



UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA
CASTELNUOVO SCRIVIA – GUAZZORA - ALZANO SCRIVIA
Provincia di Alessandria

GARA MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA PER MEZZO DI R.D.O. APERTA DA SVOLGERSI SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2018/2019 – CIG Z0924A71D7

CAPITOLATO SPECIALE

Articolo 1. – OGGETTO DELL’APPALTO

L'Unione affida in appalto il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado site in Castelnuovo Scrivia.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle loro abitazioni/domicilio o dai punti di raccolta, indicati dall'Ufficio, ai plessi scolastici frequentati e viceversa al termine delle lezioni, e dovrà essere reso nei modi e tempi funzionali agli orari scolastici. Eventuali modifiche per esigenze scolastiche verranno comunque tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria che si impegna inoltre, senza diritto di retribuzione supplementare, ad effettuare massimo n.5 uscite per attività didattiche (quali ad esempio Giochi della gioventù, visite d’istruzione in occasione dell’iniziativa denominata “Scuola aperta”) e servizi supplementari, per il centro estivo che si svolgerà nel mese di luglio per un massimo di n.3 uscite.

Articolo 2. - LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento del servizio è individuato nel territorio dei Comuni dell’Unione Bassa Valle Scrivia (Castelnuovo Scrivia – Alzano Scrivia e Guazzora) e dei comuni eventualmente con essa convenzionati. Verranno successivamente comunicate le destinazioni per le uscite supplementari sopra esposte.

I Plessi scolastici interessati sono i seguenti:

Scuola Primaria M. Bandello – Piazza Vittorio Veneto

Scuola Secondaria di Primo Grado F.M. Baxilio – Viale IV Novembre n.63

Articolo 3. - VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria deve utilizzare, per lo svolgimento del servizio, lo scuolabus di proprietà del Comune di Castelnuovo Scrivia (Modello Volkswagen Crafter - targa DF794JR - data immatricolazione 2007, posti a sedere compreso quello del conducente n. 34) assumendo a proprio carico l'approvvigionamento di carburante, la manutenzione ordinaria e straordinaria, mentre la revisione, il bollo e la polizza assicurativa saranno a carico dell'Unione.

Articolo 4. - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere interrotto, abbandonato o sospeso.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Unione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale pertanto la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto previsto ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 5. – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Ditta Appaltatrice, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, garanzia che, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, verrà escussa dall'Unione.

Essa potrà essere costituita secondo i modelli e gli schemi allegati al Decreto ministeriale n. 31/2018.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo e perfetto adempimento del servizio.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tali sistema.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza, oppure la intervenuta definizione, di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Unione dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o di cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per l'Unione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui l'Unione abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto rispetto al deposito cauzionale l'Unione dichiara la decadenza dell'affidamento.

Articolo. 6 - CONTRATTO DI APPALTO

Trattandosi di prestazione di servizi affidata con modalità elettronica, la stipula del contratto avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MePA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art.52 delle Regole del Sistema E-Procurement.

Tutte le spese contrattuali, comprensive di diritti, tasse e bolli sono a carico della ditta aggiudicataria.

Articolo 7.- MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Unione si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice l'importo che sarà corrisposto dietro l'emissione – per ciascun anno scolastico - di fatture emesse con cadenza mensile.

Le fatture saranno liquidate solo dopo la stipulazione del contratto, se successivo all'avvio del servizio, ed entro 30gg. dall'acquisizione al protocollo dell'Ente.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Articolo 8.- ORGANICO

L'impresa deve assicurare lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto con proprio personale, munito di idonee patenti e certificati di idoneità, comprese periodiche visite mediche, come previste dal D.Lgs. 81/2008, art. 41, c. 4.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima dell'avvio del servizio, la documentazione riguardante l'autista ed il suo sostituto.

L'Unione effettuerà verifica/approvazione degli autisti indicati, anche per quanto concerne i requisiti di ordine giudiziario.

Articolo. 9 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà comportarsi correttamente, prestare particolare riguardo e attenzione in considerazione dei servizi erogati e degli utenti a cui sono rivolti. Dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi, e si impegna altresì a porre in essere tutte le misure opportune al fine di evitare situazioni di pericolo durante lo svolgimento del servizio.

Non possono essere lasciati i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate.

Articolo. 10 – REINTEGRO DEL PERSONALE MANCANTE

L'aggiudicatario assicurerà la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo garantendo la continuità e la non interruzione dei servizi.

Nel caso di variazione del personale rispetto a quello indicato all'avvio del servizio, il nominativo deve essere preventivamente comunicato, a mezzo PEC, all'Unione per l'approvazione formale, unitamente alla relativa documentazione in ordine ai requisiti professionali.

Articolo 11.- ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art.103 comma 7 del D.Lgs 50/2016, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'ente appaltante o a terzi, cose e persone, compresi i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve a totale carico del contraente, salvo gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice

Il contraente è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e di cose.

A tale scopo il contraente deve essere assicurato, per tutta la durata dell'affidamento. Le coperture assicurative devono rispettare le seguenti condizioni minime:

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro:

La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00= con limite non inferiore ad euro 5.000.000,00 per R.C.T e con un sottolimito non inferiore a euro 2.000.000,00 per R.C.O. per persona (qualora l'appaltatore si avvalga di personale dipendente).

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'Appaltatore all'Unione prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

- Responsabilità Civile Auto:

Nel caso in cui l'aggiudicatario utilizzi un suo mezzo in sostituzione dello scuolabus messo a disposizione dell'Unione, il mezzo fornito deve essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile ai sensi di legge, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose devono essere almeno pari ad € 15.000.000,00.

Le polizze relative ai veicoli dovranno essere presentate in copia all'Unione prima della stipulazione del contratto con quietanza di pagamento. In mancanza di tali polizze non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dell'aggiudicazione. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze; scoperto e franchigia sono a carico del gestore.

Articolo. 12. – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fornitore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

Il fallimento del fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e successive modifiche, lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Articolo. 13. DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice o suo delegato, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale per ricevere eventuali comunicazioni.

Articolo 14.- MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti

prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno

La Ditta Appaltatrice deve tassativamente rispettare gli orari di arrivo ai plessi scolastici, pertanto dovrà procedere, prima dell'inizio del servizio, alla verifica dei tempi occorrenti per ciascun percorso.

Il numero dei giorni di servizio dipenderà dal calendario scolastico determinato dalle autorità scolastiche.

La Ditta appaltatrice, nell'esercizio del servizio previsto dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari concernenti il servizio stesso.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

Spetta all'Unione/alle Istituzioni Scolastiche comunicare all'appaltatore gli orari esatti di inizio e fine delle lezioni nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

L'Amministrazione può, infine, con un preavviso minimo non attivare o sopprimere il servizio per mancanza di utenza, ovvero per situazioni al momento imprevedibili.

L'Unione in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica definirà il "piano fermate" cui la Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare il servizio.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dall'Unione e senza che ciò comporti un aggravio dei costi, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 2 giorni prima.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio competente comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico all'inizio dell'anno ed eventuali successive variazioni.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Unione declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Articolo 15.- CARATTERISTICHE DEI VEICOLI

L'appaltatore per lo svolgimento del servizio è tenuto ad utilizzare, in caso di sostituzione dello scuolabus messo a disposizione dall'Unione, autobus aventi le seguenti caratteristiche:

☐ essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di legge sulle responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente c.s.a.;

- ☐ aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- ☐ essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm;
- ☐ essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).

☐ per il servizio devono essere utilizzati esclusivamente autoveicoli e conducenti riconosciuti idonei dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in concessione per il servizio stesso e con adeguati automezzi, in regola con le prescrizioni dell'art. 1, comma 5 della Legge Regionale n. 46 del 1994, delle norme concernenti la circolazione degli autoveicoli.

La ditta si impegna a mettere a disposizione un numero di mezzi sostitutivi con posti sufficienti al trasporto di tutti gli alunni iscritti al servizio di trasporto con oneri a proprio carico.

Gli automezzi utilizzati per i trasporti oggetto del presente appalto dovranno essere regolarmente immatricolati e con autorizzazione di noleggio da rimessa con conducente. Gli automezzi dovranno inoltre essere in perfetto stato di manutenzione e pulizia e opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve...).

Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità del mezzo messo a disposizione dall'Unione, per guasti meccanici o altro, l'Appaltatore darà immediata comunicazione, anche via fax o via e-mail, al predetto ufficio e provvederà tempestivamente (entro massimo 1 ora) alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili.

In ogni caso, a seguito di guasti meccanici, incidenti, malattie dei conducenti o quant'altro, l'appaltatore dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi.

Articolo 16.- ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta appaltatrice si impegna a:

- a) assicurare il servizio per tutta la sua durata sino alla fine dell'affidamento;
- b) assicurare, in caso di necessità, un numero di mezzi sostitutivi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio;
- c) osservare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- d) comunicare tempestivamente all'Unione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- e) fornire il nome ed assicurare la reperibilità del proprio referente territoriale durante l'orario d'ufficio del servizio comunale competente e durante l'orario di svolgimento del trasporto in tutti i giorni di funzionamento del servizio;
- f) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia e moralità, in possesso, per la guida dei mezzi adibiti al trasporto scolastico, di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti;
- g) comunicare all'Unione tutti gli incidenti che dovessero verificarsi lungo il percorso, qualunque importanza essi rivestano ed anche in assenza di danni;
- h) a riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta dell'Unione ogni rilevante circostanza relativa al servizio, compresi: segnalazioni, richieste, lamentele ecc., avanzate da utenti, scuole e terzi all'ufficio Istruzione;
- i) a collaborare con l'Ufficio competente fornendo tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio sia prima dell'inizio dell'anno scolastico che nel corso dello stesso;
- l) assicurare la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione dell'età degli utenti;

m) la ditta aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Unione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

n) in caso di indisponibilità del suddetto mezzo deve mettere a disposizione un numero di mezzi di scorta sufficienti a garantire il trasporto di tutti gli alunni con caratteristiche simili e per il solo tempo necessario alle riparazioni.

Articolo 17.- OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA

l'Unione si impegna a:

- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;
- comunicare prima dell'inizio dell'anno scolastico il piano di trasporto comprendente fermate ed orari del servizio;
- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) non appena ne venga a conoscenza e con un anticipo di almeno tre giorni consecutivi.

Articolo 18. - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Committente si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo quanto stabilito nel presente capitolato e secondo le disposizioni normative in materia di circolazione stradale.

In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale impiegato per il servizio.

Articolo 19.- TRATTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'APPALTATORE E REQUISITI RICHIESTI

La Ditta aggiudicataria fornisce all'Unione i servizi richiesti mediante proprio personale attraverso le figure professionali di autisti.

L'appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nel pieno rispetto delle vigenti norme sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori.

Il personale dovrà indossare, mantenendolo sempre in perfetto stato, abbigliamento conforme al servizio e apposito cartellino di riconoscimento.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dall'Unione.

L'Aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dalle normative vigenti, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Qualsiasi variazione negli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi per gli operatori è a rischio e spese dell'Appaltatore, il quale non può pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi contributivi, l'Unione procederà alla risoluzione del contratto.

Inoltre in caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Amministrazione dell'Unione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, dall'INPS o dall'INAIL, l'Unione comunicherà all'appaltatore e, se del caso, agli Enti suddetti l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in corso, quale accantonamento a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate, sulle quali non maturerà alcun interesse, non sarà effettuato fino a quando dagli Enti indicati non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per tale inadempienza, fatti i salvi i casi in cui la legge prevede espressamente la revoca dell'affidamento, l'Unione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Tra l'Unione ed il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Articolo 20. – CLAUSOLA DI GRADIMENTO

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata all'Amministrazione appaltante e da questa accertata, l'Amministrazione potrà applicare sanzione pecuniaria, alla seconda infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

Articolo 21.- PENALITÀ

Per ritardi, negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, l'Unione, previa formale contestazione scritta via PEC o fax, seguita da raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite posta elettronica certificata indirizzata al legale rappresentante dell'Appaltatore, applicherà (previa valutazione delle eventuali controdeduzioni) una penale di ammontare variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 3.000,00, a seconda della gravità della contestazione e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il maggior risarcimento del danno, nei seguenti casi:

1. Euro 1.000,00 nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
2. Euro 500,00 nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio;
3. Euro 500,00 nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
4. Euro 1.000,00 nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di pregiudizio) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
5. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di Euro 500,00= per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
6. Euro 500,00 nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate, anche nel caso in cui nel corso del servizio siano "tollerati" comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni, terzi o cose;

7. Euro 300,00 nel caso di mancata sostituzione di mezzi non utilizzabili;
8. Euro 300,00 nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
9. Euro 300,00 nel caso di rifiuto dei controlli sulla regolarità del servizio disposti dall'UNIONE;
10. Euro 300,00= al giorno per aver fatto salire sui mezzi di trasporto personale non autorizzato;
11. Euro 150,00 nel caso singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi, disguidi, inefficienza, pulizia dei mezzi, violazione delle disposizioni in materia di privacy) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
12. per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 (dieci) minuti: penale Euro 150,00= per ogni ulteriore giornata dopo la contestazione del terzo ritardo.

A fronte della contestazione dell'inadempienza da parte dell'Unione, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni dal ricevimento della contestazione. L'Unione, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario, previa comunicazione motivata di non accoglimento viene determinato l'ammontare della penale e della eventuale rifusione dei danni e delle spese. Tali somme verranno trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita (in alternativa l'appaltatore potrà altresì chiedere di versare entro 30 giorni l'ammontare richiesto presso la Tesoreria dell'Unione).

Nel caso gli inadempimenti per cause imputabili all'appaltatore che rivestano particolare gravità o che eccedano il numero di 3 (tre) nell'arco di durata del contratto, l'Amministrazione, oltre ad applicare le penalità sopra previste, si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice comunicazione scritta.

Articolo 22.- GRAVI INADEMPIMENTI CHE COMPORTANO LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Unione si riserva di promuovere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1671 del Cod. Civ., senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi già precedentemente indicati anche nei seguenti casi:

- a) per pubblico interesse;
- b) per cessazione di attività;
- c) per grave negligenza, abituali deficienze ed infrazioni nell'adempimento del servizio debitamente accertate e contestate;
- d) in caso di frode, accertata evasione fiscale, fallimento;
- e) nei casi di subappalto senza autorizzazione o cessione del presente contratto;
- f) per interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- g) per mancata osservanza degli obblighi assicurativi;
- h) per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi; per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- i) per abituale comportamento scorretto dell'appaltatore o del suo personale nei confronti degli utenti;
- j) per reiterato impedimento dell'esercizio del potere di controllo di cui all'art.18;
- k) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia o perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada;

l) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 Cod. Civ.;

m) per violazione degli obblighi in materia di personale dipendente, indicati all'art. 30, nonché in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;

n) per utilizzo di mezzi non in regola con la normativa vigente in materia di circolazione.

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio con semplice preavviso scritto.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di imputare all'appaltatore inadempiente i danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi. E' riservata alle parti la possibilità di risoluzione consensuale anticipata del contratto con preavviso di almeno sei mesi sulla scadenza contrattuale, con lettera raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata.

Articolo 23.- RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Cod. Civ., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà dovrà essere esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata r/r che dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale delle stesse redatto dall'Amministrazione dell'Unione;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo del 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Articolo 24.- ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni che sono ad ogni effetto da considerarsi **di pubblico interesse**, l'Unione si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto per la rifusione di danni e spese.

Articolo 25.- RINVIO ALLA LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio a quanto previsto dal Codice Civile e dalla legislazione vigente in materia.

Articolo 26.- ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico del concorrente dichiarato aggiudicatario, i seguenti adempimenti, pena la revoca dell'affidamento, la comminatoria di penalità o la risoluzione del contratto stesso:

Prima della stipula del contratto:

- ☐ Consegna della cauzione definitiva;
- ☐ Consegna della polizza R.C.T./R.C.O (in caso di svolgimento del servizio tramite personale dipendente) richiesta – debitamente quietanzata;
- ☐ Consegna delle spese contrattuali;
- ☐ Consegna dell'ulteriore documentazione richiesta per la stipula del contratto;

- ☐ Consegna, in copia, delle carte di circolazione degli autobus, complete delle copie delle «licenze», corredate dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche minime richieste;
- ☐ Consegna dell'elenco nominativo del personale, corredato dalla copia dei titoli abilitativi dei conducenti (CAP e patenti di guida), completo dell'indicazione del Responsabile di servizio con l'indicazione del recapito di reperibilità;
- ☐ Comunicazione del domicilio eletto dall'Appaltatore e dei relativi recapiti telefonici;
- ☐ Consegna dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
- ☐ Stipula del contratto entro il termine indicato dalla Amministrazione e dopo aver presentato tutta la suddetta documentazione richiesta.

- Nel corso dell'appalto

- ☐ A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco nominativo degli autisti completo di copia dei documenti abilitativi (patenti di guida e C.A.P. ai sensi del D.Lgs 285/92).

A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco dei mezzi corredato: dalle copie delle carte di circolazione, dagli estremi delle licenze e dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche richieste.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

L'Unione Bassa Valle Scrivia, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

Castelnuovo Scrivia, 13 Agosto 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa M.Maddalena Caruzzo