



Curriculum vitae e professionale

◆ DATI PERSONALI

- ❑ Massimo Salvemini, nato a Bari il 28 maggio 1964 - coniugato.
- ❑ Residente in Rivanazzano Terme (PV).
- ❑ Iscritto alla **fascia A** dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali al n.5701.

◆ POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA

- ❑ Segretario della Convenzione di Comuni Viguzzolo- Castelnuovo Scrvia- Guazzora (AL).
- ❑ Presso il Comune di Viguzzolo svolge altresì funzioni di Direttore Generale, Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari e Responsabile Settore Amministrativo-Contabile. Presso il Comune di Castelnuovo Scrvia svolge funzioni di Responsabile della Gestione Giuridica del Personale e Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari.
- ❑ Ricopre il ruolo di Segretario e Responsabile Servizi Amministrativi presso l'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Basso Grue-Curone" sin dalla sua costituzione (giugno 2006) e Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari dal 2011.

◆ ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ❑ Vincitore del concorso, indetto con D.M. 31.01.91, a n.158 posti di Segretario Comunale, classificandosi al 31° posto della graduatoria, ha prestato servizio negli Enti di cui all'allegato A).
- ❑ Vicedirettore (ex VIII^ qualifica funzionale) dal 28.12.93 presso il Ministero delle Finanze - Ufficio Imposte Dirette - di Borgo S. Lorenzo (FI); in data 06.02.94 presenta dimissioni in quanto opta per la professione di Segretario Comunale, a seguito concorso sopra indicato.

◆ STUDI

- ❑ Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 28 novembre 1988 presso l' "Università degli Studi" di Bari, con la votazione di 110/110.
- ❑ Diploma di maturità scientifica conseguito nel luglio 1982 presso il Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Bari, con la votazione di 60/60.

◆ LINGUE STRANIERE

- ❑ Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

◆ CONOSCENZE INFORMATICHE

- ❑ Ottima conoscenza teorica e pratica di strumenti informatici, con particolare riferimento a sistemi operativi in ambiente Windows, e dei principali programmi applicativi di gestione contabile e finanziaria, protocollo informatico, videoscrittura e fogli di calcolo;
- ❑ Ottima conoscenza teorica e pratica di Internet, posta elettronica, e-procurement, PEC, firma digitale.

◆ CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- ❑ in data 07/07/04, a seguito del superamento del Corso Se.F.A 2, con la votazione di 27/30, ha ottenuto l'iscrizione in fascia professionale A per la titolarità di sedi superiori a 65.000 abitanti;
- ❑ in data 26/06/01, a seguito del superamento nel dicembre 2000 del corso SPES 1, con la votazione di 30/30, conseguiva l'iscrizione in fascia professionale B, per Comuni sino a 65.000 abitanti;
- ❑ ha partecipato al corso di Direzione dell'Ente Locale organizzato dal Centro Studi delle Autonomie Locali di Savona, tenutosi nel periodo maggio / settembre 2000 per una durata di 70 ore, superando, in data 24 novembre 2000, il previsto esame finale.
- ❑ partecipazione al "Progetto Merlino", corso di formazione e aggiornamento video – interattivo

organizzato dalla S.S.P.A.L. e svoltosi nei mesi di maggio, giugno e luglio 2000;

- ❑ corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali sul tema "La comunicazione nell'amministrazione comunale", tenutosi a Roma ad ottobre 1997, con la valutazione conclusiva di: "profitto buono";
- ❑ corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali, concernente "L'attività amministrativa ed economica dell'Ente locale: il D.Lgs. 25.02.95, n.77", tenutosi a Roma nel settembre 1996, conseguendo la valutazione conclusiva di: "ottimo profitto";
- ❑ 1° corso di formazione iniziale per Segretari Comunali, tenutosi dal 18 aprile al 19 luglio 1994, sostenendo l'esame finale sulle materie previste dall'art.7 del D.M. 11.02.94, con il seguente esito: "con profitto";
- ❑ dal 1989 al 1993 periodo di praticantato per l'accesso alla professione notarile presso il Notaio Dott. Roberto Carino di Bari.

◆ **ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- ❑ Relatore nel settembre 2012 al Corso per Revisione nell'Ente Locale presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Alessandria sul tema "Compiti e responsabilità dei Revisori nella programmazione e gestione delle risorse umane"
- ❑ Dal 2012 membro dell'Organismo di Valutazione della Performance del Comune di Viguzzolo e dell'Unione Basso Grue-Curone.
- ❑ Dal luglio 2010 membro dell'Organismo di Valutazione della Performance del Comune di Castelnuovo Scrivia (AL).
- ❑ Relatore nel luglio 2009 al "1° Seminario di formazione per Amministratori Locali alla prima esperienza amministrativa della Val Curone", organizzato dal Comune di Volpedo (AL).
- ❑ Incaricato nel dicembre 2007 dal Comune di Ceranesi (Ge) per una consulenza finalizzata alla redazione di alcuni regolamenti Comunali.
- ❑ Nel corso del 2007 collabora con Linea srl di Genova nella redazione di uno studio in tema di potenzialità di miglioramento dell'efficacia e dell'integrazione dei servizi attraverso l'informatica e la connettività IP, commissionato dalla Comunità Montana Alta Valle Scrivia.
- ❑ Docente per conto di ATI Polo della Formazione di Savona, nel seminario "E-government e applicazioni gestionali nella P.A.", tenutosi per complessive 13 giornate tra novembre 2005 e gennaio 2006, nell'ambito del progetto Obiettivo 3 – Misura D2 "Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione" finanziato e promosso dall'Unione Europea, Ministero del Lavoro, Regione Liguria e Provincia di Savona.
- ❑ Docente per conto di SOGEA S.c.p.a. di Genova "scuola di formazione aziendale", nel seminario "Disciplina del procedimento amministrativo", tenutosi nell'ottobre 2005, nell'ambito del progetto Obiettivo 3 – Misura D2 "Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione" finanziato e promosso dall'Unione Europea, Ministero del Lavoro, Regione Liguria e Provincia di Genova.
- ❑ Ha collaborato nell'anno 2005 all'aggiornamento giurisprudenziale del sito internet "www.grup.it" (Gestori Risorse Umane Professionali), facente parte di un'iniziativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo - PON ATAS Ob.1, e finalizzata a offrire supporto tecnico-giuridico agli operatori del settore della gestione del personale.
- ❑ Membro di Collegi di Conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Genova, in riferimento a vertenze in materia di pubblico impiego.
- ❑ nel 2003 e 2004 ha svolto il ruolo di Responsabile e Project Leader del Piano Integrato di Cambiamento approvato dal Comune di Serra Riccò nell'ambito dell'iniziativa "I Successi di Cantieri", promossa dal Formez e dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la diffusione dell'innovazione nella Pubblica Amministrazione. Il Piano ha ottenuto valutazione positiva e riconoscimento ufficiale nell'ambito del Forum P.A. 2003.

COMUNE/ convenzione	Data iniziale	Data finale	Note
ALIANO (MT)	15.02.1994	31.07.1995	N.q.(*) = ottimo
STAZZANO (AL)	01.08.1995	09.07.1996	N.q.(*) = ottimo
VILLAROMAGNANO (AL)	10.07.1996	31.08.1996	N.q.(*) = ottimo
<i>Convenzione</i> VILLAROMAGNANO - CERRETO GRUE (AL)	01.09.1996	28.12.1997	N.q.(*) = ottimo
RONCO SCRIVIA (GE)	29.12.1997	30.06.1998	Reggente
RONCO SCRIVIA (GE)	01.07.1998	19.09.1999	Titolare
SERRA RICCO' (GE)	20.09.1999	30.06.2001	Dir. Generale
<i>Convenzione</i> SERRA RICCO' - MASONE	01.07.2001	05.08.2004	Dir. Generale nei due comuni
SERRA RICCO' (GE)	06.08.2004	31.08.2004	Dir. Generale
BUSALLA (GE)	01.09.2004	06.11.2005	Dir. Generale
VIGUZZOLO (AL)	07.11.2005	31.12.2005	Dir. Generale
<i>Convenzione</i> VIGUZZOLO - CASALNOCETO (AL)	01.01.2006	30.06.2009	Dir. Generale a Viguzzolo
VIGUZZOLO (AL)	01.07.2009	30.11.2009	Dir. Generale
<i>Convenzione</i> VIGUZZOLO - CASTELLAR G. (AL)	01.12.2009	28.02.2010	Dir. Generale a Viguzzolo
<i>Convenzione</i> VIGUZZOLO - CASTELNUOVO S. - GUAZZORA - CASTELLAR G. (AL)	01.03.2010	31.12.2010	Dir. Generale a Viguzzolo
<i>Convenzione</i> VIGUZZOLO - CASTELNUOVO S. - GUAZZORA (AL)	01.01.2011	In servizio	Dir. Generale a Viguzzolo

(*) N.q.= *note di qualifica valutative redatte dal Sindaco (abrogate dal 1998).*