



COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49

OGGETTO: APPROVAZIONE ULTERIORI MODIFICHE AL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA E DELL'UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA IN ADEGUAMENTO AL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018

L'anno duemiladiciannove (2019) addì ventinove del mese di novembre alle ore 12,45 nella residenza comunale di Castelnuovo Scrivia si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori

N. RD.	COGNOME E NOME	PRESENTI - ASSENTI	
1	TAGLIANI Gianni - SINDACO	Si	No
2	GIRANI Giovanni - VICE SINDACO-ASSESS	Si	No
3	CARBONATO Giuseppe - ASSESSORE	No	Si
4	MATTIOLI Daniela - ASSESSORE	Si	No
5	PISA Paola - ASSESSORE	No	Si
	TOTALI	3	2

Si dà atto che del presente verbale
viene data comunicazione,
contestualmente alla pubblicazione
all'Albo Pretorio informatico, ai
Capigruppo Consiliari

Il Segretario Comunale
Dott. Massimo Salvemini

con l'intervento e l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Massimo Salvemini, riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco Gianni Tagliani, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n°150/2009 di attuazione della legge delega n°15/2009, noto come riforma “Brunetta”, ha disposto il “rinnovo” del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l’obbligo per gli Enti Locali, a norma dell’art.16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l’esplicito scopo di *“migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.”*;
- il suddetto Decreto Legislativo n°150/2009 dispone l’obbligo di aggiornamento del Regolamento degli Uffici e Servizi al fine di adeguarlo alla riforma sulla misurazione delle performance;
- il recente D.Lgs. n. 74/2017, in attuazione dei principi e criteri direttivi previsti dall’art.17, comma 1, lett. r), Legge 7 agosto 2015, n. 124, recante deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche, che è intervenuto in modifica del D.Lgs. n. 150/2009, impone alle Amministrazioni di intervenire per adeguare il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- il recente CCNL 2016/2018 comparto Funzioni Locali approvato il 21/05/2018 ha introdotto alcune ulteriori modifiche al sistema di valutazione della performance;
- questo Ente aveva già approvato con DGC n.42/2015 il Sistema Permanente di Valutazione della Performance, poi modificato con DGC n.7/2018, che ora richiede alcune ulteriori modifiche ed integrazioni in forza delle recenti predette modifiche normative a livello di contrattazione nazionale di comparto;

Ritenuto, conseguentemente, che:

- l’Amministrazione intende dare attuazione a tale precetto normativo e procedere all’approvazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Castelnuovo Scrivia;

Visto lo schema del nuovo “Sistema di Valutazione permanente della performance del personale del Comune di Castelnuovo Scrivia” (sub “A”) che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che sullo stesso schema aggiornato il Nucleo di valutazione ha valutato la corretta tecnica e le modalità di definizione degli standard elaborati nel documento;

- che ai sensi dell’art. 7 (lettere c) e v)) del CCNL 2016/2018 sono stati contrattati i criteri generali del sistema di valutazione con la parte sindacale ed integrati quale allegato dell’ipotesi di CCI 2019 siglata in data 25 novembre 2019;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell’art. 49 – 1° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267, dal competente Responsabile della Gestione Giuridica del Personale e Segretario Generale, nonché in qualità di Presidente del NdV;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile, non comportando effetti diretti o indiretti di carattere economico-finanziario o patrimoniale;

Con voti favorevoli unanimi palesemente espressi

D E L I B E R A

- Di approvare le modifiche al Sistema di Valutazione permanente della performance del personale del Comune di Castelnuovo Scrivia e dell'UBVS, secondo lo schema allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto nella versione modificata;
- Di trasmettere copia del presente provvedimento alle P.O. dell'Ente, alle RR.SS.UU., ai componenti il NdV, nonché notiziato a ciascun Dipendente e pubblicato sul sito internet comunale e della UBVS nell'apposita sezione Trasparenza;

Con separata votazione unanime e palese

D I C H I A R A R E

- il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, c.4 del TUEL.

Presa visione del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Gianni Tagliani

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Massimo Salvemini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.32 DELLA L.18/06/2009, n.69, ED ESECUTIVITA'

Gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale di cui all'art.32 della L. 18/06/2009 n.69 si intendono assolti con la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale dell'Ente www.comune.castelnuovoscrivita.al.it per 15 giorni consecutivi.

La deliberazione diviene esecutiva, ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

Il Segretario Comunale

Dott. Massimo Salvemini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet istituzionale per il periodo della pubblicazione”.