENUTO di:

- affidare il servizio di trasporto scolastico relativo all’anno scolastico 2018/2019 alla Ditta Obertelli Fabrizio sopra specificata in quanto trattasi di operatore economico che, per competenza ed esperienza dimostrata, presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all’effettuazione del servizio.

- impegnare sul Bilancio finanziario 2018/2020 la spesa pari a € 39.600,00 comprensiva degli oneri fiscali, imputandola al capitolo 10450301 art. 1;

DATO ATTO che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva -DURC (Numero Protocollo INAIL 12076692) e che lo stesso risulta REGOLARE;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90 : " *Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*";

- art.6 D.P.R. 62/2013: "*Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici*";

- art. 7 D.P.R. 62/2013: "*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza*";

ATTESO CHE il sottoscritto Responsabile del Servizio relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. N.50/2016 e s.m.i. in particolare art.36 e art.37

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- lo Statuto dell'Unione;

- il vigente Regolamento di contabilità dell'Unione;

DATO ATTO che la stessa Ditta, con la sottoscrizione del presente ordine, dichiara:

- di conoscere e di obbligarsi ad osservare tutte le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;
- di rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

DETERMINA

- a) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- b) di affidare alla Ditta Obertelli Fabrizio con sede in Località RossoREGGIO, snc 29021 Bettola (PC) – sede secondaria Strada Oriolo 77 27058 Voghera (PV) il servizio di trasporto scolastico, a.s. 2018/2019;
- c) di impegnare sul bilancio finanziario 2018/2020 la spesa di € 39.600,00 comprensiva degli oneri fiscali, imputandola al capitolo 10450301 art. 1 per Euro 7.693,00 annualità 2018 e per Euro 31.907,00 annualità 2019 salvo maggiori o minori oneri occorrendi in sede di liquidazione;
- d) di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'adozione del presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;
- e) di dare atto che dovrà essere rispettata la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari pena la risoluzione del contratto ai sensi di legge;
- f) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- g) di dare atto che la presente spesa prevista risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a)-punto 2 del D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009);
- h) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- i) la presente determinazione, soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art.32 L.69/2009, verrà inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 e verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa M. Maddalena Caruzzo

=====

Visto di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria della spesa

lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Claudio Guida

Copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, viene pubblicata il giorno 09.10.2018 all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.unionebassavallescivita.al.it per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa M. Maddalena Caruzzo