

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dott.ssa Alessandra TIMO
Indirizzo
Telefono **+39.0131.82.65.65**
Fax **+39.0131.82.30.88**
E-mail **alessandra.timo@comune.castelnuovoscivia.al.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/03/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/06/1998 al 28/02/2012 Istruttore Tecnico Ambientale Categoria "C" a tempo pieno indeterminato presso il Comune di Castelnuovo Scivia;
- Da marzo 2002 a dicembre 2009 Responsabile del Servizio Tecnico dei Comuni di Molino dei Torti ed Alzano Scivia;
- Dal 2004 ad oggi attività di supporto all'Ufficio Tecnico del Comune di Guazzora;
- Dal 1° marzo 2012 Responsabile U.O.P. Ambiente e Territorio – Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico Imprese, Servizi connessi all'Ambiente ed al Territorio Comune di Castelnuovo Scivia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2011 Laurea in Scienze Politiche indirizzo "Politico –Amministrativo", secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. N.509/1999 conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia. Tesi in diritto amministrativo " Gli strumenti di pianificazione urbanistica -natura, metodi e criticita' La specifica della legislazione piemontese".
- Anno 1997 Diploma di maturità tecnica conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "M. Baratta" di Voghera (PV);
- Anno 1998 – Corso Certificato "Tecnico di sistemi CAD" di 600 ore, con attestato di Qualifica Professionale – Livello Specializzazione, presso ex A.F.T. IAL di Tortona.
- Anno 2005 – Corso di Informatica organizzato presso il Comune di Castelnuovo Scivia relativo a excel, access, , word, powerpoint, outlook, internet explorer.
- Anno 2009 – Corso di Formazione - "Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza" di 32 ore, organizzato presso il Comune di Castelnuovo Scivia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	INGLESE / FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza teorica e pratica di strumenti informatici, in ambiente Windows (98, XP, Vista, Seven), dei principali software di ufficio (videoscrittura e fogli di calcolo), Computer Aided Design (CAD), e in uso nella P.A. (Entratel, Edilizia, Nota).
PATENTE O PATENTI	- Patente cat. B